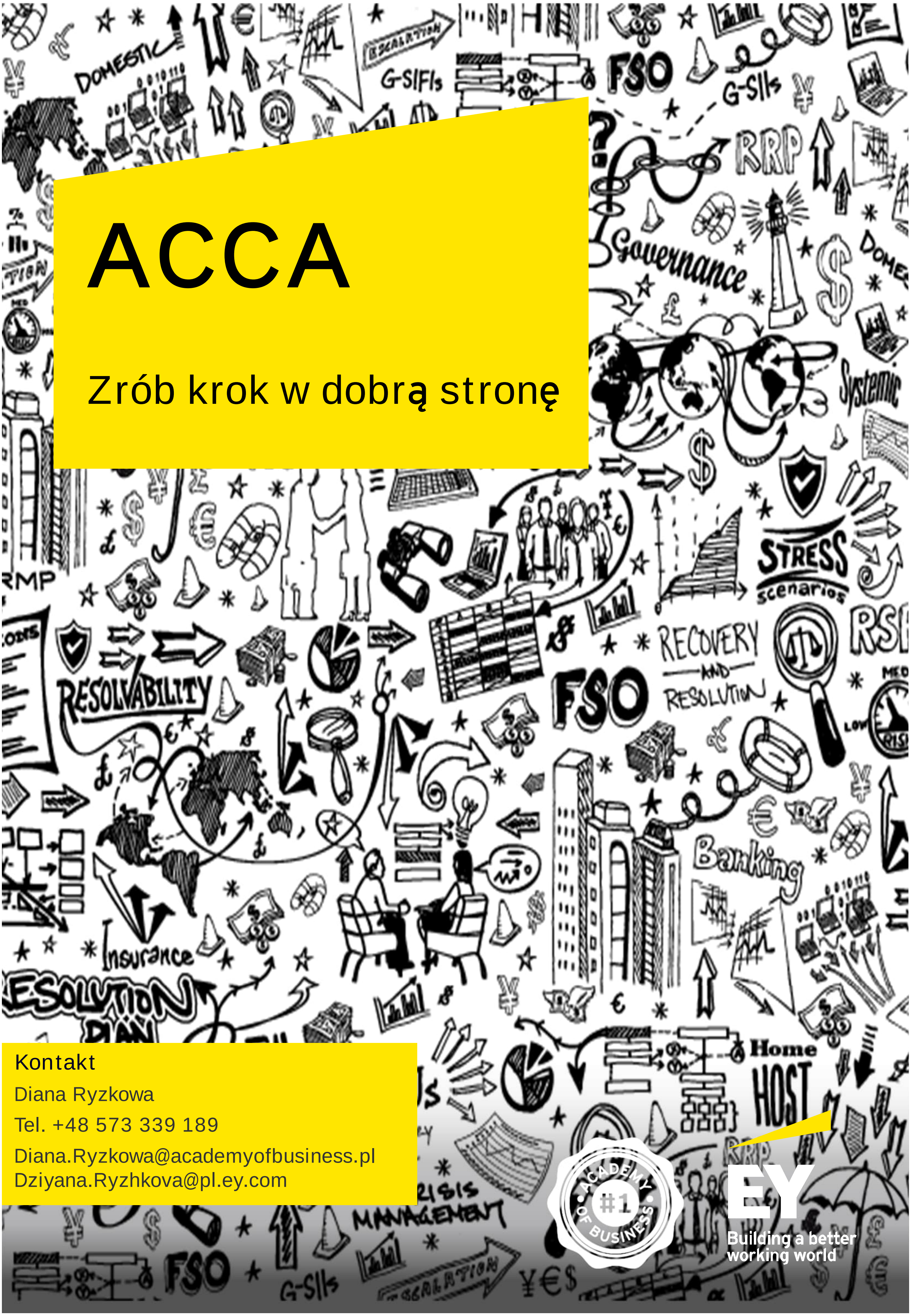


ACCA

Zrób krok w dobrą stronę

Kontakt
Diana Ryzkowa
Tel. +48 573 339 189
Diana.Ryzkowa@academyofbusiness.pl
Dziyana.Ryzhkova@pl.ey.com

Building a better working world

Spis treści

Liczą się kompetencje!

Kwalifikacja ACCA to potwierdzenie profesjonalnych umiejętności zarządzania nowoczesną organizacją

ACCA (ang. *Association of Chartered Certified Accountants*) jest międzynarodową organizacją z siedzibą w Wielkiej Brytanii, zrzeszającą specjalistów finansowych z całego świata. Aby zostać jej członkiem, należy wykazać się praktyką zawodową oraz zdać 13 egzaminów w ramach programu ACCA.

