



Warsztaty: Jak  
szybko i sprawnie  
przygotować  
dokumentację  
roboczą.

Termin: 6 listopada 2019 r.

Cena: 1100 zł netto

Kontakt:

Klaudia Pliszka

tel. +48 510 201 302

klaudia.pliszka@pl.ey.com



**EY**

Building a better  
working world



Umiejętność wykonania procedur audytowych, ich dokumentowanie i wyciąganie wniosków należą do najistotniejszych kompetencji audytora i kontrolera.

Zapraszamy na warsztat, na którym w oparciu o konkretny scenariusz uczestnicy wcielą się w role audytorów wewnętrznych, będą realizować program zadania, dokumentować wykonane prace i wnioski. Ograniczamy teorię do minimum, aby zdecydowaną większość zajęć poświęcić na aspekty praktyczne.

## Dla kogo?

Jeżeli:

- ▶ bierzesz udział w realizacji zadania audytowego lub kontrolnego, dokumentujesz działania i formułujesz wnioski, a chcesz się dowiedzieć jak robić to efektywnie i zgodnie z dobrymi praktykami;
- ▶ masz wątpliwości, czy nie spędzasz zbyt dużo czasu dokumentując, a może dokumentujesz niewystarczająco;
- ▶ Twoim zadaniem jest nadzór nad zadaniami, weryfikujesz dokumentację lub opierasz się na wnioskach wynikających z pracy audytorów/ kontrolerów

to szkolenie jest dla Ciebie!

Uwaga: Warsztat wymaga znajomości podstaw audytu wewnętrznego, procedur audytowych oraz... aktywnego uczestnictwa ☺.

Szpecólnie zapraszamy audytorów wewnętrznych i kontrolerów wewnętrznych.



## Cele szkolenia

- ▶ poznanie wymogów dotyczących dokumentacji według standardów i dobrych praktyk
- ▶ poznanie sposobów na usprawnienie przygotowywania dokumentacji
- ▶ nabycie umiejętności przygotowywania zwięzłej i wystarczającej dokumentacji
- ▶ poszerzenie wiedzy na temat elementów koniecznych i zbędnych w przygotowywanej dokumentacji
- ▶ co kontynuować, a co zmienić w obecnym sposobie dokumentowania

Zapraszamy na dwa warsztaty:

- (1) Jak dobrze zaplanować zadanie audytowe - 5 listopada 2019
- (2) Jak szybko i sprawnie przygotować dokumentację roboczą - 6 listopada 2019

Cena łączna: 1990 zł netto

## Program

### Wprowadzenie

- ▶ Krótkie przypomnienie wymagań dotyczących dokumentacji według Standardów IIA

### Dokumentacja – kompendium wiedzy

- ▶ Czym charakteryzuje się dojrzała dokumentacja
- ▶ Najczęstsze błędy popełniane w dokumentowaniu
- ▶ Omówienie przykładów
- ▶ Jak usprawnić proces dokumentowania
- ▶ Właścicielstwo i przechowywanie dokumentacji

### Realizacja zadania audytowego – warsztat: aktywna praca uczestników jako audytorów wewnętrznych (3/4 dnia)

- ▶ Realizacja procesów audytowych m.in: wywiady z audytowanymi, procedury analityczne, testy
- ▶ Dokumentowanie wyników prac audytowych
- ▶ Formułowanie wniosków
- ▶ Uczestnictwo w weryfikacji dokumentacji przez osobę nadzorującą
- ▶ Identyfikowanie i dokumentowanie dodatkowych działań wynikających z prac audytowych

## Zgłoszenia

Zgłoszenia na szkolenie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego, który można pobrać ze strony lub wypełnić on-line. Po otrzymaniu zgłoszenia wysyłamy potwierdzenie rejestracji na szkolenie.

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 22 701 00 00 lub email: [academyofbusiness@pl.ey.com](mailto:academyofbusiness@pl.ey.com)

Pełną ofertę naszych szkoleń znajdują Państwo na stronie internetowej: [www.academyofbusiness.pl](http://www.academyofbusiness.pl)

Promocje, nowości, wydarzenia: [www.facebook.com/EYszkolenia](https://www.facebook.com/EYszkolenia)

Istnieje możliwość organizacji szkolenia zamkniętego na Państwa indywidualne zamówienie.

Serdecznie zapraszamy!