

Prawo dla menedżerów i członków zarządów

Niezbędne kompendium

Termin:
7 października 2019
lub 4 lutego 2020
Warszawa

Kontakt:
Monika Kacprzykowska
Kom. + 48 789 407 575
monika.kacprzykowska@pl.ey.com

Academyofbusiness.pl



EY

Building a better
working world



Korzyści dla Ciebie:

Będiesz umiał zabezpieczyć interesy przedsiębiorstwa w umowie i łatwiej porozumiesz się z innymi pracownikami w kwestiach prawnych.

Pogłębisz wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstw i odpowiedzialności zarządów i ich członków.

Poznasz niuanse prawa, dzięki którym można skutecznie funkcjonować w biznesie i w życiu prywatnym.



A dodatkowo dowiesz się:

- ▶ Jak są zasady odpowiedzialności za zobowiązania różnych typów spółek?
- ▶ Jak są prawa i obowiązki zarządu spółek kapitałowych oraz członków organów kontroli?
- ▶ Prawo reprezentowania spółki, a sposób reprezentacji – jakie to ma znaczenie?
- ▶ Czy zawsze treść umowy przeważa nad formą?
- ▶ Co zrobić z niezapłaconą fakturą, czyli zmiana wierzyciela i dłużnika
- ▶ Kto ostatni gasi światło, czyli postępowanie upadłościowe – tryb, sposób i skutki?
- ▶ Jak bezkonfliktowo zatrudnić i zwolnić pracownika?

Dla kogo jest to szkolenie?

- ▶ Właściciele firm i przedsiębiorcy
- ▶ Managerowie i kierownicy różnych działów
- ▶ Potencjalni i aktualni członkowie zarządów i prokurenci, którzy są/będą odpowiedzialni za zarządzanie spółkami i realizację umów z kontrahentami
- ▶ Audytorzy wewnętrzni oceniający ryzyka związane z transakcjami
- ▶ Osoby uczestniczące w procesach zawierania umów kredytowych, factoringowych i leasingowych, w których dokonywana jest ocena ryzyka związanego z transakcją
- ▶ Pracownicy działów sprzedaży i obsługi Klienta oraz zakupów, odpowiedzialni za negocjowanie warunków kontraktów z Klientami oraz wstępne opiniowanie i realizację umów

Możliwość
uzyskania
punktów:
CPE
CPD

Nasze szkolenia spełniają wymogi międzynarodowych organizacji zawodowych (ACCA, IIA) dotyczące dalszego kształcenia ich członków.

Uczestnicy, na podstawie otrzymanych zaświadczeń, otrzymują od swoich organizacji członkowskich punkty CPD, CPE, PDU itp.

Program



Która spółka jest najlepsza?

- ▶ Charakterystyka spółek osobowych – kto ponosi odpowiedzialność za zobowiązanie, kto reprezentuje spółkę? Jaką formę spółki wybrać?
- ▶ Spółka jawna
- ▶ Spółka partnerska
- ▶ Spółka komandytowa
- ▶ Zasady reprezentacji
- ▶ Zasady odpowiedzialności za zobowiązania



Członek zarządu – przywilej czy obowiązek? Rola zarządu spółek kapitałowych

- ▶ Obowiązki członka zarządu w związku ze sprawowaną funkcją od początku istnienia spółki (np.: zwołanie zgromadzenia wspólników, propozycje porządku obrad);
- ▶ Prawa właściciela (udziałowca) - jak kontrolować działania członków zarządu
- ▶ Pojęcie spółki kapitałowej
- ▶ Charakterystyka spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki akcyjnej
- ▶ Tryb powstania spółek kapitałowych
- ▶ Prawa i obowiązki zarządu spółek kapitałowych - obowiązki wobec wspólników i obowiązki wobec KRS
- ▶ Pojęcie prawa reprezentacji spółek oraz sposobu reprezentacji
- ▶ Zgody na zaciągnięcie zobowiązania - kiedy przed zawarciem umowy trzeba poprosić o zgodę zgromadzenia wspólników, czy rady nadzorczej i co jeżeli jej nie uzyskamy?
- ▶ Sposoby powstania i wygaśnięcia mandatu - jak zrezygnować i jak odwołać członka zarządu? Forma pisma - komu złożyć? Co zrobić, gdy zmiany nie są ujawnione w KRS ?

