

# Akademia Digital Skills dla finansistów

Narzędzia nowoczesnego controllingu

start programu  
kwiecień 2021

## Kontakt

Warszawa: Aleksandra Trych  
tel. +48 505 171 636  
[aleksandra.trych@pl.ey.com](mailto:aleksandra.trych@pl.ey.com)



**EY**

Building a better  
working world

Akademia umiejętności narzędziowej ma na celu zapoznanie uczestników z zastosowaniem MsExcel w procesie pobierania i obróbki danych oraz automatyzacji pracy poświęconej na przygotowywanie raportów w formie tabel, wizualizacji czy też dashboardów menedżerskich. W ramach wizualizacji informacji zarządczej pokazane zostaną różnego rodzaju wykresy i ich zastosowanie w raportowaniu, narzędzie Map 3D oraz inne graficzne sposoby prezentacji danych. Na szkoleniu zaprezentujemy w jaki sposób zastosować tabele przestawne do analizy dużych zbiorów danych, przygotowania dynamicznych raportów czy też kokpitów.

W poszczególnych modułach kursanci zapoznają się z narzędziami Power Query, Power Pivot, Power Bi i ich zastosowaniu w budowaniu modeli danych bazujących na informacjach z różnych zewnętrznych źródeł danych. Przedstawione zostaną zasady procesu ETL (extraction, transformation, loading) - ekstrakcja, transformacja i ładowanie danych. Z innych ciekawych zagadnień poruszanych podczas kursu należy wymienić: zasady i składania zapytań do relacyjnych baz danych w języku SQL, narzędzie KNIME, które pozwala na pracy na strumieniach danych pobieranych z rozmaitych źródeł jak np. Google Analytics, bazy SQL, pliki Excel.

## SPIS TREŚCI

- 01 Excel – funkcje i budowanie modeli finansowych.  
Zastosowanie Arkuszy Google

---

- 02 Excel – tabele przestawne w analizie danych i raportowaniu  
Wizualizacja danych i tworzenie dashboardów w Excelu

---

- 03 Excel w pracy analityka – Power Query i Power Pivot

---

- 04 Power BI – budowa modelu danych i dashboardów

---

- 05 Praca na danych w KNIME i SQL Management Studio

# 1

## Moduł

15-16.04.2021

# Excel – funkcje i budowanie modeli finansowych. Zastosowanie Arkuszy Google (2 dni)

## DLA KOGO

Ten moduł polecamy szczególnie:

- ▶ Pracownikom działów controllingu, analiza, planowania
- ▶ Osobom chcącym rozwinąć i pogłębić swoją wiedzę na temat zastosowania Excela w codziennej pracy
- ▶ Osobom chcącym poznać praktyczne zastosowanie Excela w controllingu i finansach
- ▶ Kontrolerom finansowym i dyrektorom finansowym

## CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Poznać najczęściej używane funkcje Excela w controllingu i finansach
- ▶ Poznać możliwości zastosowania Arkuszy Google w raportowaniu i budżetowaniu
- ▶ Jak zbudować formularz do pobierania danych z organizacji
- ▶ Poznać funkcje finansowe i ich zastosowanie
- ▶ W jaki sposób zastosować zaawansowane metody formatowania warunkowego
- ▶ Budować zaawansowane modele planistyczne

## KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

1. Będziesz znał i umiał zastosować w praktyce funkcje finansowe w arkuszu kalkulacyjnym.
2. Będziesz potrafił przygotować model budżetowy, planu inwestycyjnego, planu kosztów zatrudnienia.
3. Będziesz znał zaawansowane funkcje wykorzystywane w controllingu, finansach oraz zastosowanie formatowania warunkowego.
4. Będziesz umiał stworzyć zabezpieczone formularze do pobierania danych od ich użytkowników.

