

Zarządzanie projektem prawnym w praktyce

Program 2 dniowy

- ▶ Po raz pierwszy kompleksowe szkolenie dla prawników
- ▶ Definiowanie, planowanie i skuteczna realizacja w pracy prawnika

Terminy:

Poznań 21-22 listopada

Kontakt

Katarzyna Pudelska
Tel. +48 510 201 305
Katarzyna.pudelska@pl.ey.com

Natalia Medyńska
tel. +48 789 407 645
Natalia.medynska@pl.ey.com

academyofbusiness.pl

**EY**

Building a better
working world

Prawnik = project manager

Świadczenie usług prawnych z wykorzystaniem podejścia projektowego dynamicznie rośnie. Project Management staje się jednym z kluczowych narzędzi wykorzystywanych przez nowoczesne kancelarie i działy prawne - zwiększa ich efektywność i ogranicza czasochłonność.

Czy wiesz, jak w praktyce prawnej czerpać korzyści z metodologii zarządzania projektami?

Nowocześni i skuteczni prawnicy są menedżerami i liderami projektów, co w znacznym stopniu zwiększa ich konkurencyjność na rynku.

Czy jesteś już w tym gronie?

Specjalistyczne szkolenie **Zarządzanie projektem prawnym** jest trafną odpowiedzią na potrzeby wszystkich prawników, których celem jest skuteczna obsługa transakcji oraz postępowań procesowych.



Cele szkolenia

Jeśli chcesz:

- ▶ poznać różne podejścia projektowe i w oparciu o nie zbudować swoje własne, efektywne rozwiązanie do zarządzania projektem prawnym
- ▶ wypracować skuteczne narzędzia z zakresu: tworzenia harmonogramu, ograniczania ryzyka i zarządzania czasem prawnika w projekcie
- ▶ nauczyć się monitorować i określać wskaźniki efektywności pracy prawnika nad projektem

potrzebujesz praktycznej wiedzy, którą zdobędziesz na szkoleniu!

**Zdobądź certyfikat
EY Academy of
Business**

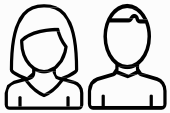
Formuła szkolenia

**Moduł
(2 dni)**



Planowanie, harmonogramowanie i zarządzanie ryzykiem w projekcie prawnym oraz nadzorowanie realizacją

Warsztat wdrożeniowy realizowany metodą prezentowania kroków przez trenera, a ćwiczonych przez uczestników na ich własnych przykładach.



Dla kogo?

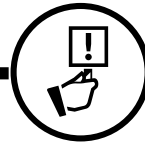
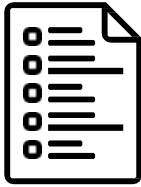
Szkolenie kierujemy do prawników reprezentujących zarówno kancelarie prawnicze, jak i działy prawne przedsiębiorstw.



Korzyści

Po ukończeniu szkolenia:

- ▶ Wykształcisz umiejętności w zakresie prawidłowego planowania projektu prawnego, niezależnie od jego charakteru i złożoności (z uwzględnieniem różnych rodzajów projektów: obsługa transakcji, postępowanie procesowe)
- ▶ Wypracujesz dobre praktyki w zakresie: zarządzania grupą realizującą projekt prawny, zarządzania ryzykiem i rozwiązywania problemów w projekcie
- ▶ Zdobędziesz umiejętności w zakresie nadzorowania realizacji projektu prawnego, niezależnie od jego złożoności, charakterystyki i rodzaju.



Dzień 1.

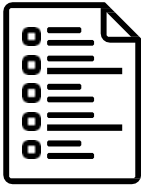
Prawnik w roli Project Managera. Czym jest w praktyce zarządzanie i planowanie projektu prawnego?

Podstawy zarządzania projektami a zarządzanie projektem prawnym. Zarządzanie celami i zakresem projektu.

- Projekty prawne oraz projekty know-how - czym różnią się od innych typów projektów i jakie mają z nimi części wspólne? Dlaczego zastosowanie podejścia projektowego do zarządzania projektami prawnymi ma sens?
- Przegląd podejść - Agile, Prince2, PMI, CCPM, Lean, 6 sigma. W jaki sposób prawnik może umiejętnie skorzystać z wartości, które wnoszą różne podejścia/standardy/filozofie zarządzania projektami, by zbudować swoje własne, efektywne rozwiązanie?
- Uwarunkowania skutecznego zarządzania projektem prawnym - jakie są uniwersalne etapy procesu.
- Definiowanie celów projektu prawnego: definicja celu głównego, celów szczegółowych, celów dodatkowych. Jak je opisać i sparametryzować?
- Zakres, czas i zasoby w projekcie - jak określić trzy ważne dla prawnika wymiary? Jak stworzyć karty (rejestr) projektu?
- Jak określić produkty projektu prawnego - definicja wymiernych rezultatów realizacji projektu. Definiowanie kryterium odbioru produktów projektu - kryteria ilościowe i jakościowe. Weryfikacja poprawności przyjętych założeń

Planowanie projektu prawnego krok po kroku.

