

EY Academy of Business

Zarządzanie projektami

Certyfikowany Project Manager
EY Academy of Business

Nowy, udoskonalony program
13-17 dni zaawansowanych warsztatów
+ egzamin

Edycja stacjonarna: 12 października 2023
Edycja ONLINE: 6 listopada 2023

Kontakt:

Szkolenia otwarte, zamknięte, projekty
specjalne:

Klaudia Pliszka
tel. +48 510 201 302
klaudia.pliszka@pl.ey.com



EY

Building a better
working world

Zarządzanie projektami

Przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami

Do wyboru:
edycja stacjonarna
lub ONLINE

Zapraszamy na wielomodułowy zaawansowany program warsztatów zakończony egzaminem potwierdzającym kompleksowe kwalifikacje z obszaru zarządzania projektami - Certyfikowany Project Manager/Executive EY Academy of Business.

- ▶ Kurs obejmuje przekrój metodyk zarządzania projektami, zbiór najlepszych praktyk, narzędzi i rekomendowanych rozwiązań dla członków zespołów projektowych
- ▶ Uczestnicy poznają dominujące światowe standardy zarządzania projektami: PMI, Prince2, CCPM, Agile, Thinking Tools oraz rozwiązania hybrydowe
- ▶ Program składa się z 11 modułów tematycznych, obejmuje szeroki zakres wiedzy i umiejętności
- ▶ Uczestnicy nauczą się dobierać podejścia projektowe w zależności od typu planowanego i realizowanego projektu oraz celów projektu
- ▶ Trzy ścieżki rozwoju dla PM'ów :
 - ▶ kurs 9 modułów
 - ▶ kurs 11 modułów
 - ▶ wybrane warsztaty tematyczne

Uczestnicy

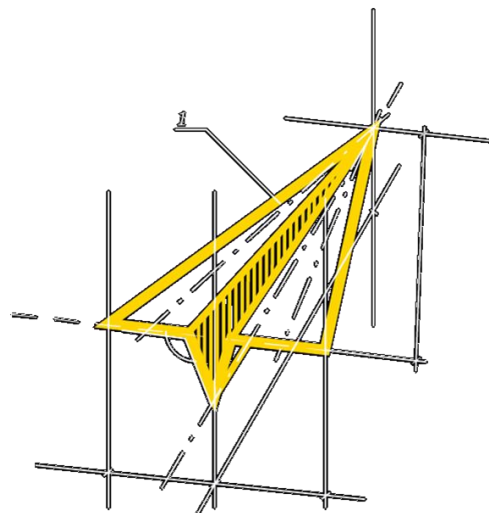
Do udziału w kursie zapraszamy

- ▶ Kierowników projektów i liderów zespołów projektowych
- ▶ Kadrę menedżerską, dyrektorów i pracowników PMO
- ▶ Członków zespołów projektowych oraz wszystkie osoby zainteresowane rozwojem kompetencji specjalistycznych z obszaru zarządzania projektami

Korzyści z udziału w kursie

Po ukończeniu programu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ samodzielnie zarządzać projektami niezależnie od ich skali skomplikowania i złożoności
- ▶ efektywnie zarządzać zadaniami w projektach
- ▶ realizować harmonogramy zgodnie z założonymi terminami i w ramach ustalonych budżetów
- ▶ korzystać z zaawansowanych narzędzi wspierających projekt
- ▶ dobierać style zarządzania zespołem projektowym w zależności od przyjętej metodyki zarządzania projektem
- ▶ organizować efektywne spotkania zespołu projektowego
- ▶ przygotować i nadzorować projekt metodą CCPM
- ▶ szacować koszty i przychody projektu różnymi metodami i wskaźnikami
- ▶ wdrożyć zarządzanie projektem Agile
- ▶ zarządzać projektami metodą KANBAN
- ▶ zbudować Biuro Projektów
- ▶ wykorzystać narzędzia myślowe do zamykania projektów i tworzenia innowacyjnych produktów i usług



Struktura programu



Program prowadzony jest przez wysoko wykwalifikowanych trenerów EY Academy of Business, praktyków z wieloletnim doświadczeniem trenerskim oraz biznesowym we wdrażaniu projektów w firmach działających w różnych branżach. Nasi trenerzy na co dzień pracują na projektach.