Kwalifikacje ACCA należą do najbardziej cenionych kwalifikacji zawodowych na świecie. Uznawane są we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Kwalifikacje ACCA pomagają profesjonalistom w nowoczesnym zarządzaniu we wszystkich dziedzinach życia gospodarczego. Są one potwierdzeniem wysoko cenionej wiedzy potrzebnej w procesach podejmowania decyzji, mających wpływ na przyszłość firmy, niezależnie od branży.

Program ACCA jest przeznaczony dla tych, którzy chcą osiągnąć wysoką pozycję zawodową w dowolnej, interesującej ich dziedzinie gospodarki.

Uczestnikami kursu ACCA mogą zostać absolwenci wszystkich kierunków studiów magisterskich lub licencjackich. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość rachunkowości i finansów.

APPROVED LEARNING PARTNER ACCA
FACE TO FACE DELIVERY - GOLD

Dlaczego EY Academy of Business?

Nasza firma jako jedyna na polskim rynku prowadzi szkolenia stacjonarne przygotowujące do egzaminów ACCA

Już od 25 lat przygotowujemy studentów do egzaminów ACCA

Wszyscy nasi wykładowcy posiadają kwalifikacje ACCA i są praktykami biznesu

Wszystkie nasze szkolenia transmitujemy na żywo – możesz brać w nich udział z dowolnego miejsca

Zaproś drugą osobę na szkolenia otwarte ACCA i otrzymajcie rabat 15%.

Program ACCA

ACCA jest kompleksowym programem, w którym nacisk położono zarówno na umiejętności zarządzania finansami i podejmowania decyzji, jak i na strategie zarządcze. Dzięki temu, uczestnictwo w programie ACCA poszerza możliwości zawodowe pracownika i obniża dodatkowe koszty szkoleń ponoszone przez pracodawcę.

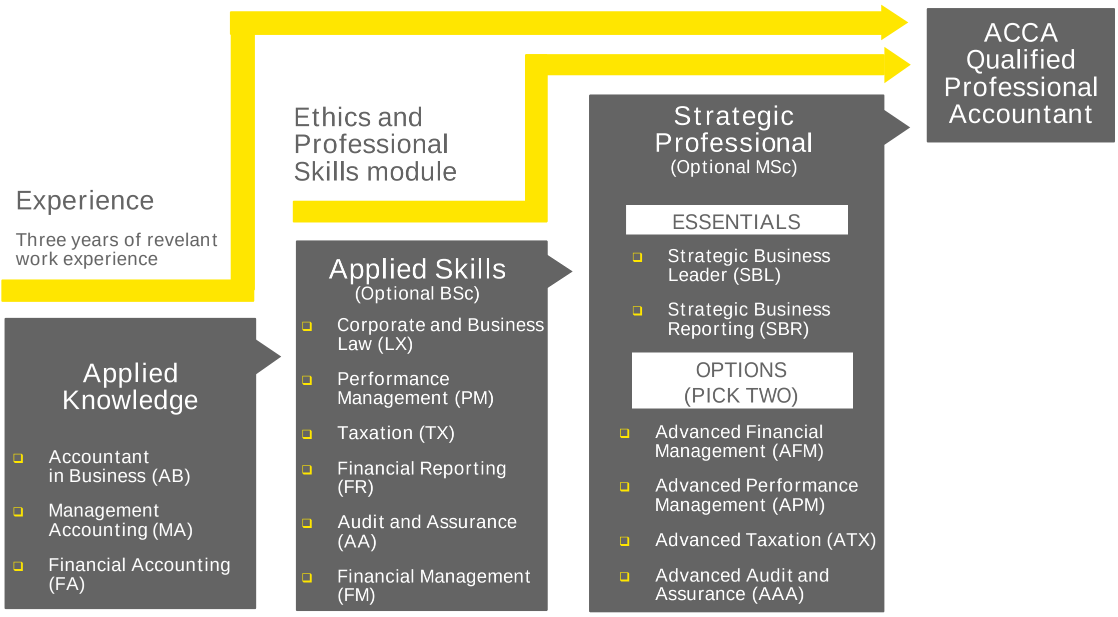
Uczestnicy kursów zdobywają wiedzę na poziomie zaawansowanym, obejmującą m.in.:

- międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej (MSSF) - FA, FR, SBR
- podejmowanie decyzji zarządczych - MA, PM, FM, APM
- strategie finansowe i biznesowe (marketing, HR) - AB, SBL, AFM
- polskie prawo podatkowe - TX
- prawo handlowe - LW

Liczba dni szkoleniowych jest różna dla poszczególnych przedmiotów. Uczestnicy kursów powinni dodatkowo przeznaczać minimum osiem godzin tygodniowo na samodzielną naukę. Czas trwania programu, od jego rozpoczęcia do zdania ostatnich egzaminów, wynosi średnio od 2,5 roku do 4 lat. Student ma maksymalnie 7 lat na zdanie wszystkich egzaminów od momentu rozpoczęcia poziomu Strategic Professional.

