

Microsoft Power BI

Automatyczne pobieranie,
łączenie, modelowanie
i graficzna prezentacja danych
w interaktywnej formie

Najbliższe zajęcia
Warszawa 23-24 października 2019
Wrocław 19-20 grudnia 2019

Koordynator

Warszawa
Aleksandra Trych tel. +48 505 171 636
aleksandra.trych@pl.ey.com

Wrocław
Natalia Medyńska, +48 789 407 645
Natalia.Medynska@pl.ey.com

The EY logo consists of the letters 'EY' in a bold, white, sans-serif font. Above the 'Y' is a yellow triangle pointing to the right. The logo is set against a dark blue background with a pattern of vertical lines and dots, resembling a fingerprint or data visualization.

25 lat Academy
of Business



Łączysz dane z wielu różnych źródeł?

Analizujesz dane i „zwykłe” tabele przestawne Ci nie wystarczają?

Raporty które tworzysz mają być atrakcyjne i interaktywne?

Przy pomocy narzędzi Power BI firmy Microsoft będziesz mógł zabłysnąć w firmie!

Metodologia



- ▶ Szkolenie ma formę praktycznych warsztatów komputerowych.
- ▶ Każdy uczestnik pracuje samodzielnie na komputerze udostępnionym przez EY Academy of Business na czas szkolenia
- ▶ Uczestnicy mogą pracować na własnych komputerach z arkuszem Excel.

Cele szkolenia



- ▶ Na szkoleniu dowiesz się jak automatyzować procesy pobierania danych z różnych źródeł. Nauczysz się automatyzować czynności związane z przygotowaniem danych do analizy. Otrzymasz również wiedzę niezbędną przy modelowaniu danych oraz nauczysz się tworzyć w łatwy sposób atrakcyjne interaktywne raporty.
- ▶ Na szkoleniu poznasz narzędzie o nazwie Microsoft Power BI Desktop które jest jednym z elementów ekosystemu Microsoft BI. Samo narzędzie jest darmowe a posiadając umiejętność pracy z nim będziesz w stanie pracować także z płatną, bardziej rozbudowaną wersją.

Dla kogo?

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników różnych działów którzy zajmują się przetwarzaniem i analizowaniem danych a także prezentowaniem efektów analiz.

- ▶ Pobierasz lub otrzymujesz dane z różnego rodzaju systemów księgowych, płacowych, sprzedażowych, ERP, SAP itp.?
- ▶ Potrzebujesz przygotować dane do analizy a następnie modelujesz je i analizujesz?
- ▶ Chciałbyś tworzyć interaktywne, atrakcyjne raporty (dashboards), które będą odświeżały się automatycznie po zmianie danych źródłowych?

Jeśli odpowiedziałeś tak na co najmniej jedno z tych pytań – to szkolenie jest dla Ciebie!

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które posiadają średnio zaawansowaną znajomość technik analizowania danych.

Korzyści

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy

- ▶ W trakcie szkolenia trener pokaże szereg rozwiązań, dzięki którym czynności związane z pobieraniem, analizowaniem i wizualizacją danych staną się proste, szybkie i nowoczesne.

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy:

- ▶ docenią efektywne i całkowicie nowe możliwości pracy z danymi pozwalające oszczędzać mnóstwo czasu
- ▶ będą potrafili pobierać, transformować, modelować i wizualizować dane
- ▶ będą posiadali wiedzę niezbędną do pracy z narzędziami BI firmy Microsoft.



Dodatkową zaletą szkolenia jest to, że prezentuje ono możliwości narzędzie które jest darmowe więc zarówno przed jak i po szkoleniu nie trzeba ponosić żadnych nakładów finansowych związanych z wdrożeniem oprogramowania pozwalającego na wykorzystanie wiedzy zdobytej na szkoleniu.

Prowadzący

Piotr Majcher



Piotr prowadzi szkolenia dla EY Academy of Business od 2018 roku. Przez kilkanaście lat współpracował z uczelnią ale zdecydował na zmianę profilu zawodowego. Od 2007 roku prowadzi szkolenia komercyjne z aplikacji wchodzących w skład pakietu Office. Z racji jego zainteresowań, są to głównie szkolenia z Excela, których ma w swoim dorobku już ponad 650. Prowadzone przez niego zajęcia mają charakter warsztatów z bardzo dużą ilością praktycznych przykładów i ćwiczeń.

