

# Rozmowy narzędziem pracy menedżera

Terminy:  
19-20 grudnia 2019 r.

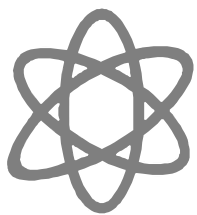
Cena: 2150 zł netto

Kontakt:  
Sylwia Kacprzak  
tel. +48 508 018 327  
sylwia.kacprzak@pl.ey.com



**EY**

Building a better  
working world



Każdy manager odpowiada za wiele przynależnych do danej dziedziny obszarów/ aspektów. Narzędziem realizacji tych aspektów jest umiejętnie przeprowadzona rozmowa. Kiedy mówimy o tym, że rozmowa została przeprowadzona umiejętnie? Mówimy o tym wtedy, gdy wykorzystując konkretne elementy i stosując się do odpowiednich standardów, osiągamy założony cel.

Szkolenie „Rozmowa narzędziem pracy managera” odpowiada na 2 poziomy potrzeb:

1

daje wiedzę o tym, jakie są standardy rozmów menedżerskich, jak mogą one wyglądać (w oparciu o zdrowy rozsadek i dobre praktyki biznesowe) oraz w jaki sposób poprowadzić rozmowę, by zrealizować jej cele.

2

pozwala radzić sobie z trudnościami, które niosą rozmowy szczególnie trudne - podczas których rozmówca odsuwa odpowiedzialność, ma nadmierną i nieuzasadnioną pewność siebie, ma zupełnie inny punkt widzenia lub gdy do głosu dochodzą silne emocje uruchamiające mechanizmy obronne





## PROGRAM SZKOLENIA

### DZIEŃ 1

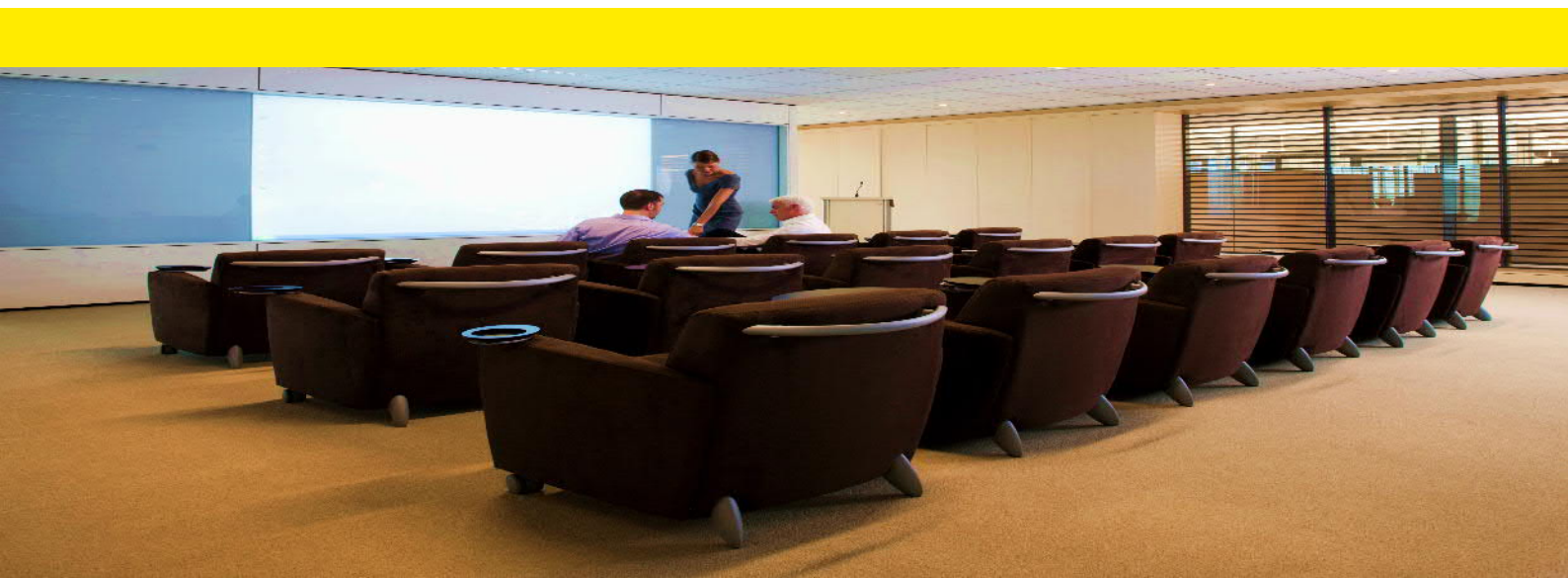
- ▶ Typy rozmów menedżerskich
  - ▶ Rozmowy kontraktujące /ustalające
  - ▶ Rozmowy rozwojowe
  - ▶ Rozmowy feedbackowe
  - ▶ Rozmowy oceniające zbiorcze (okresowe)
  - ▶ Rozmowy wzmacniające postawy
  - ▶ Rozmowy motywacyjne po sukcesie
  - ▶ Rozmowy korygujące postawy
  - ▶ Rozmowy motywacyjne po porażce
  - ▶ Rozmowy dyscyplinujące
- ▶ Wszystkie typy rozmów będą przeprowadzone na przygotowanych przez trenera schematach wzbogaconych doświadczeniami grupy. Uczestnicy ćwiczą na sytuacjach, które napotkali w swojej praktyce zawodowej oraz wymieniają się doświadczeniami.