Cały program ma formułę interaktywnych warsztatów i intensywnej współpracy z trenerami – **praca nad projektami stanowi 50% zajęć.**

Zdecydowana większość treści prezentowana jest w postaci ćwiczeń, tj.: analiza ciekawych przypadków, praca indywidualna i grupowa nad wybranymi case studies, dyskusje, symulacje zadań zespołowych.

Gotowe rozwiązania wypracowane na kursie uczestnicy będą mogli wdrożyć w swojej firmie.

Certyfikat i egzamin



Uczestnik wybiera ścieżkę dla siebie:

- ▶ **Certyfikowany Project Manager EY Academy:** udział w 9 modułach kursu (13 dni) i zdanie egzaminu końcowego
- ▶ **Executive Project Manager EY Academy:** udział w 11 modułach kursu (17 dni) i zdanie egzaminu końcowego
- ▶ Osoby biorące udział w pojedynczych modułach kursu otrzymują zaświadczenie ukończenia szkolenia wydawane po każdym module

Co napisali uczestnicy dwóch poprzednich edycji kursu

- ▶ *Dobra mieszanka teorii i praktyki*
- ▶ *Świetni trenerzy! Chcę więcej!*
- ▶ *Praktyczne ćwiczenia zaproponowane na tym kursie były najlepsze, bardzo trafione – świetne! 😊*
- ▶ *Super!*
- ▶ *Rewelacja!*
- ▶ *Trenerzy odpowiadają na każde pytanie!*
- ▶ *Dobra równowaga między merytoryką a atmosferą*
- ▶ *Bardzo rzeczowe szkolenie*
- ▶ *Super przykłady*
- ▶ *Bardzo pomogło mi uporządkować i poszerzyć wiedzę*



Cele szkolenia

- ▶ Przygotowanie uczestników do samodzielnego definiowania założeń planowanych projektów
- ▶ Przygotowanie uczestników do profesjonalnego przygotowania planów projektów, które będą w pełni wykorzystane w procesie zarządzania projektami
- ▶ Zapoznanie uczestników z przekrojem metodyk i podejść zarządzania projektami

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ Zdefiniować cele projektu
- ▶ Stworzyć kartę zgłoszenia projektu
- ▶ Zdefiniować zadania w projekcie za pomocą WBS
- ▶ Zbudować sieć projektu
- ▶ Zdefiniować kamienie milowe w projekcie
- ▶ Harmonogramować projekt wg ścieżki krytycznej
- ▶ Zarządzać dokumentacją projektową
- ▶ Efektywnie wykorzystywać zasoby i zarządzać informacją zarządczą

Dzień 1 i 2

Typy i rodzaje projektów w organizacjach

- ▶ Projekty, projekto-procesy i portfel projektów
- ▶ Uwarunkowania skutecznego zarządzania projektami. Etapy procesu zarządzania projektami
- ▶ Praktyczne wnioski z implikacji metodyk i podejść, prowadzące do podniesienia efektywności zarządzania projektami w firmie: TLS - Theory of Constraints, Lean i Six Sigma.

Planowanie projektów

- ▶ Definiowanie celów projektu. Definicja celu głównego, celów szczegółowych, celów dodatkowych. Opis i parametryzacja celów. Piramida celów – poszukiwanie i eliminacja sprzeczności i asynchroniczności w procesie definiowania celów
- ▶ Trójkąt projektowy: zakres, czas i zasoby. Definiowanie rozwiązań alternatywnych. Ocena i wybór rozwiązania dominującego. Tworzenie karty (rejestru) zgłoszenia projektu
- ▶ Analiza produktów projektu – definicja wymiernych rezultatów realizacji projektu. Definiowanie kryterium odbioru produktów projektu. Weryfikacja poprawności przyjętych założeń z zastosowaniem macierzy cel/produkt
- ▶ Definiowanie zadań w projekcie z wykorzystaniem narzędzia WBS (Work Breakdown Structure). Definicja poziomów i kryteriów poprawności WBS. Definicja właściwego poziomu szczegółowości opisu zadań w WBS
- ▶ Definiowanie sieci projektu. Omówienie typów relacji pomiędzy zadaniami (zakończ-zaczni, zakończ-zakończ, rozpocznij-rozpozczni, rozpocznij-zakończ). Ocena zasadności stosowania wybranych relacji pomiędzy zadaniami. Uwarunkowania skutecznego wykorzystywania zadań zbiorczych w planowaniu projektu.

