

Zarządzanie projektem prawnym w praktyce

- ▶ Po raz pierwszy kompleksowe szkolenie dla prawników
- ▶ Definiowanie, planowanie i skuteczna realizacja w pracy prawnika

Terminy:

Moduł I

3-4 grudnia 2019 r.

Moduł II

13-14 stycznia 2020 r.

Warszawa

Kontakt:

Weronika Kowalczyk
tel. +48 519 098 072

Weronika.Kowalczyk@pl.ey.com



EY

Building a better
working world

Prawnik = project manager

Świadczenie usług prawnych z wykorzystaniem podejścia projektowego dynamicznie rośnie. Project Management staje się jednym z kluczowych narzędzi wykorzystywanych przez nowoczesne kancelarie i działy prawne - zwiększa ich efektywność i ogranicza czasochłonność.

Czy wiesz, jak w praktyce prawnej czerpać korzyści z metodologii zarządzania projektami?

Nowocześni i skuteczni prawnicy są menedżerami i liderami projektów, co w znacznym stopniu zwiększa ich konkurencyjność na rynku.

Czy jesteś już w tym gronie?

Specjalistyczne szkolenie **Zarządzanie projektem prawnym** jest trafną odpowiedzią na potrzeby wszystkich prawników, których celem jest skuteczna obsługa transakcji oraz postępowań procesowych.



Cele szkolenia

Jeśli chcesz:

- ▶ poznać różne podejścia projektowe i w oparciu o nie zbudować swoje własne, efektywne rozwiązanie do zarządzania projektem prawnym
- ▶ wypracować skuteczne narzędzia z zakresu: tworzenia harmonogramu, ograniczania ryzyka i zarządzania czasem prawnika w projekcie
- ▶ nauczyć się monitorować i określać wskaźniki efektywności pracy prawnika nad projektem

potrzebujesz praktycznej wiedzy, którą zdobędziesz na szkoleniu!



**Zdobądź certyfikat
EY Academy of
Business**

Formuła szkolenia

Moduł 1.
2 dni



Planowanie, harmonogramowanie i zarządzanie ryzykiem w projekcie prawnym

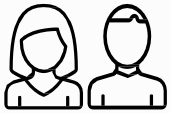
Warsztat wdrożeniowy realizowany metodą prezentowania kroków przez trenera, a ćwiczonych przez uczestników na ich własnych przykładach.

Moduł 2.
2 dni



Nadzorowanie realizacji i zarządzanie komunikacją w projekcie prawnym

Warsztat wdrożeniowy realizowany metodą prezentowania kroków przez trenera a ćwiczonych przez uczestników na ich własnych przykładach. Ćwiczenia scenariuszowe, demonstracje realizowane przez trenera, ćwiczenia w parach lub w całej grupie szkoleniowej.



Dla kogo?

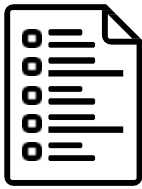
Szkolenie kierujemy do prawników reprezentujących zarówno kancelarie prawnicze, jak i działy prawne przedsiębiorstw.



Korzyści

Po ukończeniu szkolenia:

- ▶ Wykształcisz umiejętności w zakresie prawidłowego planowania projektu prawnego, niezależnie od jego charakteru i złożoności (z uwzględnieniem różnych rodzajów projektów: obsługa transakcji, postępowanie procesowe)
- ▶ Wypracujesz dobre praktyki w zakresie: zarządzania grupą realizującą projekt prawny, zarządzania ryzykiem i rozwiązywania problemów w projekcie
- ▶ Zdobędziesz umiejętności w zakresie nadzorowania realizacji projektu prawnego, niezależnie od jego złożoności, charakterystyki i rodzaju.



Moduł 1.



Dzień 1.

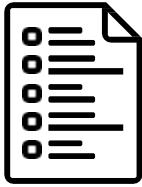
Prawnik w roli Project Managera. Czym jest w praktyce zarządzanie i planowanie projektu prawnego?