## PROGRAM



- ▶ Budowanie zabezpieczonych formularzy służących do pobierania danych z organizacji
- ▶ Funkcje stosowane w controllingu – tekstowe, logiczne, matematyczne, statystyczne, daty i czasu, wyszukiwania i odwołania – praktyczne zastosowanie
- ▶ Narzędzia analiz warunkowych – szukaj wyniku, tabela, menedżer scenariuszy
- ▶ Funkcje finansowe w Excelu i ich zastosowanie w controllingu i finansach
- ▶ Budowa modelu budżetowania w przedsiębiorstwie dystrybucyjnym
- ▶ Budowa planu inwestycyjnego w arkuszu wraz z oceną rentowności inwestycji
- ▶ Model do planowania kosztów i ilości potrzebnych telemarketerów według wyznaczonego planu sprzedażowego
- ▶ Model ewidencji należności przeterminowanych – formatowanie warunkowe.
- ▶ Model planowania płynności przedsiębiorstwa – określanie przyszłych wpływów i wydatków
- ▶ Narzędzie konsolidacji arkuszy
- ▶ Tworzenie Arkuszy Google i ich modyfikacja do raportowania i pobierania danych
- ▶ Wymiana danych pomiędzy Arkuszami Google – dynamiczne pobieranie danych
- ▶ Funkcje dostępne w arkuszach kalkulacyjnych Google
- ▶ Wersjonowanie i śledzenie zmian w Arkuszach Gogole, zarządzanie uprawnieniami
- ▶ Tworzenie modelu do rozliczania budżetu głównego i budżetów częściowych w Arkuszach Google

# 2

## Moduł

20.05.2021

# Excel – tabele przestawne w analizie danych i raportowaniu (1 dzień)

## DLA KOGO

Ten moduł polecamy szczególnie:

- ▶ Pracownikom controllingu i analiz, którzy chcą nauczyć się zastosowania tabel przestawnych do analiz dużych zbiorów danych
- ▶ Osobom na co dzień korzystającym z raportów, które zawierają tabele przestawne
- ▶ Osobom chcącym budować zaawansowane narzędzia do analiz danych

## CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Jak wykorzystać narzędzie jakim jest tabela przestawna do dynamicznych analiz dużych zbiorów danych sprzedażowych czy kosztowych
- ▶ W jaki sposób pobierać dane do tabeli przestawnej z zewnętrznych źródeł danych
- ▶ Usprawnić i zautomatyzować swoją codzienną pracę
- ▶ Budować modele raportowe z połączenia kilku tabel przestawnych
- ▶ Budować system budżetowania i raportowania w Arkuszach Google i Google Data Studio

## KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

1. Będziesz umiał wykorzystywać tabele przestawne do przygotowania raportów z dużych zbiorów danych.
2. Poznasz zaawansowane zastosowanie tabel przestawnych.
3. Nauczysz się korzystać z zewnętrznych źródeł do tabeli przestawnej.
4. Usprawnisz swoje raporty poprzez wykorzystanie tabel przestawnych.

# PROGRAM



- ▶ Zasady budowania tabel i wykresów przestawnych
- ▶ Zastosowanie tabel przestawnych do dynamicznego raportowania i analizy dużych zbiorów danych – przykład raportu controllingu personalnego
- ▶ Tabele przestawne budowane na jednym wspólnym źródle danych – analiza sprzedaży z różnych zestawień
- ▶ Sporządzanie raportu kosztowego wg MPK oraz stopień przekroczenia kosztów w stosunku do budżetu
- ▶ Planowanie przyszłych wpływów ze sprzedaży z uwzględnieniem opóźnień w płatnościach od dostawców
- ▶ Wyliczanie średnich kursów walut – funkcje grupowania dat w tabeli przestawnej
- ▶ Wizualizacja danych z tabeli przestawnej w formie wykresu przestawnego
- ▶ Tabele przestawne z zewnętrznych źródeł danych – obliczanie premii handlowców na podstawie zewnętrznej bazy zamówień
- ▶ Pola i elementy obliczeniowe w tabeli przestawnej – wyliczanie marży dla dziennej sprzedaży produktów
- ▶ Fragmentator i oś czasu jako dodatkowe narzędzia zarządzania zbiorem tabel przestawnych
- ▶ Funkcja WeźDaneTabeli - automatyczny rachunek wyników w oparciu o obrotówkę z systemu księgowego

# 2

## Moduł

21.05.2021

# Wizualizacja danych i tworzenie dashboardów w Excelu (1 dzień)

## DLA KOGO

Ten moduł polecamy szczególnie:

- ▶ Analitykom, pracownikom odpowiedzialnych za raportowanie do kadry zarządzającej
- ▶ Kontrolerom finansowym, menedżerom controllingu
- ▶ Osobom chcącym się nauczyć budowania dashboardów w Excelu

## CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Jak stworzyć kokpit zawierający różnorodne dane
- ▶ Jak zwizualizować informację zarządczą
- ▶ Jakie możliwości stwarza arkusz kalkulacyjny w celu stworzenia narzędzia raportowania jakim jest dashboard

## KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

1. Będziesz znał zasady tworzenia dashboardów.
2. Będziesz nał narzędzia wizualizacji informacji zarządczej i zasady ich doboru do rodzaju prezentowanych danych.
3. Będziesz miał zastosować tabele przestawne w budowaniu dashboardów.
4. Będziesz znał i umiał zastosować funkcje excela pomocne przy tworzeniu kokpitów.

# PROGRAM



- ▶ Zasady budowania kokpitów menedżerskich
- ▶ Wizualizacja informacji zarządczej – wykresy dostępne w Excelu (kaskadowy, lejkowy, mapa drzewa, pierścieniowy, radarowy, kołowy)
- ▶ Narzędzie PowerMap – wizualizacja danych na mapach
- ▶ Zastosowanie formatowania warunkowego w dashboardach (mapa ciepła, ikony, paski danych)
- ▶ Zastosowanie wykresy przebiegu w czasie
- ▶ Ikony w dashboardach
- ▶ Dashboardy z wykorzystaniem tabel przestawnych (fragmentator, oś czasu)
- ▶ Zastosowanie dodatku mapy w kokpicie
- ▶ Funkcje Excela wykorzystywane przy budowaniu dashboardów
- ▶ Ustawienia drukowania kokpitu
- ▶ Zabezpieczenie kokpitu



# 3

## Moduł

24-25.06.2021

# Excel w pracy analityka – Power Query i Power Pivot (2 dni)

## DLA KOGO

Ten moduł polecamy szczególnie:

- ▶ Analitykom zajmującym się przygotowaniem i analizą dużych zbiorów danych sprzedażowych i kosztowych
- ▶ Pracownikom działów raportowania, którzy chcą usprawnić i zautomatyzować swoją pracę.
- ▶ Pracownikom, którzy chcą usprawnić i zautomatyzować swoją codzienną pracę w obszarze przetwarzania dużych zbiorów danych
- ▶ Osobom odpowiedzialnym za tworzenie kokpitów menedżerskich
- ▶

## CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Jak zbudować raport, analizę z danych pochodzących z różnych źródeł danych
- ▶ Jak zautomatyzować proces raportowania w swojej firmie
- ▶ Jak wprowadzić element automatyzacji swojej codziennej pracy
- ▶ Jak zacząć wykorzystać Power Query do importu i przetwarzania danych
- ▶ Jak zbudować model raportowy, przeprowadzić analizę z danych pochodzących z różnych źródeł danych
- ▶ Jak zacząć wykorzystać Power Pivot do budowy modeli biznesowych

## KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

1. Będziesz umiał zastosować Power Query do automatyzacji swojej pracy
2. Przygotujesz automatyczne dzienne raporty wysyłane maile do odbiorcy
3. Przygotujesz automatyczne dzienne raporty zaczytywane do Excela
4. Zaoszczędzisz dużo czasu na codziennych czynnościach, których celem było przygotowanie danych do analizy i raportowania.
5. Będziesz umiał zastosować Power Pivot do automatyzacji swojej pracy
6. Wykorzystasz narzędzie Power Pivot do budowy modelu controllingowego swojej firmy

