

Zarządzanie projektem

Poziom *Executive*

Szkolenie **online live**

Termin: 26-27 listopada 2020

Cena: 2100 zł

Kontakt:

Natalia Medyńska

tel. +48 789 407 645

natalia.medyńska@pl.ey.com

The EY logo, consisting of the letters "EY" in a bold, white, sans-serif font. A yellow diagonal line is positioned above the "Y".

Building a better
working world

Zarządzanie projektem na poziomie Executive



Forma realizacji

Szkolenie Online Live

Kontakt



Natalia Medyńska

tel. + 48 789 407 645

natalia.medyńska@pl.ey.com

Trudno sobie wyobrazić dużą i rozwijającą się firmę, która w XXI wieku nie zarządza profesjonalnie projektami. Projekty, jako skomplikowane, innowacyjne i złożone przedsięwzięcia realizowane w organizacji w określonym czasie i mające dobrze zdefiniowane i ambitne cele, są podstawą rozwoju, gdyż pozwalają firmie wejść „na wyższy poziom”.

Projekty powinny mieć również dobrze zdefiniowane role i odpowiedzialności w zarządzaniu. Jedną z ról, która nie do końca jest obecnie dobrze rozumiana, jest rola Komitetów Sterujących, czy też Sponsorów w przypadku monitorowania istotnych projektów strategicznych firmy.

Szkolenie umożliwi lepsze zrozumienie swojej roli, odpowiedzialności i uprawnień, by właściwie nadzorować realizowane projekty. Będziesz pewny, że są one zarządzane na tyle skutecznie, by umożliwić firmie osiągnięcie pożądaných parametrów biznesowych.

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatów interaktywnych, których głównym wyróżnikiem są przykłady z życia wzięte i wymiana poglądów między uczestnikami a prowadzącym.

Cele szkolenia i oczekiwane korzyści

- Zrozumienie zasad nadzorowania realizacji projektu niewymagającej stałej obecności Komitetu Sterującego w projekcie.
- Zrozumienie różnicy pomiędzy odpowiedzialnością Komitetu Sterującego i Kierownika Projektu.
- Poszerzenie wiedzy w zakresie narzędzi wspomagających nadzorowanie realizacji projektu na poziomie Executive.

Znajdź nas:





1 Harmonogramowanie projektu – executive summary

- ▶ Zarządzanie celami w projekcie
- ▶ Zarządzanie zakresem projektu
- ▶ Zarządzanie produktami końcowymi projektu
- ▶ Etapowanie w projekcie. Zarządzanie kamieniami milowymi w projekcie

- ▶ Projekt typu hybrydowego. Co wyróżnia projekt typu hybrydowego i w jaki sposób powinien być zarządzany? Dlaczego nie ma tu „One best way” oraz dlaczego należy zmieniać kontekst zarządczy w projektach hybrydowych?

2 Nadzorowanie ryzyka w projekcie – rola i odpowiedzialność Komitetu Sterującego

- ▶ Zadania zapobiegawcze w zarządzaniu ryzykiem
- ▶ Zadania minimalizujące w zarządzaniu ryzykiem
- ▶ Zadania wyzwajające zadania minimalizujące w projekcie
- ▶ Zarządzanie celami w projekcie
- ▶ Zarządzanie zakresem projektu
- ▶ Zarządzanie produktami końcowymi projektu
- ▶ Etapowanie w projekcie. Zarządzanie kamieniami milowymi w projekcie

5 Nadzorowanie realizacji projektu

- ▶ Project buffer management – zarządzanie terminowością projektu
- ▶ Kanban – poziom Executive – zarządzanie przepływem pracy
- ▶ Burn-up management – zarządzanie kosztami w projekcie
- ▶ Wymagania dotyczące software do zarządzania projektami. Na co zwracać uwagę, wybierając software do zarządzania projektami? Czym różni się software do zarządzania projektami typu waterfall od agile? Jak połączyć ogień z wodą? – wymagania wobec software do zarządzania projektami hybrydowymi

3 Project Management Office (PMO)

- ▶ Funkcja, miejsce w strukturze i odpowiedzialność Project Management Office (PMO)

4 Typologia projektów – wymagania i odpowiedzialność PMO i Sponsora w zakresie monitorowania i zarządzania projektem na poziomie strategicznym

- ▶ Projekt typu waterfall – nadzór i eskalacja w zakresie produktów końcowych (deliverables), kamieni milowych (milestones), etapów (phases) i celów (objectives)
- ▶ Projekt typu agile – nadzór i odbiory funkcjonalności, monitorowanie tempa pracy zespołu. Jak to możliwe, że projekt, który nie posiada harmonogramu projektu, jest wciąż skutecznie zarządzany? Jakie są powody, dla których projekty typu agile nie powinny mieć stawianych wymogów w zakresie tworzenia harmonogramów? Jeżeli nie harmonogram, to co? Czym różni się rola Product (Project) Owner od Sponsora Projektu?

6 Zarządzanie portfelowe – nadzorowanie, staggering, resource availability planner

7 Q&A