Pasjonat Excela. Od 2011 roku prowadzi w serwisie YouTube największy polskojęzyczny kanał poświęcony pracy z tą aplikacją. Komunikatywny, entuzjastyczny, otwarty i pozytywnie nastawiony. Wyznaje zasadę: „Znajdź pracę, która lubisz a nie będziesz musiał pracować.” Posiada certyfikaty: MCP – Microsoft Certified Professional, MOS – Microsoft Office Specialist Expert oraz MCT Microsoft Certified Trainer.



Program

Wstęp

- ▶ Miejsce i rola narzędzia Power BI Desktop w ekosystemie Microsoft BI
- ▶ Omówienie najpopularniejszych, przydatnych opcji i ustawień – przygotowanie środowiska pracy.
- ▶ Omówienie interfejsu użytkownika: panele, bloki, widoki itp..

Pobieranie (import) danych – tworzenie odświeżalnych, automatycznych zapytań

- ▶ Pobieranie danych z plików Excel, TXT, CSV, PDF i innych
- ▶ Pobieranie danych z folderów (wczytywanie z wielu plików jednocześnie)
- ▶ Pobieranie danych z baz danych
- ▶ Importowanie danych ze stron WWW

Przekształcanie danych, łączenie i przygotowanie do analizy

- ▶ Typy danych (zmiana oraz automatyczne wykrywanie)
- ▶ Lokalizacja typów danych (ustawienia regionu: pl, en, fr itp.)
- ▶ Filtrowanie i sortowanie
- ▶ Wyszukiwanie i zamienianie wartości i błędów
- ▶ Operacje na tekstach – łączenie, rozdzielanie, wyodrębnianie i inne przekształcenia
- ▶ Operacje na datach i czasie – różne przekształcenia
- ▶ Operacje na liczbach – różne przekształcenia
- ▶ Dodawanie nowych kolumn
- ▶ Transponowanie
- ▶ Grupowanie

Automatyczne łączenie danych

- ▶ Dołączanie kontra Scalanie
- ▶ Łączenie zapytań

- ▶ Łączenie wielu plików tekstowych i CSV
- ▶ Łączenie arkuszy pliku Excel
- ▶ Łączenie wielu plików Excel z pojedynczymi arkuszami
- ▶ Łączenie wielu plików Excel z wieloma arkuszami
- ▶ Łączenie danych o takiej samej strukturze
- ▶ Łączenie danych o różnej strukturze
- ▶ Scalanie zapytań
- ▶ Anulowanie przestawienia kolumn (rozpiotowywanie) – doprowadzanie danych do płaskiej struktury klasycznej tabeli

Tworzenie modelu danych oraz analizowanie danych

- ▶ Tworzenie relacji pomiędzy tabelami
- ▶ Wstęp do języka DAX
- ▶ Tworzenie miar
- ▶ Tworzenie kolumn obliczeniowych

Tworzenie interaktywnych raportów

- ▶ Projektowanie raportu
- ▶ Wstawianie i formatowanie wykresów
- ▶ Wstawianie i modyfikowanie innych wizualizacji
- ▶ Filtrowanie raportu (na poziomie wizualizacji, strony, całego raportu)
- ▶ Przechodzenie do szczegółów i prezentowanie ich
- ▶ Odświeżanie i prezentowanie raportów
- ▶ Publikowanie i udostępnianie

Szkolenie będzie prowadzone z wykorzystaniem arkusza Excel 2013.





Zgłoszenia

- online: academyofbusiness.pl
- e-mailem na adres:
academyofbusiness@pl.ey.com

Formularz w formacie PDF do pobrania z naszej strony.

Jeśli chcielibyście Państwo otrzymać szczegółowe informacje, zapraszamy do kontaktu koordynatorami.

Koszt udziału

- ▶ 2100 zł + VAT

Szkolenie zorganizujemy również w formule zamkniętej, na indywidualne zamówienie Twojej firmy.

Termin

Warszawa 23-24 października 2019
Wrocław 19-20 grudnia 2019

Czas trwania

2 dni w godz. 9:00 – 16:30
(w trakcie szkolenia zaplanowana jest przerwa lunchowa oraz kawowe)

Lokalizacja

Warszawa, Wrocław