# PROGRAM



- ▶ Importowanie danych zewnętrznych do Power Query
- ▶ Praca na danych operacje na kolumnach
- ▶ Łączenie, porównywanie i dzielenie danych
- ▶ Pivotowanie i rozpivotowywanie danych
- ▶ Eksport danych do Excela i odświeżanie utworzonych zapytań
- ▶ Tworzenie relacji (aktywne i nieaktywne)
- ▶ Tworzenie miar i ich zastosowanie w modelach przeliczeniowych
- ▶ Podstawy języka M
- ▶ Importowanie danych zewnętrznych do Power Pivot
- ▶ Praca na danych operacje na kolumnach
- ▶ Łączenie, porównywanie i dzielenie danych
- ▶ Eksport danych do Excela i odświeżanie utworzonych zapytań
- ▶ Tworzenie relacji (aktywne i nieaktywne)
- ▶ Tworzenie miar i ich zastosowanie w modelach przeliczeniowych
- ▶ Tworzenie i modyfikacja wskaźników KPI

# 4

## Moduł

22-23.07.2021

# Power BI – budowa modelu danych i dashboardów (2 dni)

## DLA KOGO

Ten moduł polecamy szczególnie:

- ▶ Analitykom zajmującym się przygotowaniem i analizą dużych zbiorów danych sprzedażowych i kosztowych
- ▶ Pracownikom działów raportowania, którzy chcą usprawnić i zautomatyzować swoją pracę.
- ▶ Pracownikom, którzy chcą usprawnić i zautomatyzować swoją codzienną pracę w obszarze przetwarzania dużych zbiorów danych
- ▶ Osobom chcącym zbudować swoje hurtownie danych dla celów systemu informacji zarządczej

## CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Jeżeli chcesz zbudować raport , analizę z danych pochodzących z różnych źródeł danych
- ▶ Jeżeli chcesz zautomatyzować proces raportowania w swojej firmie
- ▶ Jeżeli chcesz wprowadzić element automatyzacji swojej codziennej pracy
- ▶ Jeżeli chcesz zacząć publikować raporty w przeglądarce i na urządzeniach mobilnych przy użyciu aplikacji

## KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

1. Będziesz umiał zastosować Power BI do automatyzacji swojej pracy
2. Przygotujesz automatyczne dzienne raporty wysyłane maile do odbiorcy
3. Zbudujesz model danych z połączenia różnorodnych źródeł danych
4. Przygotujesz automatyczne dzienne raporty zaczytywane do Excela
5. Zaoszczędzisz dużo czasu na codziennych czynnościach, których celem było przygotowanie danych do analizy i raportowania.

# PROGRAM



- ▶ Obsługa Power BI Desktop
- ▶ Importowanie danych zewnętrznych
- ▶ Praca na danych operacje na kolumnach
- ▶ Łączenie, porównywanie i dzielenie danych
- ▶ Proces ETL (extraction, transformation, loading) - ekstrakcja, transformacja i ładowanie danych
- ▶ Budowa modelu danych z różnych źródeł
- ▶ Zastosowanie funkcji z zakresu Time Intelligence
- ▶ Tworzenie profesjonalnych dashboardów , raportów i wizualizacji informacji zarządczej
- ▶ Tworzenie relacji w modelu
- ▶ Tworzenie miar, kolumn obliczeniowych i ich zastosowanie w modelu danych
- ▶ Łączenie kwerend
- ▶ Grupowanie danych w kwerendach
- ▶ Narzędzia wizualizacji danych - wykresy i mapy
- ▶ Publikowanie danych w skoroszytach , przeglądarce i na urządzeniach mobilnych
- ▶ Tworzenie relacji (aktywne i nieaktywne)
- ▶ Budowania modelu danych przy użyciu danych z różnych źródeł. Przeprowadzenia skomplikowanych przekształceń danych. Rozumienia języka M i całego procesu ETL

# 5

## Moduł

09.10.09.2021

# Praca na danych w KNIME i SQL Management Studio (2 dni)

## DLA KOGO

Ten moduł polecamy szczególnie:

- ▶ Analitykom zajmującym się przygotowaniem i analizą dużych zbiorów danych sprzedażowych
- ▶ Pracownikom działów raportowania, którzy chcą usprawnić i zautomatyzować swoją pracę
- ▶ Analitykom specjalistom ds. raportowania, którzy korzystają z danych zawartych w zewnętrznych relacyjnych bazach danych
- ▶ Analitykom, specjalistom ds. raportowania, którym jednym ze źródeł danych jest relacyjna baza SQL
- ▶ Pracownikom, którzy chcą usprawnić i zautomatyzować swoją codzienną pracę w obszarze przetwarzania dużych zbiorów danych

## KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

1. Będziesz umiał zastosować darmowe oprogramowanie do automatyzacji swojej pracy.
2. Przygotujesz automatyczne dzienne raporty wysyłane maile do odbiorcy.
3. Zbudujesz model danych z połączenia różnorodnych źródeł danych.
4. Przygotujesz automatyczne dzienne raporty zaczytywane do Excela.
5. Zaoszczędzisz dużo czasu na codziennych czynnościach, których celem było przygotowanie danych do analizy i raportowania.

## CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Jak zbudować raport, analizę z danych pochodzących z różnych źródeł danych
- ▶ Jak zautomatyzować proces raportowania w swojej firmie
- ▶ Jak wprowadzić element automatyzacji swojej codziennej pracy

# PROGRAM



- ▶ KNIME Analytics Platform – oprogramowanie do statystycznej analizy danych
- ▶ Omówienie elementów składowych oprogramowania
- ▶ Prana za strumieniami danych
- ▶ Wczytywanie danych z plików .txt, .csv, .xls
- ▶ Połączenie z bazami danych
- ▶ Przygotowanie danych – operacja na rekordach
- ▶ Przygotowanie danych – operacja na kolumnach
- ▶ Przekształcenie danych –łączenie, dzielenie, operacje na strumieniach
- ▶ Automatyzacja zadań w Knime – eksport danych do Excela, wysyłka e-mailem
- ▶ Generowanie automatyczne – przygotowanie workflow generującego cykliczne raporty
- ▶ Omówienie zastosowania i głównych funkcji SQL Management Studio
- ▶ Podłączenie relacyjnej bazy danych
- ▶ Podstawowe komendy i funkcje w SQL
- ▶ Tworzenie zapytań w graficznym edytorze kwerend
- ▶ Tworzenie tabeli widoków
- ▶ Eksport danych do Excela i innych formatów
- ▶ Tworzenie połączeń do tabel przestawnych
- ▶ Odświeżania danych pobieranych z SQL MS

# Harmonogram

Moduł	Temat	Data
01	Excel – funkcje i budowanie modeli finansowych. Zastosowanie Arkuszy Google (2 dni)	15-16 kwietnia 2021
02	Excel – tabele przestawne w analizie danych i raportowaniu Wizualizacja danych i tworzenie dashboardów w Excelu	20-21 maja 2021
03	Excel w pracy analityka – Power Query i Power Pivot	24-25 czerwca 2021
04	Power BI – budowa modelu danych i dashboardów	22-23 lipca 2021
05	Praca na danych w KNIME i SQL Management Studio	09-10 września 2021



## EY Data and reporting specialist Dyplom

Kurs kończy się pisemnym egzaminem, po zdaniu, którego otrzymują dyplom EY Academy of Business. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uczestnictwo w całym programie oraz zdanie egzaminu końcowego z wynikiem, co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi. Egzamin obejmuje zagadnienia omawiane podczas kursu.

### Zakup szkoleń w specjalnej cenie pakietowej

1

#### Pakiet MINI

Udział w 2 modułach  
(4 dni szkoleniowe)

3 900 zł\* + 23% VAT

2

#### Pakiet MEDIUM

Udział w 3 modułach  
(6 dni szkoleniowych)

5 290 zł\* + 23% VAT

3

#### Pakiet EY Data and reporting specialist Dyplom

Udział w 5 modułach (10 dni szkoleniowych) oraz egzamin

8 600 zł\* + 23% VAT

Cena za jeden moduł (2 dni szkoleniowe) 2 100 zł + 23% VAT

\* Cena pakietowa obowiązuje przy jednorazowej płatności za cały Pakiet z góry.

# Prowadzący – Wojciech Próchnicki



Zastępca dyrektora finansowego ds. controllingu w morele.net. Wcześniej dyrektor finansowy i dyrektor zarządzający firmy z branży usług IT. Przez trzy lata był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzącym magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania, poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania MsExcel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Autor podręczników „Controlling w przykładach. Poradnik praktyka” oraz „Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży”.

