

# Finanse i rachunkowość w Centrach Usług Wspólnych

Program dedykowany dla SSC/GDS/BPO



# Finanse i rachunkowość dla Centrów Usług Wspólnych

## Dla kogo?



Intensywny, 4-dniowy kurs dedykujemy pracownikom Centrów Usług Wspólnych, którzy chcą zdobyć praktyczną wiedzę o operacjach księgowych w SSC.

Z udziału w kursie skorzystają pracownicy, którzy nie mają przygotowania finansowego, jak również ci którzy chcą odświeżyć swoją wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.

## Terminy



Moduł numer 1 | 16-17 października 2019

Moduł numer 2 | 2-3 grudnia 2019

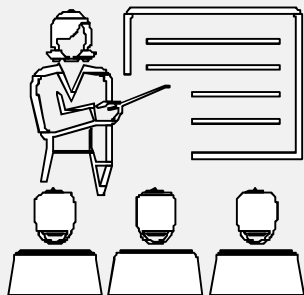
## Uczestnicząc w kursie dowiesz się:

- ▶ Jak zadania są realizowane w SSC z uwzględnieniem ich procesowego podziału?
- ▶ Gdzie zaczyna się i kończy proces, w jaki sposób go zaewidencjonować w księgach i w jaki sposób wpływa on na wynik oraz aktywa czy pasywa spółki?
- ▶ Rola zintegrowanej funkcji rachunkowości
- ▶ Jak rozwiązywać księgowe zagadki, które dostarczają Klienci SSC?
- ▶ Jak podejść do księgowania operacji, żeby zachować standard i spójność w grupie, a jednocześnie uzyskać wartość dodaną dla Klienta?
- ▶ Dlaczego księgowy SSC powinien widzieć więcej niż wynika ze standardów księgowych?
- ▶ Jak sprawić, żeby ewidencja księgowa nie była zwykłą operacją w księgach, a operacją, która buduje jakość i wartość dla Klienta?



## Moduł 1 - dzień 1

- ▶ Rola i wizja SSC w ramach Grupy
- ▶ Rola zintegrowanej funkcji rachunkowości
  - Cele wspierające realizację wizji
  - Podział procesowy w SSC a realizacja zadań w poszczególnych komórkach organizacyjnych
  - Struktura organizacyjna i punkty styku
  - Procesy transakcyjne i pozostałe
- ▶ Przebieg procesu - gdzie się zaczyna, gdzie ma swój koniec i jak widzimy go w liczbach
- ▶ Budżet, wykonanie budżetu i odchylenia
- ▶ Raporty finansowe - kto je potrzebuje i dlaczego?
- ▶ Rodzaje kont księgowych i podstawowe zasady rachunkowości



## Moduł 1 - dzień 2

- ▶ Należności i przychody
  - Księgowa obsługa faktur sprzedaży
  - Zwroty - rozliczenie faktur in minus
  - Refaktury
  - Księgowa obsługa odpisów aktualizujących należności
  - Księgowa obsługa sprzedaży wierzytelności
- ▶ Zobowiązania i koszty
  - Księgowa obsługa faktur z zamówieniem i bez zamówienia
  - Księgowa obsługa faktur korygujących
  - Kompensata należności/zobowiązań
  - Księgowa obsługa zaliczek/ przedpłat dla dostawców
  - Księgowa obsługa zajęć wierzytelności
  - Noty odsetkowe
  - Darowizny
  - Skonto
  - Przeksięgowania controllingowe
- ▶ Rozliczenia z pracownikami
  - Księgowa obsługa zaliczek dla pracowników
  - Księgowa obsługa wydatków służbowych
  - Księgowa obsługa rezerw dla pracowników
  - Księgowanie list płac i kosztów wynagrodzeń