Harmonogramowanie projektów

- ▶ Definiowanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań w projekcie. Rodzaje zasobów wymaganych dla realizacji poszczególnych zadań w projekcie
- ▶ Typy odpowiedzialności w projekcie. Odpowiedzialność za określenie zasobów, rola kierownika projektu w planowaniu zasobów.
- ▶ Potrzeba oddzielenia kompetencji od konkretnych osób w projekcie. Warunki uczestnictwa, które trzeba przedyskutować z potencjalnymi uczestnikami prac
- ▶ Kalkulacja czasochłonności zadań w projekcie. Różnica pomiędzy czasochłonnością a pracochłonnością. Różnica pomiędzy czasochłonnością ambitną i bezpieczną. Uwarunkowania skutecznej wyceny czasochłonności w projekcie

- ▶ Definiowanie etapów w projekcie. Rola etapowania w zarządzaniu projektami. Uwarunkowania skutecznego wykorzystywania etapów w zarządzaniu projektami i raportingu zarządczym.
- ▶ Definiowanie kamieni milowych w projekcie. Rola kamieni milowych w zarządzaniu projektem. Uwarunkowania skutecznego wykorzystywania kamieni milowych w projekcie. Wady i zalety zastosowania kamieni milowych w zarządzaniu projektami
- ▶ Definiowanie zadań z ograniczeniem w projekcie. Rola zadań z ograniczeniem w projekcie. Typy ograniczeń w definiowaniu zadań w projekcie. Uwarunkowania skutecznego wykorzystywania zadań z ograniczeniem w projekcie. Uwarunkowania skutecznego przeplanowania projektu z uwzględnieniem wpływu zadań z ograniczeniem
- ▶ Definiowanie ścieżki krytycznej w projekcie. Rola i znaczenie ścieżki krytycznej w zarządzaniu projektem. Metoda tworzenia kolejnych wersji planu w przypadku, gdy ścieżka krytyczna nie spełnia warunków terminu ostatecznego projektu.
- ▶ Dokumentacja procesu planowania. Tworzenie indywidualnych kart projektu. Zasady archiwizowania, wersjonowania, modyfikowania kart projektu. Zastosowanie i wykorzystanie dokumentów w efektywnym zarządzaniu projektami.

Lessons learned – przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami

- ▶ Omówienie dominujących światowych standardów zarządzania projektami i ich podstawowe założenia metodologiczne: PMI, Prince2, CCPM, Agile.
- ▶ Uwarunkowania skuteczności i wnioski z wdrożenia. Rozwiązania hybrydowe



Dzień 1. Zarządzanie ryzykiem

Na szkoleniu uczestnicy dowiedzą się, jak:

- ▶ przygotować się do radzenia sobie z ryzykami i szansami, które mogą wystąpić w trakcie projektu
- ▶ wyszukać najbardziej wrażliwe miejsce w projekcie oraz w jaki sposób zebrać ryzyka i wybrać te najważniejsze, zabezpieczyć się przed nimi bądź zminimalizować ich wpływ
- ▶ modelowo przeprowadzić proces analizy ryzyka
- ▶ zabezpieczyć projekt przed możliwymi do zidentyfikowania ryzykami
- ▶ zmniejszyć prawdopodobieństwa porażki projektu

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ Przeanalizować projekt pod kątem możliwych do wystąpienia ryzyk
- ▶ Wybrać ryzyka najbardziej istotne z punktu widzenia realizowanego celu projektu
- ▶ Wybrać właściwą strategię dla ryzyka
- ▶ Zaktualizować projekt o działania zabezpieczające i minimalizujące wpływ ryzyk na efekt projektu
- ▶ Przygotowywać i aktualizować rejestr ryzyk