## Zgłoszenie

Zgłoszenia na szkolenie dokonuje się za pomocą formularza on-line ze strony.

Po otrzymaniu zgłoszenia wysyłamy potwierdzenie rejestracji na szkolenie. Tydzień przed rozpoczęciem zajęć wysyłamy zaproszenie na szkolenie z informacjami organizacyjnymi.

## Warunki płatności

Po otrzymaniu zgłoszenia, na 14 dni przed wystawiamy fakturę pro-forma, na podstawie której mogą Państwo dokonać płatności. Jeśli nie akceptują Państwo płatności na podstawie faktur pro-forma, w dniu rozpoczęcia szkolenia wystawimy fakturę VAT z 14-dniowym terminem płatności.

Cena obejmuje udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch, wydanie certyfikatu.

## Skontaktuj się



Aleksandra Trych  
Koordynator projektów  
szkoleniowych  
+48 505 171 636  
Aleksandra.trych@pl.ey.com



#### O firmie EY

EY jest światowym liderem rynku usług profesjonalnych obejmujących usługi audytorskie, doradztwo podatkowe, doradztwo biznesowe i doradztwo transakcyjne. Nasza wiedza oraz świadczone przez nas najwyższej jakości usługi przyczyniają się do budowy zaufania na rynkach kapitałowych i w gospodarkach całego świata. W szeregach EY rozwijają się utalentowani liderzy zarządzający zgranymi zespołami, których celem jest spełnianie obietnic składanych przez markę EY. W ten sposób przyczyniamy się do budowy sprawniej funkcjonującego świata. Robimy to dla naszych klientów, społeczności, w których żyjemy i dla nas samych.

Nazwa EY odnosi się do firm członkowskich Ernst & Young Global Limited, z których każda stanowi osobny podmiot prawny. Ernst & Young Global Limited, brytyjska spółka z odpowiedzialnością ograniczoną do wysokości gwarancji (company limited by guarantee) nie świadczy usług na rzecz klientów. Informacje na temat sposobu gromadzenia przez EY i przetwarzania danych osobowych oraz praw przysługujących osobom fizycznym w świetle przepisów o ochronie danych osobowych są dostępne na stronie [ey.com/pl/pl/home/privacy](http://ey.com/pl/pl/home/privacy).

Aby uzyskać więcej informacji, wejdź na [www.ey.com/pl](http://www.ey.com/pl)

#### EY Academy of Business

EY Academy of Business jest częścią międzynarodowej firmy EY. Na polskim rynku działa od 1993 roku. Firma przygotowuje i realizuje szkolenia z zakresu umiejętności interpersonalnych, zarządzania strategicznego, sprawozdawczości finansowej, aż po zarządzanie projektowe. W ofercie ma wieloetapowe, autorskie programy szkoleniowe oraz krótkie i praktyczne szkolenia uzupełniające wiedzę z konkretnej dziedziny.

EY Academy of Business specjalizuje się w szkoleniach przygotowujących do zdobycia rozpoznawalnych na całym świecie kwalifikacji zawodowych, takich jak: ACCA, CIA, CFA®, PMP®, ACP®.

Wykładowcy EY Academy of Business mają zarówno doświadczenie akademickie, jak i praktyczne osiągnięcia w biznesie. Firma prowadzi szkolenia dla osób indywidualnych, instytucji państwowych, organizacji pozarządowych oraz firm prywatnych.

#### Biura EY Academy of Business

al. Armii Ludowej 26 | 00-609 Warszawa

pl. Andersa 3 | 61-984 Poznań

ul. Rzeźnicza 32/33 | 50-130 Wrocław

+48 22 579 80 00,

+48 22 701 00 00

[www.academyofbusiness.pl](http://www.academyofbusiness.pl)

[www.facebook.com/EYszkolenia](https://www.facebook.com/EYszkolenia)

© 2019 EY

Wszystkie prawa zastrzeżone.

EY jest zarejestrowanym znakiem handlowym

SCORE No. XX0000

ED no

[ey.com/pl](http://ey.com/pl)