Podstawy zarządzania projektami a zarządzanie projektem prawnym. Zarządzanie celami i zakresem projektu

- ▶ Projekty prawne oraz projekty know-how - czym różnią się od innych typów projektów i jakie mają z nimi części wspólne? Dlaczego zastosowanie podejścia projektowego w świadczeniu usług prawnych ma sens?
- ▶ Przegląd podejść - Agile, Prince2, PMI, CCPM, Lean, 6 sigma. W jaki sposób prawnik może umiejętnie skorzystać z wartości, które wnoszą różne podejścia/standardy/filozofie zarządzania projektami, by zbudować swoje własne, efektywne rozwiązanie?
- ▶ Uwarunkowania skutecznego zarządzania projektem prawnym - jakie są uniwersalne etapy procesu.
- ▶ Zarządzanie efektywnością - jak skutecznie zarządzać ograniczeniami w projekcie prawnym?
- ▶ Definiowanie celów projektu prawnego: definicja celu głównego, celów szczegółowych, celów dodatkowych. Jak je opisać i sparametryzować?
- ▶ Zakres, czas i zasoby w projekcie - jak określić trzy ważne dla prawnika wymiary? Jak stworzyć karty (rejestr) projektu prawnego?
- ▶ Jak określić produkty projektu prawnego - definicja wymiernych rezultatów realizacji projektu. Definiowanie kryterium odbioru produktów projektu - kryteria ilościowe i jakościowe. Weryfikacja poprawności przyjętych założeń.

Planowanie projektu prawnego krok po kroku

- ▶ Definiowanie zadań w projekcie prawnym z wykorzystaniem narzędzia WBS (Work Breakdown Structure). Definicja poziomów i kryteriów poprawności WBS. Definicja właściwego poziomu szczegółowości opisu zadań w WBS.
- ▶ Jak stworzyć sieć projektu prawnego? Omówienie typów relacji pomiędzy zadaniami (zakończ-rozpocznij, zakończ-zakończ, rozpocznij-rozpocznij, rozpocznij-zakończ). Ocena zasadności stosowania wybranych relacji pomiędzy zadaniami. Uwarunkowania skutecznego wykorzystywania zadań zbiorczych w planowaniu projektu prawnego.
- ▶ Jak określić minimum dokumentacji fazy planowania projektu prawnego?



Moduł 1 cd.



Harmonogramowanie projektu prawnego, czyli jak skutecznie rozłożyć zadania i funkcje prawne w czasie?

- ▶ Projekt prawny i jego czasochłonność - czy i jak możesz to określić? Różnica pomiędzy czasochłonnością a pracochłonnością.
- ▶ Jak prawnik powinien określać etapy w projekcie? Jaka jest rola etapowania w zarządzaniu projektem? Definiowanie, rola i uwarunkowania skutecznego wykorzystania kamieni milowych w projekcie prawnym. Wady i zalety zastosowania kamieni milowych w zarządzaniu projektami.
- ▶ Czym jest ścieżka krytyczna w projekcie prawnym i jak ją właściwie zdefiniować? Rola i znaczenie ścieżki krytycznej w pracy prawnika.

Dzień 2.

Projekt prawny a zarządzanie projektami o relatywnie małym zakresie.

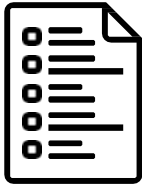
Jak zoptymalizować zadania w ramach portfela projektów prawnych?

Jak zarządzać ryzykiem?

- ▶ KANBAN - czym jest i dlaczego może być przydatne prawnikowi?
- ▶ Zarządzanie przepływem zadań w ramach portfela projektów - jak prawnik może wykorzystać w praktyce?
- ▶ Jak zoptymalizować terminy i efekty realizowanych projektów, czyli WIP w projektach prawnych.
- ▶ Jakie narzędzia i techniki zarządzania projektami o relatywnie małym zakresie powinien wykorzystać prawnik? Jak zaprojektować własny proces i narzędzia wspomagające zarządzanie projektami prawnymi?

