

Warsztaty: Jak dobrze zaplanować zadanie audytowe.

Termin: 5 listopada 2019 r.

Cena: 1100 zł netto

Kontakt:

Klaudia Pliszka

tel. +48 510 201 302

klaudia.pliszka@pl.ey.com



EY

Building a better
working world



Planowanie jest podstawą efektywnego wykorzystania czasu i osiągnięcia celu prac. W dobie pośpiechu i szukania efektywności na każdym kroku planowanie zadań staje się coraz bardziej kluczowe. Przy ograniczonych zasobach ludzkich nie można sobie pozwolić na brak planu.

Nasze szkolenie pozwoli audytorom skutecznie zaplanować zadanie audytowe oraz przeciwżyć przygotowanie programu badania.

Cele szkolenia

Po zakończeniu warsztatu uczestnicy będą wiedzieli:

- ▶ jak cel zadania audytowego wpływa na proces planowania
- ▶ jak rozkłada się odpowiedzialność za elementy planowania w zespole audytorów i w organizacji
- ▶ jak przejść od ryzyk do programu badania
- ▶ jak efektywnie wykorzystać posiadane zasoby
- ▶ jak przygotować program badania i jak postępować w przypadku dokonywania zmian

Dla kogo?

Do udziału zapraszamy każdego, kto bierze udział w planowaniu audytu/ kontroli i chciałby się dowiedzieć, jak przygotować siebie, członków zespołu oraz badaną jednostkę, aby wykorzystać efektywnie czas oraz budować długotrwałe i dobre wzajemne relacje:

- ▶ audytorów wewnętrznych
- ▶ kontrolerów
- ▶ wszystkich zainteresowanych, którzy chcą poszerzyć i uzupełnić posiadaną wiedzę

Program szkolenia

- ▶ Wprowadzenie: planowanie w standardach i poradnikach IIA
- ▶ Odpowiedzialność i zaangażowanie w proces planowania
Czas potrzebny na planowanie. Osoby, ich zaangażowanie i rola w planowaniu zadania.
- ▶ Zadania audytowe i ich cel (ćwiczenia)
Zadania wynikające z planu audytu, zadania na zlecenie kierownictwa, zadania doradcze. Określenie celu zadania i osób zainteresowanych wynikami. Specyfika fazy planowania różnych zadań.
- ▶ Działania w procesie planowania. Dokumentowanie procesu planowania
Spotkania i wywiady. Przegląd procesów, zasad i procedur. Określenie zakresu. Ograniczenia zakresu.
- ▶ Sporządzanie programu zadania audytowego (ćwiczenia)
Elementy programu, powiązanie z celami i ryzykami, sporządzanie programów, program a późniejsza kontrola wykonania. Wykorzystywanie programu badania. Dokonywanie zmian w programach.
- ▶ Alokowanie zasobów
Korzystanie z ekspertów i pracowników spoza komórki audytu wewnętrznego. Brak zasobów.
- ▶ Pozostałe aspekty planowania
Czas. Komunikacja. Zbieranie danych. Praca zespołowa.

Ceny

1

Opcja 1 - 1990 zł + 23% VAT
obejmuje pakiet dwóch warsztatów:
(1) Jak dobrze zaplanować zadanie audytowe.
(2) Jak szybko i sprawnie przygotować dokumentację roboczą.

2

Opcja 2 - 1100 zł + 23% VAT
obejmuje warsztat:
(1) Jak dobrze zaplanować zadanie audytowe.

7,5 pkt CPE

Zgłoszenia

Zgłoszenia na szkolenie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego, który można pobrać ze strony lub wypełnić on-line. Po otrzymaniu zgłoszenia wysyłamy potwierdzenie rejestracji na szkolenie.

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 22 701 00 00 lub email: academyofbusiness@pl.ey.com

Pełną ofertę naszych szkoleń znajdują Państwo na stronie internetowej: www.academyofbusiness.pl

Promocje, nowości, wydarzenia: www.facebook.com/EYszkolenia

Istnieje możliwość organizacji szkolenia zamkniętego na Państwa indywidualne zamówienie.

Serdecznie zapraszamy!