

Zarządzanie zmianą - kompendium wiedzy

- ▶ Zarządzanie procesem zmian
- ▶ Komunikowanie zmian
- ▶ Człowiek w zmianie

Warszawa, 7-9 września 2020 r.

Kontakt

Sylwia Kacprzak
Tel. +48 508 018 327
sylwia.kacprzak@pl.ey.com

**EY**

Building a better
working world



Zarządzanie procesem zmian organizacyjnych Jak skutecznie zaplanować i wdrożyć zmiany w organizacji?



Korzyści dla uczestników:

- Poznanie zasad wdrożenia zmian (procesu scalenia struktur, zmiany procedur i kultur organizacyjnych).
- Uczą się skutecznego planowania i organizowania procesu wdrożenia zmian organizacyjnych.
- Poznają narzędzia motywowania pracowników do zmiany zakresu i metod pracy oraz sprawnego funkcjonowania w nowych warunkach.
- Uczą się metod oddziaływania na postawy pracowników wobec zmian (hamujących postawy niechętnie i pobudzających postawy sprzyjające).

Program

Zmiana – wyzwania dla menedżera

- ▶ Zmiana - rewolucja czy ewolucja?
- ▶ Czym grozi autonomizacja celów poszczególnych części instytucji i brak myślenia systemowego w zarządzaniu zmianą?
- ▶ Najczęściej popełniane błędy w procesie planowania i realizacji zmian. Kilka słów o tym jak im zapobiegać
- ▶ Efektywność organizacji w procesie zmian

Proces wdrożenia zmian organizacyjnych

- ▶ Organizacja procesu wdrożenia zmian – co należy wziąć pod uwagę?
- ▶ Czynniki sprzyjające wdrożeniu zmian organizacyjnych w zespole i hamujące proces ich realizacji
- ▶ Jaki rodzaj stylu kierowania zniechęca pracowników do aktywnego udziału w procesie zmian organizacyjnych?

Psychospołeczne bariery wdrażania zmian

- ▶ Rodzaje oporu wobec zmian i sposoby przezwyciężania negatywnych postaw pracowników wobec zmian
- ▶ Analiza grup nacisku przy wdrażaniu zmiany organizacyjnej
- ▶ Redukowanie napięć i konfliktów w sytuacji zmiany

Motywowanie do przestrzegania nowych norm i zasad organizacji wewnętrznej

- ▶ Metody wzmacniania postaw sprzyjających zmianom
- ▶ Rola menedżera w budowaniu spójnego zespołu nastawionego na osiąganie celów strategicznych
- ▶ Angażowanie w realizację zmian, czyli jak stworzyć otoczenie, które pozwoli pracownikom znaleźć motywację do aktywnej i twórczej pracy w sytuacji zmiany?

Zmiana kulturowa i jej konsekwencje dla efektywności wdrażania zmian

- ▶ Dostosowanie kultur organizacyjnych – moda czy konieczność?
- ▶ Mapa kultury organizacyjnej
- ▶ Budowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej zmianom



Komunikowanie zmian Jak zarządzać informacją w procesie wdrażania zmiany?



Korzyści dla uczestników:

- Uczą się doboru środków i form przekazu w komunikowaniu zmian w podległych zespołach.
- Poznają argumentację przydatną w wyjaśnieniu zachodzących zmian w firmie i uczą się pozyskania akceptacji dla wdrażanych rozwiązań.
- Zyskują umiejętność odpowiadania na trudne pytania związane z wdrażaną zmianą.
- Poznają narzędzia efektywnego komunikowania decyzji niepopularnych a koniecznych do wdrożenia.
- Tworzą wykaz trudnych pytań na temat zmian wraz z przydatnymi odpowiedziami.

Program

System komunikacji o zmianach – co to oznacza w praktyce?

- ▶ Dlaczego powinniśmy mówić o zmianach jednym głosem? O koniecznej spójności komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej na temat zmian organizacyjnych
- ▶ Kiedy i jak informować pracowników o zmianach organizacyjnych?
- ▶ Komunikowanie zmian w poszczególnych etapach zmiany

O naturze informacji

- ▶ Kilka słów na temat wiarygodnej formy informacji, która pomoże nam zbudować przekonujący przekaz o zmianach
- ▶ Efekt „świeżości”, „pierwszeństwa”, „halo”... i inne prawa, które rządzą światem informacji
- ▶ Pułapki myślenia według Daniela Kahnemana. Jak ich unikać w skutecznym komunikowaniu zmian?