Absolwenci kierunków ekonomicznych mogą ubiegać się w ACCA o zwolnienia z niektórych egzaminów - szczegółowe informacje kandydaci otrzymają po przesłaniu zgłoszenia na kurs.

Zarówno kursy, jak i egzaminy przeprowadzane są w języku angielskim. Zawartość merytoryczna programu ACCA podana jest w tabeli na stronach 8-12. Ze względu na język wykładowy (angielski), program podany jest w wersji oryginalnej.



Jak zacząć?

KROK 1. Rejestracja w organizacji

Rejestracji w organizacji ACCA możesz dokonać samodzielnie na stronie internetowej www.accaglobal.com, bądź za pośrednictwem EY Academy of Business. W tym przypadku, wszystkie obowiązki administracyjne wobec ACCA są obsługiwane przez nas. Wówczas w kwestii wszelkich informacji dotyczących ACCA kontaktujesz się bezpośrednio z nami: od nas otrzymujesz komplet informacji o potrzebnych dokumentach dotyczących rejestracji i zwolnień. My wysyłamy dokumenty do ACCA i monitorujemy proces rejestracji.

Pomagamy we wszystkich dodatkowych sprawach związanych z ACCA w trakcie trwania Twoich studiów.

W ramach takiej współpracy, w Twoim imieniu dokonujemy opłat w ACCA: dotyczy to kosztów związanych z rejestracją, egzaminami i opłatami rocznymi.

KROK 2. Szkolenie przygotowujące do egzaminu

Organizujemy intensywne kursy, umożliwiające opanowanie materiału potrzebnego do zdania egzaminu oraz technik egzaminacyjnych. Dzięki nim zdawalność egzaminów naszych studentów znacznie przewyższa zdawalność światową z poszczególnych przedmiotów.

Kursy EY Academy of Business odbywają się zazwyczaj w weekendy. Zajęcia prowadzone są w naszym centrum szkoleniowym w Warszawie.

Nasze szkolenia transmitujemy na żywo – możesz wziąć w nich udział z każdego miejsca na świecie! Wystarczy urządzenie mobilne i Internet.

Dlaczego szkolenie STACJONARNE ?

Podczas zajęć będziesz miał możliwość pełnego skupienia się na przygotowaniu do egzaminu, dzięki czemu Twoja nauka stanie się dużo bardziej efektywna

Trener, który sam zdawał egzaminy ACCA w przystępny sposób wyjaśni Ci zagadnienia z którymi masz problem

Na zajęciach spotkasz innych studentów, wymienisz się doświadczeniami, znajdziesz wspólną motywację do nauki

Podczas dyskusji na zajęciach zyskasz swobodę w posługiwaniu się specjalistycznym językiem angielskim

Nasze szkolenia są nagrywane, więc gdy opuścisz zajęcia dostanie dostęp do nagranego materiału i szybko nadrobisz zaległości

KROK 3. Egzamin

Każdy przedmiot programu ACCA kończy się egzaminem organizowanym bezpośrednio przez ACCA. Sesje egzaminacyjne odbywają się cztery razy w roku: w marcu, czerwcu, wrześniu i w grudniu. Egzaminy odbywają się w tym samym czasie na całym świecie.

W Polsce organizowane są w Warszawie, Krakowie, Gdańsku, Poznaniu i we Wrocławiu.

W przypadku przedmiotów:

- Accountant in Business (AB),
- Management Accounting (MA)
- Financial Accounting (FA)
- Corporate and Business Law (LW)

egzaminy można zdawać komputerowo (CBE – Computer Based Exams), niezależnie od terminów wyznaczonych sesji ACCA.

