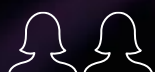


Rachunkowość zarządcza z wykorzystaniem MS Excel



Skontaktuj się z nami:

Natalia Medyńska

 + 48 789 407 645

 Natalia.Medynska@pl.ey.com

Tonąc w morzu danych, łakniemy kropli informacji”

(z przedmowy do wydania polskiego książki pt. „Finanse do góry nogami”)

Tempo zmian w gospodarce, otaczające każde przedsiębiorstwo jest olbrzymie. Pojawia się pytanie, jaka informacja jest niezbędna, by móc optymalnie zarządzać zyskiem przedsiębiorstwa i jednocześnie dbać o jego rozwój. Konkretnie interesuje nas informacja, dzięki której będziemy podejmować **trafne decyzje gospodarcze**.

Przedsiębiorstwa sporządzają najróżniejsze raporty i zestawienia, mające pomóc kadrze kierowniczej podejmować właściwe decyzje biznesowe. Nie wszystkie te zestawienia prowadzą jednak do właściwych decyzji. Czasem tradycyjny rachunek kosztów, który sprawdza się przy prostych przedsięwzięciach, zawodzi, gdy spróbujemy go zastosować do bardziej złożonych organizacji i bardziej skomplikowanych decyzji. Jak zatem podjąć w warunkach dynamicznego otoczenia i skomplikowanych procesów decyzję, która zwiększy zyski firmy ? Na to pytanie postaramy się znaleźć odpowiedź podczas tego szkolenia.

Cele

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności z zakresu rachunkowości zarządczej (wewnętrznej), źródeł pozyskiwania informacji oraz metod przedstawiania i wykorzystywania tej informacji w praktyce przy pomocy komputera i arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

Możliwość
uzyskania
punktów

15 CPE

16 CPD

Dla kogo?

Szkolenie kierujemy do osób bez wcześniejszego przygotowania finansowego, które w codziennej pracy muszą budżetować, analizować i rozliczać wykonanie budżetów, przygotowywać i korzystać z wewnętrznych informacji finansowych przygotowywanych dla celów zarządczych.

Szkolenie szczególnie polecamy:

- ▶ Osobom, zaczynającym pracę w controllingu
- ▶ Pracownikom, którzy planują rozwój w kierunku controllingu i zarządzania
- ▶ Właścicielom przedsiębiorstw
- ▶ Kadrze kierowniczej (dyrektorzy, kierownicy), specjalistom uzyskującym na bieżąco informacje o funkcjonowaniu poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz o kondycji finansowej firmy, jak również podejmującym decyzje w zakresie oferty produktowej, cenowej, inwestycji i kontraktów z Klientami
- ▶ Osobom spoza działu finansowego odpowiedzialnym za budżety i budżetowanie

Korzyści

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy

- ▶ Będą wiedzieli jak wykorzystać rachunkowość zarządczą do sprawnego zarządzania swoim działem/firmą
- ▶ Poznają najważniejsze zalety budżetowania, rodzaje i zastosowanie
- ▶ Zrozumieją, czym jest koszt działalności i dlaczego może zależeć od przyjętej polityki rachunkowości
- ▶ Będą mogli sporządzić odpowiednią informację dla celów zarządczych
- ▶ Poczują się pewniej prowadząc rozmowy z pracownikami działu finansowego
- ▶ Będą potrafili skuteczniej uzyskać odpowiednią informację finansową i trafniej podejmować decyzje biznesowe
- ▶ Będą umieli wykorzystać arkusz kalkulacyjny MS Excel do budżetowania i analizowania informacji finansowych

Możliwość
uzyskania
punktów

15 CPE

16 CPD

Program kursu

⇒ Rachunek kosztów

- ▶ Podstawowe zagadnienia dotyczące rachunkowości kosztów
- ▶ Koszt pośredni i bezpośredni. Koszty produkcyjne stałe i zmienne
- ▶ Rachunek kosztów pełnych i zmiennych
- ▶ Metody alokowania kosztów produkcyjnych
- ▶ Rachunek kosztów działań (ABC)
- ▶ Rachunkowość przerobowa