Program

- ▶ Definicja ryzyka. Co jest a co nie jest ryzykiem projektu. Założenia projektowe a ryzyka
- ▶ Ryzyka pozytywne i negatywne
- ▶ Proces analizy ryzyka. Kiedy należy wykonać analizę ryzyka i dlaczego
- ▶ Rodzaje ryzyk: operacyjne/biznesowe, czyli przed czym powinniśmy zabezpieczyć projekt
- ▶ Ryzyka systemowe i projektowe. Jak je odróżnić. Konsekwencje pomyłki
- ▶ Macierz ryzyk - metoda na wybranie najbardziej istotnych zagrożeń dla projektu

- ▶ Miary ryzyka: wpływ i prawdopodobieństwo
- ▶ Metoda ilościowa i jakościowa pomiaru ryzyk - kiedy którą wybrać
- ▶ Strategie zarządzania ryzykiem - kiedy którą zastosować
- ▶ Rejestr ryzyk, czyli przekształcenie analizy w ciągły proces zarządzania ryzykiem w projekcie

Uczestnicy przeprowadzą analizę ryzyka przykładowego projektu i zmodyfikują wcześniej przygotowany harmonogram o wyniki swojej pracy.

Dzień 2. Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu

Na szkoleniu uczestnicy dowiedzą się:

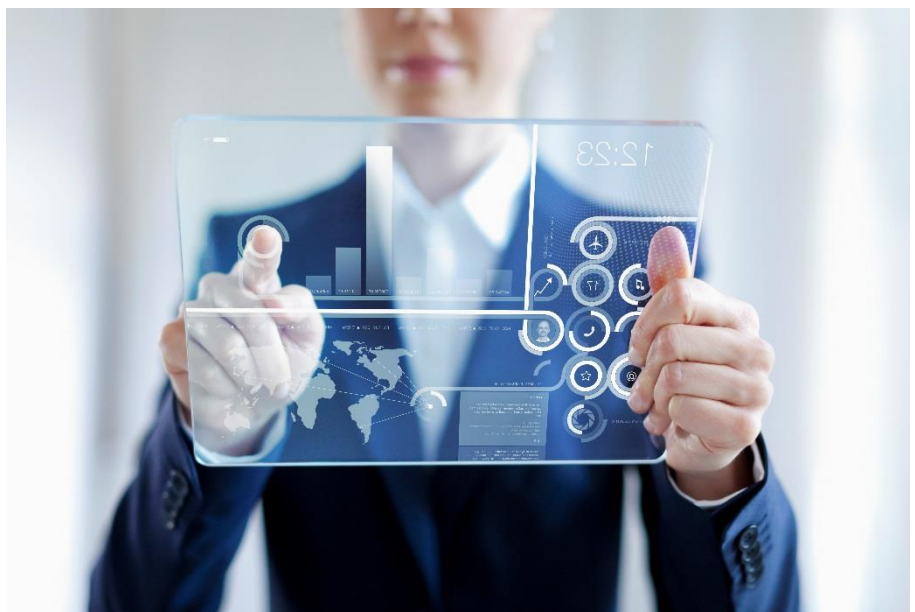
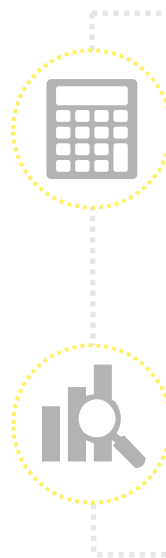
- ▶ kiedy i w jaki sposób oszacować budżet projektu
- ▶ jak policzyć rentowność projektu
- ▶ najczęstsze błędy popełniane na etapie szacowania budżetu oraz zarządzania finansami

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ przygotować kalkulację budżetu projektu
- ▶ policzyć podstawowe wskaźniki rentowności projektu
- ▶ monitorować postęp realizacji budżetu projektu

Program

- ▶ Finanse jako jeden z elementów trójkąta projektowego
- ▶ Szacowanie przychodów i kosztów projektu. Tolerancje budżetu.
- ▶ Co jest a co nie jest kosztem projektu. Skutki nieumiejętnego stosowania alokacji kosztów przy szacowaniu budżetu
- ▶ Szacowanie kosztów a szacowanie czasu. Związek między tymi dwoma wartościami.
- ▶ W jaki sposób wybrać najbardziej rentowny projekt
- ▶ Rozliczanie zakończonych projektu