Opłaty

Rejestracja w organizacji

Registration fee (jednorazowa opłata rejestracyjna do organizacji ACCA)	420 PLN + 23% VAT
Annual Subscription 2022 (składka roczna płatna co roku do ACCA)	590 PLN + 23% VAT
Opłata rejestracyjna EY (jednorazowa opłata administracyjna za przeprowadzenie procesu rejestracji)	570 PLN + 23% VAT
Zwolnienie z egzaminów: AB, MA, FA	425 PLN + 23% VAT (cena za jeden egzamin)
Zwolnienie z egzaminu LW	564 PLN + 23% VAT

Egzaminy - opłaty

Egzaminy	Wczesny zapis	Standardowy zapis	Późny zapis
Applied Knowledge exams Accountant in Business (AB) Management Accounting (MA) Financial Accounting (FA)	PLN 425 + 23% VAT (egzamin CBE – on demand)		
Applied Knowledge exams Corporate and Business Law	PLN 564 + 23% VAT (egzamin CBE – on demand)		
Applied Skills exams Performance Management (PM) Taxation (TX) Financial Reporting (FR) Audit and Assurance (AA) Financial Management (FM)	PLN 564 + 23% VAT	PLN 590 + 23% VAT	PLN 1516 + 23% VAT
Strategic Professional (essentials) Strategic Business Leader	PLN 985 + 23% VAT	PLN 1043 + 23% VAT	PLN 1681 + 23% VAT
Strategic Professional (essentials) Strategic Business Reporting Strategic Professional (options) Advanced Financial Management (AFM) Advanced Performance Management (APM) Advanced Taxation (ATX) Advanced Audit and Assurance (AAA)	PLN 707 + 23% VAT	PLN 745 + 23% VAT	PLN 1681 + 23% VAT

Administracja EY - opłaty

Opłata administracyjna EY dotyczy osób, które zostały zarejestrowane z naszą pomocą na specjalnym kodzie (czyt. str. 3).
Opłata w wysokości 235 PLN netto + 23% VAT pobierana jest w momencie opłaty składki rocznej, (opłata za rok składkowy z góry) oraz każdorazowo w przypadku zgłoszenia zapisu na egzamin za naszym pośrednictwem.

Szkolenia e-learningowe

Wybierz, do którego z egzaminów chcesz się przygotować i sprawdź poniżej co Ci proponujemy:

	PRZEDMIOT	Szkolenie STACJONARNE	STREAMING / NAGRANIE Szkolenia STACJONARNEGO	E-learning KAPLAN
APPLIED KNOWLEDGE	Accountant in Business (AB)			✓
	Management Accounting (MA)			✓
	Financial Accounting (FA)			✓
APPLIED SKILLS	Corporate and Business Law (LW)			✓
	Performance Management (PM)			✓
	Taxation (TX)	✓	✓	
	Financial Reporting (FR)	✓	✓	✓
	Audit and Assurance (AA)	✓	✓	✓
	Financial Management (FM)	✓	✓	✓
STRATEGIC PROFESSIONAL	Strategic Business Leader (SBL)	✓	✓	✓
	Strategic Business Reporting (SBR)	✓	✓	✓
	Advanced Financial Management (AFM)	✓	✓	✓
	Advanced Performance Management (APM)	✓	✓	✓
	Advanced Taxation (ATX)			✓
	Advanced Audit and Assurance (AAA)			✓

Szkolenie STACJONARNE	Harmonogram oraz cennik znajdują się na stronie 5.
STREAMING / NAGRANIE Szkolenia STACJONARNEGO	Szkolenie stacjonarne są przez nas transmitowane na żywo i nagrywane – możesz więc zakupić udział w szkoleniu on-line oraz uzyskać dostęp do nagrań po zakończonym szkoleniu (dostęp nadawany jest na 3 miesiące, tak abyś mógł przygotować się do kolejnej sesji egzaminacyjnej). Harmonogram oraz cennik znajdują się na stronie 5.
E-learning KAPLAN	Cena: 1550 zł netto + 23% VAT W ramach pakietu otrzymujesz: dostęp do platformy e-learngowej myKaplan, a na niej: • video wykłady oraz prezentacje dotyczące kluczowych treści • sprawozdanie audio dotyczące głównych obszarów egzaminacyjnych • wskazówki trenerów, w jaki sposób odpowiadać na pytania egzaminacyjne • zestawy zadań egzaminacyjnych wraz z komentarzami • egzamin próbny – Mock Exam • dodatkowo: dostęp do przewodnika jak planować studia ACCA, zadań egzaminacyjnych z poprzednich lat, artykułów dotyczących danych egzaminów zestaw podręczników KAPLAN w wersji papierowej i on-line

* Szkolenie FINANCIAL ACCOUNTING
Jest to pełnowymiarowe szkolenie na platformie e-learningowej EY Academy of Business zawierające:

- 32-godzinny materiał video
- materiały szkoleniowe
- zestaw omawianych zadań
- notatki trenera
- komplet podręczników wydawnictwa Kaplan

Pod poniższym linkiem dostępne jest godzinne, bezpłatne video z e-learningiem:
http://elearning-academyofbusiness.pl/basic-accounting/

Zgłoszenia i informacje dodatkowe

Zgłoszenia na szkolenie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny on-line na stronie: www.academyofbusiness.pl
Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 573 339 189 lub email: Dziyana.Ryzhkova@pl.ey.com

Zajęcia odbywają się online. Szkolenie trwa w godz. 9.00 -16.30. W trakcie zajęć przewidziane są przerwy kawowe oraz przerwa na obiad.

Zwroty kosztów: Klient może zrezygnować z udziału w szkoleniu nie później niż 7 dni przed pierwotnym terminem szkolenia, przesyłając pisemną rezygnację do Akademii Biznesu. W przypadku niedotrzymania terminu Klient zostanie obciążony pełną (100%) opłatą za szkolenie.

Przeniesienie kursu: Możemy przenieść Twoje szkolenie nie później niż 7 dni przed pierwotną datą szkolenia, wysyłając pisemne potwierdzenie do Academy of Business.

Wnioski wizowe: EY Academy of Business nie świadczy usług w zakresie wniosków wizowych.

Honorujemy jedynie przelewy bankowe. Na początku każdego semestru pytamy o plany dotyczące kolejnej sesji egzaminacyjnej. Po otrzymaniu pisemnej deklaracji – ile egzaminów zamierzają Państwo zdawać i na jakie kursy uczęszczać w danym semestrze – wysyłamy Państwu fakturę pro-forma. Po dokonaniu płatności wystawiamy fakturę VAT.

Reklamacje: Jeśli nie jesteś usatysfakcjonowany naszymi usługami możesz zgłosić swoje uwagi zgodnie z naszymi „Ogólnymi warunkami świadczenia usług", które są dostępne pod następującym linkiem: https://files.academyofbusiness.pl/OWSU_EYAcademy_przeds.pdf

Jeśli sposób rozpatrzenia Twojego zgłoszenia Cię nie satysfakcjonuje możesz je przekazać bezpośrednio do ACCA. Jeśli sposób rozpatrzenia Twojego zgłoszenia przez ACCA nie będzie dla Ciebie satysfakcjonujący możesz przekazać Twoje zgłoszenie do odpowiedniego regulatora, zgodnie z instrukcją zawartą na stronach ACCA Global pod następującym linkiem: https://www.accaglobal.com/gb/en/footertoolbar/contact-us/connect/unhappy.html

Podręczniki KAPLAN

Koszt kompletu podręczników Kaplan Publishing (wraz z dostępem do podręczników on-line) do jednego przedmiotu to 360 PLN + 5% VAT

Cena pojedynczych podręczników do każdego przedmiotu:

- Complete text 215 PLN + 5% VAT
- Exam kit 110 PLN + 5% VAT
- Pocket notes 75 PLN + 5% VAT

Istnieje możliwość zakupienia materiałów szkoleniowych do Paper TX (podatki, polski wariant) w cenie 299 PLN + 23% VAT.

Honorujemy jedynie płatność przelewem na podstawie faktury pro-forma.

Dostawa kurierem
Koszt dostawy kurierskiej to 18,45 PLN brutto.
Dostawa następuje w ciągu 2 dni roboczych od momentu zaksięgowania wpłaty.

Aby zamówić podręczniki skontaktuj się z koordynatorem Dziyana.Ryzhkova@pl.ey.com

ACCA Qualification syllabus

Fundamentals

Accountant in Business | *AB*

Business organisation structure, governance and management: The business organisation and its structure; The formal and informal business organization; Organisational culture in business; Stakeholders of business organizations; Information technology and information systems in business; Committees in the business organization; Business ethics and ethical behaviour; Governance and social responsibility in business.

Key environmental influences and constraints on business and accounting: Political and legal factors; Macro-economic factors; Social and demographic factors; Technological factors; Competitive factors.

History and role of accounting in business: The history and function of accounting in business; Law and regulation governing accounting; Financial systems, procedures and IT applications; The relationship between accounting and other business functions.

Specific functions of accounting and internal financial control: Accounting and finance functions within business; Internal and external auditing and their functions; Internal financial control and security within business organizations; Fraud and fraudulent behaviour and their prevention in business.