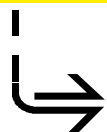
## Moduł 2 - dzień 1

- ▶ Płatności i transakcje finansowe
  - Księgowa obsługa wyciągów bankowych i raportów kasowych
  - Księgowa obsługa wadium, kaucji i zabezpieczeń
  - Odsetki od nieterminowych płatności
  - Księgowa obsługa należności przeterminowanych/spornych
  - Wycena środków pieniężnych w walutach
  - Księgowa obsługa pożyczek udzielanych innym podmiotom; kredytów krótko- i długoterminowych; obsługa ubezpieczeń
  - Obsługa emitowanych papierów wartościowych krótko- i długoterminowych
  - Księgowa obsługa instrumentów pochodnych
  - Planowanie płynności /krótkoterminowe/
- ▶ Środki trwałe i inwestycje
  - Podział ŚT lub WNiP
  - Przyjęcie ŚT lub WNiP / zwiększenie wartości
  - Przemieszczenie ŚT, WNiP lub składnika niskocennego
  - Reklasyfikacja ŚT lub WNiP
  - Likwidacja lub sprzedaż ŚT lub WNiP; Likwidacja częściowa ŚT
  - Księgowa obsługa dotowanego ŚT lub WNiP lub nieodpłatnie otrzymanego
  - Ewidencja i rozliczenie ŚT lub WNiP w budowie
  - Naliczenie i zaksięgowanie amortyzacji ŚT i WNiP
  - Tworzenie odpisów z tytułu trwałej utraty wartości ŚT i WNiP
  - Księgowa obsługa aktualizacji okresu ekonomicznej użyteczności; obsługa leasingu ŚT lub WNiP
  - Ewidencja komponentów i części zapasowych ŚT
  - Koszty finansowania zewnętrznego

## Moduł 2 - dzień 2

- ▶ Podatki
  - Naliczanie i księgowanie podatku CIT
  - Rozliczenie podatku od towarów i usług
  - Księgowa obsługa podatku akcyzowego oraz PCC
  - Księgowa obsługa pozostałych podatków: od nieruchomości, od środków transportu, od dywidend
  - Korekty deklaracji
  - Naliczanie i księgowanie podatku odroczonego
  - Księgowa obsługa PFRON
- ▶ Inwentaryzacja
- ▶ Rozliczenie kosztów – proces księgowy czy controllingowy? Podział odpowiedzialności i podstawowe elementy procesu
- ▶ Sprawozdawczość
  - Zamknięcie okresu sprawozdawczego czyli co mamy do zrobienia?
  - Przygotowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych
  - Przygotowanie jednostkowych sprawozdań finansowych i pakietów konsolidacyjnych
  - Księgowa obsługa otrzymania dywidendy
  - Księgowa obsługa kapitału własnego

# Finanse i rachunkowość dla Centrów Usług Wspólnych



## Termin:

Moduł numer 1 | 16-17.10.2019

Moduł numer 2 | 2-3.12.2019

Zajęcia trwają w godzinach  
9:00 – 16:30



## Cena zajęć:

- ▶ 4500 PLN + 23% VAT  
(2 moduły, 4 dni)
- ▶ 2500 PLN + 23% VAT  
(1 moduł, 2 dni)
- ▶ Cena obejmuje uczestnictwo w szkoleniu, materiały oraz wyżywienie.

## Szkolenia zamknięte

Szkolenie organizujemy również w formule zamkniętej, na indywidualne zamówienie firmy.



## Zgłoszenia

Zgłoszenia na szkolenie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny on-line na stronie:

[www.academyofbusiness.pl](http://www.academyofbusiness.pl)

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu

22 701 00 00 lub email:

[academyofbusiness@pl.ey.com](mailto:academyofbusiness@pl.ey.com)

Pełną ofertę szkoleń znajdą Państwo na naszej stronie internetowej.  
Serdecznie zapraszamy!

## Kontakt

Monika Kacprzykowska

tel. +48 789 407 575

[monika.kacprzykowska@pl.ey.com](mailto:monika.kacprzykowska@pl.ey.com)