⇒ Budżety, ich rodzaje i zastosowanie

- ▶ Budżetowanie i kontrola – aspekt strategiczny i operacyjny
- ▶ Cel przygotowywania budżetów, ich rodzaje i zastosowanie

⇒ Podejmowanie decyzji

- ▶ Metody ustalania cen i ocena rentowności produktów
- ▶ Koszty brane pod uwagę przy wycenie produktu/usługi
- ▶ Wykorzystanie kosztów istotnych i kosztów utraconych korzyści do podejmowania decyzji krótkoterminowych
- ▶ Kalkulacja minimalnej ceny dla jednorazowych kontraktów przy zastosowaniu kosztów istotnych
- ▶ Optymalizacja struktury sprzedaży poszczególnych produktów
- ▶ Podejmowanie decyzji cenowych w warunkach niepewności
- ▶ Zastosowanie teorii ograniczeń do podejmowania decyzji
- ▶ Czynniki, które należy wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji, a które nie znajdują odzwierciedlenia w liczbach i raportach



Najważniejsze cechy szkolenia

Szkolenie jest intensywne i praktyczne. Podczas warsztatów pracujemy na rozbudowanych przykładach

Szkolenie ma formę warsztatów komputerowych. Każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze (własnym lub otrzymanym od nas na czas trwania szkolenia)

Trudne zagadnienia, będą wyjaśnione w przyjazny i zrozumiały dla wszystkich uczestników sposób

Zajęcia prowadzone są przez trenerów z doświadczeniem w biznesie



Lokalizacja

W **Warszawie** zajęcia odbywają w naszym centrum szkoleniowym w budynku Focus al. Armii Ludowej 26

W **Poznaniu** w biurze EY pl. Andersa 3 (12 piętro)

We **Wrocławiu** w biurze EY Rzeźnicza 32-33 (I piętro)

Spotkania trwają od 9:00 do 16:30. W trakcie szkolenia przewidujemy dwie przerwy na kawę oraz ciepły lunch.

Wszystkie tematy ilustrowane są praktycznymi przykładami z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel!



Skontaktuj się z nami



Natalia Medyńska

+48 789 407 645

natalia.medynska@pl.ey.com

Koszty



Cena za dwudniowe szkolenie wynosi **2100 zł + 23% VAT.**

Cena obejmuje materiały szkoleniowe i piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch oraz wydanie certyfikatu. Opłaty wnosi się 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć na podstawie faktury pro forma. Po dokonaniu płatności wystawiana jest faktura VAT.

Bądź na bieżąco



Promocje, nowości, wydarzenia:
www.facebook.com/EYszkolenia



Istnieje możliwość organizacji **szkolenia zamkniętego** na Państwa indywidualne zamówienie.



Zgłoszenia



- ⇒ Wypełnij formularz zgłoszeniowy on-line na stronie: www.academyofbusiness.pl
Po otrzymaniu zgłoszenia wysyłamy w ciągu 24 godzin potwierdzenie rejestracji na szkolenie, a następnie, 7 dni przed rozpoczęciem kursu wysyłamy zaproszenie na szkolenie z informacjami organizacyjnymi.

Dodatkowe informacje



- ⇒ Nasze szkolenia spełniają wymogi międzynarodowych organizacji zawodowych (ACCA, IIA) dotyczące dalszego kształcenia ich członków. Uczestnicy, na podstawie otrzymanych zaświadczeń otrzymują od swoich organizacji członkowskich punkty CPD, CPE itp.
- ⇒ Zachęcamy do przyniesienia na szkolenie własnego komputera z zainstalowanym programem MS Excel!
Podczas szkolenia będzie można również skorzystać z naszych komputerów, a przygotowane arkusze zabrać ze sobą na zewnętrznym nośniku (pendrive) lub otrzymać od nas pocztą elektroniczną.