- Definiowanie zadań w projekcie prawnym z wykorzystaniem narzędzia WBS (Work Breakdown Structure). Definicja poziomów i kryteriów poprawności WBS. Definicja właściwego poziomu szczegółowości opisu zadań w WBS.
- Tworzenie sieci projektu prawnego. Omówienie typów relacji pomiędzy zadaniami (zakończ-rozpocznij, zakończ-zakończ, rozpocznij-rozpocznij, rozpocznij-zakończ). Ocena zasadności stosowania wybranych relacji pomiędzy zadaniami. Uwarunkowania skutecznego wykorzystywania zadań zbiorczych w planowaniu projektu prawnego.
- Jak określić minimum dokumentacji fazy planowania projektu prawnego?



cd.



Harmonogramowanie projektu prawnego, czyli jak skutecznie rozłożyć zadania i funkcje prawne w czasie?

- Projekt prawny i jego czasochłonność - czy i jak możesz to określić? Różnica pomiędzy czasochłonnością a pracochłonnością.
- Jak prawnik powinien określać etapy w projekcie? Jaka jest rola etapowania w zarządzaniu projektem? Definiowanie, rola i uwarunkowania skutecznego wykorzystania kamieni milowych w projekcie prawnym. Wady i zalety zastosowania kamieni milowych w zarządzaniu projektami.
- Czym jest ścieżka krytyczna w projekcie prawnym i jak ją właściwie zdefiniować? Rola i znaczenie ścieżki krytycznej w pracy prawnika.

Dzień 2.

Projekt prawny a zarządzanie projektami o relatywnie małym zakresie.

Jak zoptymalizować zadania w ramach portfela projektów prawnych?

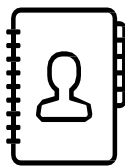
Jak zarządzać ryzykiem?

Zarządzanie ryzykiem w projekcie prawnym

- Ryzyko w projekcie vs ryzyko prawne - jak odróżnić i zdefiniować?
- Jakie są fazy i kroki zarządzania ryzykiem w projekcie prawnym?
- Definiowanie zadań zapobiegających, minimalizujących i przygotowawczych w analizie ryzyka - kolejne kroki
- Jak w praktyce przygotować rejestr ryzyk w projekcie prawnym?

Prawnik jako lider projektu czyli jak efektywnie nadzorować realizację?

- Klasyczne, zwinne, hybrydy... Czego możemy się nauczyć i co warto uwzględnić przy wyborze sposobu nadzorowania realizacji prac w projekcie prawnym?
- Co i jak monitorować w projekcie prawnym? Monitorowanie w cyklu operacyjnym. Codzienne aktualizacje.
- Monitorowanie w cyklu taktycznym. Tygodniowe przeglądy portfela projektów
- Zarządzania kooperantami i/lub dostawcami w projekcie, czyli jak efektywnie ułożyć współpracę na liniach: biznes - kancelaria, biznes - dział prawny, działy prawny - kancelaria



Zgłoszenia

- ▶ online: academyofbusiness.pl
- ▶ e-mailem na adres:
academyofbusiness@pl.ey.com

Formularz w formacie PDF do pobrania z naszej strony.

Jeśli chcielibyście Państwo otrzymać szczegółowe informacje, zapraszamy do kontaktu:

Opiekun klienta

Poznań

Katarzyna Pudelska

Tel. 510 201 305

katarzyna.pudelska@pl.ey.com

Wrocław

Natalia Medyńska

tel. +48 789 407 645

Natalia.medynska@pl.ey.com

Menedżer

Justyna Wyszynska

tel.+48 789 407 572

justyna.wyszynska@pl.ey.com

Informacje organizacyjne

Czas trwania

2 dni w godz. 9:00 - 16:30
(w trakcie szkolenia zaplanowane są przerwy lunchowe oraz kawowe)



Koszt udziału

- ▶ 2500 zł + VAT (2 dni szkoleniowe)

Szkolenie zorganizujemy również w formule zamkniętej, na indywidualne zamówienie Twojej firmy.