Leading and managing individuals and teams: Leadership, management and supervision; Individual and group behaviour in business organizations; Team formation, development and management; Motivating individuals and groups.

Recruiting and developing effective employees: Recruitment and selection, managing diversity, and equal opportunity; Techniques for improving personal effectiveness at work and their benefits; Features of effective communication; Training, development, and learning in the maintenance and improvement of business performance; Review and appraisal of individual performance.

Management Accounting | *MA*

The nature and purpose of cost and management accounting: Accounting for management; Cost and management accounting versus financial accounting.

Cost classification, behaviour and purpose: Production and non-production costs; Direct and indirect costs; Fixed and variable costs.

Business mathematics and computer spreadsheets: Dealing with uncertainty; Statistics for business; Use of computer spreadsheet,

Cost accounting techniques: Accounting for materials; Accounting for labour; Accounting for overheads; Marginal and absorption costing; Job and batch costing; Process costing; Service / operation costing.

Budgeting and standard costing: Nature and purpose of budgeting; Functional budgets; Flexible budgets and standard costing; Basic variance analysis under absorption and marginal costing; Reconciliation of budgeted profit to actual profit; Behavioural aspects of budgeting; Performance measurement overview, application, monitoring and performance.

Capital budgeting and discounted cash flow analysis: Investment appraisal using NPV, IRR, Payback, and ROI.

Financial Accounting | *FA*

The context and purpose of financial reporting: The reasons for, and objectives of, financial reporting; Users' and stakeholders' needs; The main elements of financial reports; The regulatory framework.

The qualitative characteristics of financial information and the fundamental bases of accounting: The qualitative characteristics of financial reporting; Alternative bases used in the preparation of financial information.

The use of double-entry and accounting systems: Double-entry book-keeping principles including the maintenance of accounting records and sources of information; Ledger accounts, books of prime entry, and journals; Accounting systems and the impact of information technology on financial reporting.

Recording transactions and events: Sales and purchases; Cash; Inventory; Tangible non-current assets; Depreciation; Intangible non-current assets and amortization; Accruals and prepayments; Receivables and payables; Provisions and contingencies; Capital structure and finance costs.

Preparing a trial balance: Trial balance; Correction of errors; Control accounts and reconciliations; Bank reconciliations; Suspense accounts.

Preparing basic financial statements: Balance sheets; Income statements; Events after the balance sheet date; Accounting for partnerships; Cash flow statements (excluding partnerships); Incomplete records; Prepare simple consolidated financial statements; Interpretation of financial statements.

ACCA Qualification syllabus

Fundamentals

Corporate and Business Law | *LW*

Essential elements of legal systems: Economic, Political and Legal Systems; Different legal systems; International trade, international legal regulation and conflict of law; Alternative Dispute Resolution mechanisms and the UNCITRAL Model Law on International Commercial Arbitration.

International business transactions: Introduction to the United Nations Convention on Contract for the International Sale of Goods and ICC Inco terms; Formation of contract; Obligations of the seller; Obligations of the buyer; Provisions common to both the seller and the buyer, the passage of risk; Transportation documents; Means of payment.

International business forms: Agency; Partnerships.

The formation and constitution of joint stock companies: Corporations and legal personality; The formation of the company; The constitution of the company.

Capital and the financing of companies: Share capital; Loan capital; Capital maintenance and dividend law.

Management, administration and regulation of companies: Company directors; Other company officers; Company meetings and resolutions.

Legal implications relating to companies in difficulty or in crisis: Insolvency; Alternatives to winding up.

Governance and ethical issues relating to business: Corporate governance; Fraudulent behaviour.

Performance Management | *PM*

Specialist cost and management accounting techniques: Activity-based costing; Target costing; Life-cycle costing; Environmental accounting; Throughput accounting.

Decision-making techniques: Multi-limiting factors and the use of linear programming and shadow pricing; Pricing decisions; Make-or-buy and other short-term decisions; Dealing with risk and uncertainty in decision- making.

Budgeting: Objectives; Budgetary systems; Types of budget; Quantitative analysis in budgeting; Behavioural aspects of budgeting.

Standard costing and variance analysis: Budgeting and standard costing; Basic variances and operating statements; Material mix and yield variances; Planning and operational variances; Behavioural aspects of standard costing.

Performance measurement and control: The scope of performance measurement; Divisional performance and transfer pricing; Performance analysis in not-for-profit organisations and the public sector; External considerations and behavioural aspects.

Taxation | *TX PL*

The Polish tax system: Function and purpose of taxation in modern economies and specifically Poland.