- ▶ Kadencja - jak policzyć kadencję?
- ▶ Umowy na rzecz członków zarządu - sposób reprezentacji spółki
- ▶ Ograniczenia w prawie reprezentacji spółki, zgody organów spółki
- ▶ Kiedy nie można samodzielnie reprezentować spółki?
- ▶ Prawa i obowiązki członków organów kontroli
- ▶ Walne Zgromadzenie i Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy - kiedy trzeba zwołać? Uprawnienia wspólników. Jak zwołać zgromadzenie? Zawiadomienia - treść i forma. Podejmowanie uchwały - jak liczyć głosy? Kiedy głosowanie powinno być tajne?
- ▶ Zmiana umowy spółki
- ▶ Zaskarżanie uchwał wspólników



Krajowy Rejestr Sądowy

- ▶ Domniemania płynące z wpisu w KRS
- ▶ Jak czytać odpisy z KRS? Analiza case studies



Kto ostatni gasi światło, czyli postępowanie upadłościowe

- ▶ Podstawy ogłoszenia upadłości likwidacyjnej
- ▶ Tryb zgłaszania wierzytelności – w jakim czasie i komu? Jak uzyskać informację, że wierzyciel upadł?
- ▶ Sposób zaspokajania roszczeń
- ▶ Skutki zabezpieczenia wierzytelności hipoteką/zastawem
- ▶ Skutki ogłoszenia upadłości dla przedsiębiorcy
- ▶ Odpowiedzialność członków zarządu za niezgłoszenie wniosku. Odpowiedzialność za zobowiązania spółki.



STACJONARNIE

Zajęcia odbywają się w Warszawie w centrum szkoleniowym EY Academy of Business, w godzinach od 9:00 do 16:30.

Cena obejmuje udział w warsztatach, lunch i serwis kawowy.

STREAMING lub NAGRANIE*

Szkolenie oferujemy również w wersji on-line. Uczestnicy otrzymują link do strony internetowej, na której emitowane jest szkolenie w czasie rzeczywistym lub otrzymują dostęp na 30 dni do nagrania.

* Osoby korzystające z transmisji on-line mają możliwość konsultacji telefonicznej z trenerem w trakcie i do 10 dni po szkoleniu.



Informacje organizacyjne:

Termin:

7 października 2019 roku lub 4 lutego 2020

Cena:

Cena netto szkolenie stacjonarne lub on-line
w czasie rzeczywistym


1050 zł

Cena netto
szkolenie z dostępem do wersji on-line na 30 dni.


1350 zł

Kontakt:

Monika Kacprzykowska
Kom. + 48 789 407 575
monika.kacprzykowska@pl.ey.com



Z uwagi na praktyczny charakter liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona, a o udziale decyduje kolejność zgłoszeń.



Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia zamkniętego na indywidualne zamówienie klienta



Co dalej?

PODATKOWY NIEZBĘDNIK MENEDŻERA

Weź udział w tym szkoleniu, jeśli chcesz:

- ▶ umieć zabezpieczyć interesy przedsiębiorstwa i łatwiej porozumiewać się z innymi pracownikami w kwestiach podatkowych
- ▶ poznać niuanse podatków, dzięki którym można skutecznie funkcjonować w biznesie i w życiu prywatnym
- ▶ wiedzieć, jak działają podatki VAT i CIT i jakie obowiązki podatkowe ma Twoja firma

RYZYKA PRAWNE W UMOWACH

- ▶ Przedmiotem szkolenia są umowy – ich warunki i zawieranie.
- ▶ Celem szkolenia jest przedstawienie uczestnikom podstawowych zasad związanych z prawidłowym zawarciem umowy, jak również określeniem podmiotów odpowiedzialnych oraz zasad odpowiedzialności w wypadku jej niewykonania, bądź nieprawidłowego wykonania.