### DZIEŃ 2

- ▶ Trudne rozmowy, podczas których napotkać można całe spektrum zaskakujących reakcji i zachowań takich jak między innymi: silny opór, mocna wymiana zdań, unikanie odpowiedzialności lub przesuwanie odpowiedzialności na innych, silne emocje.
- ▶ Wszystkie typy rozmów będą przeprowadzone na przygotowanych przez trenera schematach wzbogaconych doświadczeniami grupy. Uczestnicy ćwiczą na sytuacjach, które napotkali w swojej praktyce zawodowej oraz wymieniają się doświadczeniami.

Co otrzymują uczestnicy:

- ▶ Uczestnicy kończą szkolenie z kompletem struktur na każdy rodzaj rozmowy. Struktury będą opracowywane na podstawie wiedzy trenera oraz doświadczeń, które będzie wносиła grupa w wyniku przeprowadzonych ćwiczeń i zadań. Dzięki temu modele rozmów będą najbliższe i najbardziej odpowiadające charakterowi miejsc pracy uczestników.





## Miejsce i godziny

Warszawa, Centrum Szkoleniowe  
EY Academy of Business, budynek Focus,  
al. Armii Ludowej 26.



Udział w szkoleniu kosztuje 2 150zł + 23% VAT za osobę. Cena obejmuje udział w szkoleniu, serwis kawowy, lunch oraz materiały dydaktyczne i szkoleniowe.

Opłatę wnosi się 2 tygodnie przed rozpoczęciem kursu.



## Kontakt

Sylwia Kacprzak  
tel. +48 508 018 327  
[sylwia.kacprzak@pl.ey.com](mailto:sylwia.kacprzak@pl.ey.com)

EY Academy of Business  
[www.academyofbusiness.pl](http://www.academyofbusiness.pl)



## Dla firm

Oferujemy również realizację szkolenia w formule in-house (grupa zamknięta, wyłącznie dla pracowników Państwa firmy). Nasze usługi obejmują:

- ▶ badanie potrzeb szkoleniowych
- ▶ dostosowanie programu, opracowanie scenek i przykładów na podstawie realiów i wyzwań organizacji
- ▶ praktyczne rekomendacje przyszłych działań
- ▶ organizację szkoleń w centrum konferencyjnym EY Academy of Business w Warszawie lub w innym miejscu na terenie całej Polski