Computation of tax liability of individuals and corporations: various sources of income whether personal or corporate; Exemptions and reliefs.

ZUS: Scope; Contributions for employed persons; Other contributions; health service contributions.

VAT: Scope; Registration; Computation of liability; Penalties

Financial Reporting | *FR*

A conceptual framework for financial reporting: The need for a conceptual framework; Understandability, relevance, reliability and comparability; Recognition and measurement; The legal versus the commercial view of accounting; Alternative models and practices; The concept of ‘faithful representation’ (‘true and fair view’).

A regulatory framework for financial reporting: Reasons for the existence of a regulatory framework; The standard setting process; Specialised, not-for-profit, and public sector entities.

Financial statements: Cash flow statements; Tangible non-current assets; Intangible assets; Inventory; Financial assets and financial liabilities; Leases; Provisions, contingent liabilities, and contingent assets; Impairment of assets; Taxation; Regulatory requirements relating to the preparation of financial statements; Reporting financial performance.

Business combinations: The concept and principles of a group; The concept of consolidated financial statements; Preparation of consolidated financial statements including an associate

Analysing and interpreting financial statements: Limitations of financial statements; Calculation and interpretation of accounting ratios and trends to address users’ and stakeholders’ needs. Limitations of interpretation techniques; Specialised, not-for-profit, and public sector entities.

Fundamentals

Audit and Assurance | *AA*

Audit Framework and Regulation: The concept of audit and other assurance engagements; Statutory audits; The regulatory environment and corporate governance; Professional ethics and ACCA's Code of Ethics and Conduct.

Internal audit: Internal audit and corporate governance; Differences between external and internal audit; The scope of the internal audit function; Outsourcing the internal audit department; Internal audit assignments.

Planning and risk assessment: Objective and general principles; Understanding the entity and knowledge of the business; Assessing the risks of material misstatement and fraud; Analytical procedures; Planning an audit; Audit documentation; The work of others.

Internal control: Internal control systems; The use of internal control systems by auditors; Transaction cycles; Tests of control; The evaluation of internal control components; Communication on internal control.

Audit evidence: The use of assertions by auditors; Audit procedures; The audit of specific items; Audit sampling and other means of testing; Computer-assisted audit techniques; Not-for-profit organisations.

Review: Subsequent events; Going concern; Management representations; Audit finalisation and the final review.

Reporting: Audit reports; Reports to management; Internal audit reports.

Financial Management | *FM*

Financial management function: The nature and purpose of financial management, Financial objectives and relationship with corporate strategy; Stakeholders and impact on corporate objectives; Financial and other objectives in not-for-profit organisations.

Financial management environment: The economic environment for business; The nature and role of financial markets and institutions.

Working capital management: The nature, elements and importance of working capital; Management of inventories, accounts receivable, accounts payable and cash; Determining working capital needs and funding strategies.

Investment appraisal: The nature of investment decisions and the appraisal process; Non-discounted cash flow techniques; Discounted cash flow (DCF) techniques; Allowing for inflation and taxation in DCF; Adjusting for risk and uncertainty in investment appraisal; Specific investment decisions (lease or buy; asset replacement, capital rationing).

Business finance: Sources of, and raising short-term finance; Sources of, and raising long-term finance; Internal sources of finance and dividend policy; Gearing and capital structure considerations ; Finance for Small and Medium-size Entities (SMEs); Islamic Finance.

Cost of capital: Sources of finance and their relative costs; Estimating the cost of equity; Estimating the cost of debt and other capital instruments; Estimating the overall cost of capital; Capital structure theories and practical considerations; Impact of cost of capital on investments.

Business valuations: Nature and purpose of the valuation of business and financial assets; Models for the valuation of shares; The valuation of debt and other financial assets; Efficient market hypothesis (EMH) and practical considerations in the valuation of shares.

Risk management: The nature and types of risk and approaches to risk management; Causes of exchange rate differences and interest rate fluctuations; Hedging techniques for foreign currency risk; Hedging techniques for interest rate risk.