Tworzenie strategii komunikacji na temat zmian

- ▶ Liczy się tekst czy podtekst? Jak zadbać o interpretację informacji zgodną z naszą intencją?
- ▶ Wzmacnianie siły argumentacji – praktyczne metody. Wykorzystanie słów eksperta, porównania i innych przydatnych narzędzi
- ▶ Co obniża wiarygodność informacji?
- ▶ Przygotowanie argumentacji wyjaśniającej zachodzące zmiany

Trudne pytania na temat zmian. Jak sobie radzić w trudnych sytuacjach?

- ▶ Mechanizmy psychologiczne utrudniające akceptację zmiany
- ▶ „Trudny” rozmówca i „trudne sytuacje”. Co to właściwie oznacza w komunikowaniu zmian?
- ▶ Zasady przekazywania negatywnych informacji. Efekt Spence’a i jego znaczenie dla komunikowania trudnych do zaakceptowania informacji
- ▶ Radzenie sobie z negatywnymi reakcjami rozmówców. Czego unikać żeby niepotrzebnie nie podgrzać atmosfery?

Wypracowanie modeli komunikowania trudnych decyzji

- ▶ Skuteczne przekazywanie informacji na temat niekorzystnych dla pracownika zmian związanych ze stanowiskiem pracy (odmowa awansu, odebranie przywilejów, odmowa podwyżki, degradacja)
- ▶ Komunikowanie zmian związanych z zakresem zadań pracownika (zlecenie dodatkowej pracy, odebranie części zadań)
- ▶ Informowanie o zwolnieniu. Jak pomóc pracownikowi pogodzić się z niepowodzeniem?

Człowiek w zmianie

Wpływanie na postawy własne i podległych pracowników w sytuacji zmiany w firmie



Korzyści dla uczestników:

- rozumienie zachowań w zmianie.
- Poznanie przyczyn braku zaangażowania się ludzi w proces zmian.
- Poznanie metod automotywacji do realizacji nowych wyzwań związanych ze zmianami.
- Propagowanie wśród uczestników postaw innowacyjnych, „poszukujących zmian”.

Program

Zmiany – moda czy konieczność?

- ▶ Po co nam zmiany?
- ▶ Nowy świat pracy. Tendencje zmian organizacyjnych i ich przyczyny
- ▶ Dynamika zmian. Jak być elastycznym?

Postawy wobec zmian

- ▶ Dlaczego część ludzi obawia się zmian?
- ▶ Zmiana i emocje. Krzywa przemiany emocjonalnej w sytuacji zmiany

Automotywacja jako klucz do kreatywnego myślenia, pokonywania trudności zawodowych i skutecznej realizacji zadań

- ▶ Umiejętności motywowania siebie do założonych działań – źródła automotywacji
- ▶ Przeciwdziałanie rutynie w działaniach zawodowych
- ▶ Praktyczne metody pobudzenia indywidualnej kreatywności

Zmiana w firmie... i co dalej?

- ▶ Wyzwania w zarządzaniu zespołem w sytuacji zmiany
- ▶ Skuteczność i popularność menedżera zespołu w procesie zmian - czy to się da pogodzić?
- ▶ Jaki zespół łatwiej przechodzi przez zmianę?
- ▶ Zarządzanie zespołem w zmianie

Tworzenie postaw innowacyjnych

- ▶ Kreatywność wspomagana – techniki wspierania innowacyjności zespołu
- ▶ Jak przygotować grunt pod kreatywne myślenie zespołowe?
- ▶ Działania doraźne - zastosowanie narzędzi psychospołecznych w sytuacjach spadku energii zespołu i braku motywacji do twórczego myślenia
- ▶ Zasady ułatwiające twórcze myślenie
- ▶ Jak uniknąć syndromu grupowego myślenia?

ZAPISY

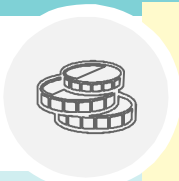
Termin

7-9 września 2020 r.

Zarządzanie procesem zmian organizacyjnych

Komunikowanie zmian

Człowiek w zmianie



Cena trzydniowego szkolenia wynosi 2500 zł netto.

ZGŁOSZENIA

Wypełnij zgłoszenie on-line: www.academyofbusiness.pl

Zapraszamy również na stronę internetową, gdzie znajduje się pełna oferta naszych szkoleń: www.academyofbusiness.pl

Istnieje też możliwość zorganizowania szkolenia w formule zamkniętej na indywidualne zamówienia klienta.