

Warsztaty : jak napisać wartościowe sprawozdanie z audytu

Termin: 6 grudnia 2019 r.

Cena: 1100 zł netto

Kontakt:

Klaudia Pliszka

tel. +48 510 201 302

klaudia.pliszka@pl.ey.com



EY

Building a better
working world



Dla kogo?

Do udziału w warsztatach zapraszamy każdego, kto w ramach wykonywanych obowiązków przygotowuje sprawozdania z zadań audytowych, a w szczególności:

- ▶ audytorów wewnętrznych
- ▶ pracowników działu audytu wewnętrznego, którzy chcieliby poznać zasady pisania wartościowych sprawozdań
- ▶ wszystkich zainteresowanych audytem wewnętrznym, którzy chcą poszerzyć i uzupełnić posiadaną wiedzę

Cele szkolenia

Po zakończeniu warsztatu uczestnicy będą:

- ▶ wiedzieli, jakie są wymagania Standardów audytu odnośnie sprawozdawczości
- ▶ wiedzieli, jakie narzędzia ułatwiają pisanie sprawozdań z audytu i przeciwczą umiejętności korzystania z tych narzędzi
- ▶ potrafili przedstawić syntetyczną ocenę zbadanej działalności
- ▶ znali zasady przygotowania wartościowych sprawozdań z audytu

Program szkolenia

Wprowadzenie

- ▶ Informowanie o wynikach audytu w Standardach i Wytocznych stosowania IIA

Cele sprawozdawczości i odbiorcy sprawozdań

- ▶ Cele, zakres i kryteria audytu jako podstawa późniejszego sprawozdania z audytu
- ▶ Różne szczeble odbiorców: właściciele procesów, zarząd, komitet audytu/ rada nadzorcza
- ▶ Dobór treści do potrzeb odbiorcy – szeregowanie ustaleń według istotności (ćwiczenia)

Dokumenty pomocnicze

- ▶ Arkusze ustaleń, listy kontrolne itp. Umiejętność agregowania informacji i przedstawiania syntetycznej oceny (ćwiczenia).

Typowa struktura sprawozdania z audytu

- ▶ Cel i zakres. Prezentacja ustaleń (ćwiczenia)
- ▶ Oceny/ wnioski – różne możliwości prezentacji ocen. Skala ocen
- ▶ Zalecenia – jak należy je formułować

Różne formaty sprawozdań

- ▶ Podsumowanie dla kierownictwa, sprawozdania opisowe i tabelaryczne, prezentacja na slajdach
- ▶ Dobre praktyki – przykłady

Poprawność językowa i stylistyczna

- ▶ Jasność i zwięzłość wypowiedzi. Poprawność stylistyczna (ćwiczenia)
- ▶ Wyważona prezentacja pozytywnych i negatywnych informacji

Zgłoszenia

Zgłoszenia na szkolenie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny on-line na stronie: www.academyofbusiness.pl

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 22 701 00 00 lub email: academyofbusiness@pl.ey.com

Pełną ofertę naszych szkoleń znajdują Państwo na naszej stronie internetowej.

Serdecznie zapraszamy!