Opinia naszego klienta

”

W dniach 25-26 czerwca 2018 uczestniczyłem w szkoleniu „Rachunkowość zarządcza z wykorzystaniem MS Excel” (...).

Tym razem skorzystałem z możliwości zdalnego udziału w szkolenie poprzez transmisję wideo (przez Adobe Connect).

Po raz kolejny się nie zawiodłem. To, co wyróżnia szkolenia EY, to przede wszystkim:

- ▶ *Wysoka wartość merytoryczna*
- ▶ *Doświadczenie zawodowe trenerów*
- ▶ *Wysokiej jakości obszerne materiały przekazywane uczestnikom, zawierające zarówno wiedzę teoretyczną, jak i wiele praktycznych ćwiczeń.*

(...) To co EY robi naprawdę dobrze, to przekazanie esencji tematu szkolenia z wykorzystaniem wybranych ćwiczeń z załączonych materiałów.

Część teoretyczna i praktyczna jest przedstawiona szczegółowo w załączonym podręczniku. Do zadań dołączony jest nie tylko klucz z rozwiązaniami, ale także przystępny opis kolejnych kroków dojścia do tych rozwiązań. Zrozumienie nawet trudnych zadań jest dzięki temu znacznie łatwiejsze.

Szkolenia EY mają również świetnie zorganizowaną logistykę, dzięki temu że każde z nich ma swojego opiekuna. Dbą on o to, aby od strony organizacyjnej i technicznej wszystko dopięte było na ostatni guzik.

(...)

Zdecydowanie polecam szkolenia EY Academy of Business. Sam chętnie wezmę udział w kolejnych.

Maciej Nowak “

Poznaj opinię uczestnika naszego szkolenia. Takie oceny są najlepszym zaproszeniem, a dla nas największą satysfakcją w pracy. Dziękujemy!

Nasze rekomendacje

W celu poszerzenia i uzupełnienia zdobytej wiedzy rekomendujemy szkolenia uzupełniające:



FINANSE DLA NIEFINANSISTÓW

Kompleksowy cykl szkoleń prezentujący praktyczne aspekty finansów przedsiębiorstwa dla osób, które, na co dzień pracują z danymi finansowymi a nie mają gruntownego wykształcenia finansowego. W skład programu wchodzi trzy moduły szkoleniowe z zakresu czytania i interpretacji sprawozdań finansowych, analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa i oceny projektów inwestycyjnych-zarządzanie ryzykiem finansowym.

Zachęcamy też do udziału w szkoleniach:



ZARZĄDZANIE PROCESOWE

Czterodniowy program składający się z dwóch modułów szkoleniowych (modelowanie i optymalizacja procesów). Warsztaty uczą prawidłowego opisu procesu biznesowego oraz poprawy zasad funkcjonowania procesowego wykorzystując narzędzia procesowe Kaizen i gry strategiczne. Dodatkowo, po warsztatach przekazujemy uczestnikom narzędzia w celu monitoringu i ciągłej poprawy (wskaźniki wczesnego ostrzegania dla procesów) dla utrzymania poprawy nowo zmapowanych procesów.



ZARZĄDZANIE WIEDZĄ

Warsztat kompleksowo ujmuje problematykę zarządzania wiedzą. Omawiane są techniki służące wszystkim celom (pozyskiwanie, lokalizowanie, tworzenie, transfer, wykorzystanie i retencja wiedzy); omawiane są wszystkie aspekty zarządzania wiedzą (strategiczny, procesowy, ludzki, technologiczny); omawiane jest podejście do oceny stanu zarządzania wiedzą, tworzenia strategii, wdrażania zarządzania wiedzą.

Pełną ofertę naszych szkoleń
znajdą Państwo na stronach
internetowych:
www.academyofbusiness.pl

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać
bardziej szczegółowe informacje,
prosimy o kontakt telefoniczny 22
701 00 00 lub e-mail:
academyofbusiness@pl.ey.com