

Prezentacje ze slajdami – zwalcz rutynę

Kameralna gr max 6 osób

Termin:
24 sierpnia 2020 r.

Cena: 1550 zł netto

Kontakt:
Sylwia Kacprzak
tel. +48 508 018 327
sylwia.kacprzak@pl.ey.com

The EY logo, consisting of the letters "EY" in a bold, white, sans-serif font, with a yellow diagonal line above the "Y".

EY

Building a better
working world



Zapraszamy do realizacji programu doradczo-szkoleniowego wspierającego prezentacje firmowe, zarówno w formie prezentacji ze slajdami, jak i prezentacji produktu czy projektu.

Program bazuje na rzeczywistych prezentacjach uczestników i wspiera ich kompetencje komunikacyjne w zakresie skuteczności przekazu, sprawności perswazyjnej, jak i świadomości wizerunkowej uczestników.

Program odpowiada na pytanie jak sprawnie, efektywnie i efektownie komunikować się w biznesie za pomocą narzędzia jakim są prezentacje ze slajdami;

- JAK NIE DAĆ SIĘ RUTYNIE I SCHEMATOM?
- Jak przygotować dobrą prezentację?
- Jak zbudować oś na której oprze się konstrukcja prezentacji (historia)?
- Jak zainteresować odbiorców i dobrać argumentację?
- Jak się umiejętnie pochwalić?

Po szkoleniu, uczestnicy



- ▶ Powiększają obszar kompetencji komunikacyjnych i sprawniej posługują się swoim wizerunkiem jako narzędziem przekazu;
- ▶ Stają się bardziej skuteczni w wykorzystaniu przestrzeni, środków wyrazu, narzędzi perswazyjnych i budowania argumentacji pod konkretną widownię;
- ▶ Łatwiej wchodzi w interakcję z odbiorcami prezentacji, potrafią zagospodarować trudną i niechętną widownię;
- ▶ Umiejętności zdobyte podczas szkolenia NATYCHMIAST mogą być wykorzystane w bieżącej praktyce zawodowej w odniesieniu do WSZYSTKICH TYPÓW WYSTĄPIEŃ PUBLICZNYCH.

Szkolenie przeznaczone jest dla tych, którzy:



Muszą co jakiś czas występować publicznie podczas zawodowych prezentacji ze slajdami, ale:

- ▶ Nie wiedzą co zrobić z rękami i przedmiotami, które trzymają w dłoniach;
- ▶ Odczuwają dyskomfort podczas prezentacji;
- ▶ Chcieliby przedstawiać ciekawe i skuteczne prezentacje;

Kilka słów o szkoleniu



- ▶ Jednodniowy kameralny warsztat, liczba uczestników – do 6 osób, zwiększający sprawność uczestników w biznesowych prezentacjach z wykorzystaniem slajdów.
- ▶ Zajęcia odbywają się w formie warsztatowej, prowadzone przez eksperta w zakresie komunikacji publicznej i języka biznesu. Ćwiczenia są wsparte instruktażowym wykładem.
- ▶ Uczestnicy pracują na znanych wcześniej prezentacjach. Wszystkie wystąpienia/ćwiczenia podczas zajęć są rejestrowane przy pomocy kamery a następnie odtwarzane na ekranie i analizowane przez prowadzącego.
- ▶ Warsztat ułatwi uczestnikom spojrzenie na siebie z perspektywy rozmówców/widzów, klientów lub współpracowników. Taka perspektywa daje możliwość dobierania optymalnych środków dla zwiększenia skuteczności perswazyjnej w komunikacji wewnętrznej jak i na zewnątrz firmy.





PROGRAM SZKOLENIA



REALIZACJA

Konstrukcja i prowadzenie wystąpienia/prezentacji

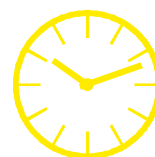
- Gospodarowanie przestrzenią - atuty i ograniczenia spowodowane przez układ sali, rozstawienie widowni, ustawienie komputera, ekranów, itp.
- Konstrukcja wystąpienia. Jak dobrze przedstawić sprawę i jak nią zainteresować odbiorców? Argumentowanie i narzędzia retoryczne zwiększające skuteczność perswazyjną.
- Rozbijanie schematów i rutyny, rewizja firmowego żargonu.
- Sprawne konstruowanie interakcji ze słuchaczami: Odbieranie i przetwarzanie sygnałów zwrotnych. Aktywowanie słuchaczy. Zarządzanie widownią (w tym słuchaczami znudzonymi i nastawionymi niechętnie).
- Prezentacje BEZ slajdów? - to może być interesujące!

Świadomość wizerunkowa w wystąpieniach publicznych

- Efekt pierwszego wrażenia, rola komunikacji niewerbalnej, gestykulacja
- Emocje w wystąpieniach publicznych
- Kierunki mówienia, granie dystansem i inne sposoby budowania relacji z widownią

PRZYKŁADOWY HARMONOGRAM

- 9.00-10.45 przedstawienie i rejestracja prezentacji uczestników
- 10.45-11.00 przerwa kawowa
- 11.00-12.00 wykład instruktażowy
- 12.00-13.00 analiza odtwarzanych na ekranie prezentacji uczestników
- 13.00-14.00 obiad
- 14.00-16.00 analiza odtwarzanych na ekranie prezentacji uczestników
- 16.00-16.30 podsumowanie i zamknięcie zajęć



INFORMACJE ORGANIZACYJNE



Miejsce i godziny

Warszawa, Centrum Szkoleniowe
EY Academy of Business, budynek Focus,
al. Armii Ludowej 26.

Cena

Udział w szkoleniu kosztuje 1550 zł + 23% VAT
za osobę. Cena obejmuje udział w szkoleniu,
serwis kawowy, lunch oraz materiały
dydaktyczne i szkoleniowe.



Opłatę wnosi się 2 tygodnie przed rozpoczęciem
kursu.



Kontakt

Sylwia Kacprzak
tel. +48 508 018 327
sylwia.kacprzak@pl.ey.com

EY Academy of Business
www.academyofbusiness.pl



Dla firm

Oferujemy również realizację szkolenia w formule
in-house (grupa zamknięta, wyłącznie dla
pracowników Państwa firmy). Nasze usługi
obejmują:

- ▶ badanie potrzeb szkoleniowych
- ▶ dostosowanie programu, opracowanie scenek
i przykładów na podstawie realiów i wyzwań
organizacji
- ▶ praktyczne rekomendacje przyszłych działań
- ▶ organizację szkoleń w centrum
konferencyjnym EY Academy of Business
w Warszawie lub w innym miejscu na terenie
całej Polski