Zarządzanie ryzykiem w projekcie prawnym

- ▶ Ryzyko w projekcie vs ryzyko prawne - jak odróżnić i zdefiniować?
- ▶ Jakie są fazy i kroki zarządzania ryzykiem w projekcie prawnym?
- ▶ Definiowanie zadań zapobiegających, minimalizujących i przygotowawczych w analizie ryzyka - kolejne kroki
- ▶ Jak w praktyce przygotować rejestr ryzyk w projekcie prawnym?



Moduł 2



Dzień 1.

Nadzorowanie realizacji i zarządzanie komunikacją w projekcie prawnym

Prawnik jako lider projektu czyli jak efektywnie nadzorować realizację?

- ▶ Klasyczne, zwinne, hybrydy... Czego możemy nauczyć się i co warto uwzględnić przy wyborze sposobu nadzorowania realizacji prac w projekcie prawnym?
- ▶ Co i jak monitorować w projekcie prawnym? Monitorowanie w cyklu operacyjnym. Codzienne aktualizacje.
- ▶ Monitorowanie w cyklu taktycznym. Tygodniowe przeglądy portfela projektów
- ▶ Zarządzania kooperantami i/lub dostawcami w projekcie, czyli jak efektywnie ułożyć współpracę na liniach: biznes - kancelaria, biznes - dział prawny, działy prawny - kancelaria?

Komunikacja w projekcie prawnym - warstwa strukturalna i przepływ informacji

- ▶ Prawnik vs biznes, czyli co i jak komunikować w projekcie prawnym?
- ▶ Jakie formy komunikacji wybrać do czego?
- ▶ Kick off projektu prawnego - co uwzględnić i jak przeprowadzić?
- ▶ Przegląd dobrych i najskuteczniejszych praktyk
- ▶ Jak zarządzać wiedzą w projekcie prawnym?

Dzień 2.

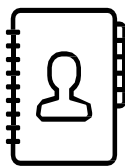
Komunikacja interpersonalna i zarządzanie grupą realizującą projekt prawny

Komunikacja 1:1, czyli jak o projekcie prawnym mówić do prawników a jak do innych przedstawicieli biznesu?

- ▶ Jak skutecznie delegować zadania projektowe?
- ▶ Jak ocenić wykonanie zadania i jak właściwie o tym informować w projekcie prawnym?

Komunikacja w grupie realizującej projekt prawny

- ▶ Efektywna dyskusja w grupie - jakie są zasady i praktyczne narzędzia
- ▶ Jak prawnik powinien zarządzać spotkaniem statusowym
- ▶ Co jest celem interakcji w projekcie prawnym? Jak go właściwie określić na poszczególnych fazach realizacji projektu?
- ▶ Jakie są fazy tworzenia się zespołów w projekcie prawnym?
- ▶ Czynniki warunkujące skuteczność prawnych zespołów projektowych



Zgłoszenia

- ▶ online: academyofbusiness.pl
- ▶ e-mailem na adres:
academyofbusiness@pl.ey.com

Formularz w formacie PDF do pobrania z naszej strony.

Jeśli chcielibyście Państwo otrzymać szczegółowe informacje, zapraszamy do kontaktu:

Opiekun klienta

Weronika Kowalczyk

tel. +48 519 098 072

weronika.kowalczyk@pl.ey.com

Menedżer

Justyna Wyszynska

tel.+48 789 407 572

justyna.wyszynska@pl.ey.com



Lokalizacja

Siedziba EY Academy of Business
ul. Lecha Kaczyńskiego 26, Warszawa

Informacje organizacyjne

Terminy:

Moduł 1: 3-4 grudnia 2019r.

Moduł 2: 13-14 stycznia 2020 r.

Czas trwania

2 x 2 dni w godz. 9:00 - 16:30
(w trakcie szkolenia zaplanowane są przerwy lunchowe oraz kawowe)



Koszt udziału

- ▶ **4500 zł + VAT** - udział w dwóch modułach z Zarządzania projektem prawnym (4 dni szkoleniowe)
- ▶ **2500 zł + VAT** - udział w jednym module z Zarządzania projektem prawnym (2 dni szkoleniowe)

Szkolenie zorganizujemy również w formule zamkniętej, na indywidualne zamówienie Twojej firmy.