ACCA Qualification syllabus

Strategic Professional - essentials

Strategic Business Leader | *SBL*

Leadership: Qualities of leadership; Leadership and organisational culture; Professionalism, ethical codes and the public interest

Governance: Agency; Stakeholder analysis and organisational social responsibility; Governance scope and approaches; Reporting to stakeholders; The board of directors; Public sector governance

Risk: Identification, assessment and measurement of risk; Managing, monitoring and mitigating risk

Technology and data analytics: Cloud and mobile technology; Big data and data analytics; E- business: value chain; IT systems security and control

Organisational control and audit: Management and internal control systems; Audit and compliance; Internal control and management reporting

Finance in planning and decision-making: Finance function; Financial analysis and decisionmaking techniques; Cost and management accounting

Innovation, performance excellence and change management: Enabling success: organizing; Enabling success: disruptive technologies; Enabling success: talent management; Enabling success: performance excellence; Managing strategic change; Innovation and change management; Leading and managing projects

Professional skills: Communication; Commercial acumen; Analysis; Scepticism; Evaluation

Strategic Business Reporting | *SBR*

Fundamental ethical and professional principles: Professional behaviour and compliance with accounting standards; Ethical requirements of corporate reporting and the consequences of unethical behavior

The financial reporting framework: The applications, strengths and weaknesses of an accounting framework

Reporting the financial performance of a range of entities: Revenue; Non-current assets; Financial instruments; Leases; Employee benefits; Income taxes; Provisions, contingencies and events after the reporting date; Share-based payment; Fair Value Measurement; Reporting requirements of small and medium-sized entities (SMEs)

Financial statements of groups of entities: Group accounting including statements of cash flows; Associates and joint arrangements; Changes in group structures; Foreign transactions and entities

Interpret financial statements for different stakeholders: Analysis and interpretation of financial information and measurement of performance

The impact of changes in accounting regulation: Discussion of potential solutions to current issues in financial reporting

ACCA Qualification syllabus

Professional - options

Advanced Financial Management | *AFM*

Role and responsibility towards stakeholders: Conflicting stakeholder interests; The role and responsibility of senior financial executive/advisor; Impact of environmental issues on corporate objectives and on governance; Financial strategy formulation; Ethical issues in financial management.

Advanced investment appraisal: Discounted cash flow techniques and the use of free cash flows; Impact of financing on investment decisions and adjusted present values; Application of option pricing theory in investment decisions; International investment and financing decisions; Impact of capital investment on financial reporting.

Acquisitions and mergers: Acquisitions and mergers versus other growth strategies; Valuation for acquisitions and mergers; Regulatory framework and processes; Financing acquisitions and mergers.

Corporate reconstruction and re-organisation: Predicting corporate failure; Financial reconstruction; Business re-organisation.

Treasury and advanced risk management techniques: The role of the treasury function in multinationals; The use of financial derivatives to hedge against forex risk; The use of financial derivatives to hedge against interest rate risk; Other forms of risk; Dividend policy in multinationals and transfer pricing.

Economic environment for multinationals: Management of international trade and finance; Strategic business and financial planning for multinationals.

Emerging issues in finance and financial management: Developments in world financial markets; Financial engineering and emerging derivative products; Developments in international trade and finance.

Advanced Performance Management | *APM*

Strategic planning and control: Introduction to strategic management accounting; Appraisal of alternative approaches to budgeting for control; Changes in business structure and management accounting ; Effect of Information Technology (IT) on modern management accounting.

Economic, fiscal and environmental factors: Impact of world economic and market trends; Impact of national fiscal and monetary policy on performance; Other environmental and ethical issues.

Performance measurement systems and design: Management accounting and information systems; Internal sources of management information; External sources of management information; Recording and processing methods; Management reports.

Strategic performance measurement: Performance hierarchy; Scope of strategic performance measures in private sector; Strategic performance issues in complex business structures; Divisional performance and transfer pricing issues; Scope of strategic performance measures in not-for-profit organizations; Behavioural aspects of performance measurement.

Performance evaluation and corporate failure: Alternative views of performance measurement; Non-financial performance indicators; Predicting and preventing corporate failure.

Current developments and emerging issues in management accounting and performance management: Current developments in management accounting techniques; Current issues and trends in performance management.

Advanced Audit and Assurance | *AAA*

Regulatory Environment: International regulatory frameworks for audit and assurance services; Money laundering; Laws and regulations.

Professional and Ethical Considerations: Code of Ethics for Professional Accountants; Fraud and error; Professional liability.

Practice Management: Quality control; Advertising, publicity, obtaining professional work and fees; Tendering; Professional appointments.

Assignments: The audit of historical financial information including; Planning, materiality and assessing the risk of misstatement; Evidence; Evaluation and review; Group audits; Audit-related services; Assurance services; Prospective financial information; Forensic audits; Internal audit; Outsourcing.

Reporting: Auditor's reports; Reports to management; Other reports.

Current Issues and Developments: Professional, ethical and corporate governance; Information technology; Transnational audits; Social and environmental auditing; Other current issues.