Cele szkolenia

- ▶ Zbudowanie świadomości wartości ludzi w kontekście skuteczności realizacji projektu
- ▶ Podniesienie efektywności działań indywidualnych i zespołowych
- ▶ Poznanie założeń zarządzania przez cele z wykorzystaniem potencjału indywidualnego i zespołowego
- ▶ Poszerzenie umiejętności komunikowania w obliczu różnic charakterologicznych
- ▶ Wyposażenie w podstawowe informacje dotyczące współpracy w zespole projektowym
- ▶ Dostarczenie wiedzy na temat faz budowania i rozwoju zespołów projektowych
- ▶ Poznanie zależności zachodzących podczas procesu grupowego w zespole
- ▶ Wzmocnienie efektu synergii jako podstawowej wartości pracy zespołowej

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ Wykorzystywać narzędzia samodoskonalenia i budowania potencjału rozwojowego zespołów projektowych
- ▶ Skutecznie komunikować się w sytuacji kryzysowej
- ▶ Biegłe tworzyć plan zebrania, dobierać odpowiednie środki przekazu, właściwie dobierać treść, skutecznie zarządzać sesją pytań i odpowiedzi, ocenić audytorium pod kątem ról pełnionych podczas spotkania projektowego, formułować podsumowania oraz ewaluację realizacji zadań podczas spotkań projektowych
- ▶ Dobierać optymalny styl zarządzania zespołem projektowym w zależności od przyjętej metodyki zarządzania projektem
- ▶ Zastosować w praktyce różnorodne techniki motywowania członków zespołów projektowych

Dzień 1

Struktura zespołu projektowego

- ▶ Zarządzanie jako skuteczna forma realizacji zadań powierzonych zespołowi projektowemu
- ▶ Zależności pomiędzy członkami zespołów projektowych, powiązania, relacje, schematy współpracy
- ▶ Zakresy kompetencji osób pełniących określone funkcje w zespole
- ▶ Cechy dobrych kierowników zespołów, kluczowe aktywności kierowników zespołów
- ▶ Relacje przełożony-podwładny, motywowanie, klaryfikacja celów, współpraca i monitoring działania
- ▶ Efekt synergii zespołowej jako podstawowa wartość pracy w zespole, sposoby budowania i utrwalania efektu synergii

Budowanie i rozwój zespołu projektowego

- ▶ Fazy tworzenia się zespołów (typologia Tuckman'a), kluczowe aktywności zarządcze podczas poszczególnych faz
- ▶ Cechy skutecznych zespołów projektowych, dobre praktyki zarządcze, najczęściej popełniane błędy
- ▶ Budowanie indywidualnego potencjału poszczególnych członków zespołu projektowego
- ▶ Podejmowanie decyzji osobistych i grupowych jako droga do efektywności zespołowej
- ▶ Delegowanie zadań w kontekście rozwoju zespołów projektowych
- ▶ Analiza ról pełnionych w zespole (typologia Mereditha Belbina) a sposoby skutecznego komunikowania i motywowania w zależności od pełnionej roli
- ▶ Rodzaje i modele skutecznego motywowania

Zarządzanie zmianą (perspektywa zespołu)

- ▶ Etapy zarządzania zmianą w kontekście pracy z zespołem
- ▶ Rozpoznawanie symptomów sytuacji kryzysowej
- ▶ Motywowanie w obliczu kryzysu, dobór odpowiednich narzędzi motywujących

Dzień 2

Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych

- ▶ Planowanie spotkań projektowych
- ▶ Sposoby wzbudzania określonych zachowań za pomocą przekazu publicznego, panowanie nad audytorium, techniki perswazji
- ▶ Typy osób przeszkadzających na zebraniach, sposoby motywowania i uaktywniania poszczególnych typów podczas spotkań zespołów projektowych
- ▶ Podstawowe błędy popełniane podczas spotkań projektowych
- ▶ Kluczowe zasady prowadzenia efektywnych spotkań projektowych, najczęściej popełniane błędy
- ▶ Laboratorium prowadzenia spotkań projektowych. Prowadzenie spotkań w konkretnych ujęciach tematycznych z wykorzystaniem urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Zarządzanie zespołem projektowym według różnych metodyk projektowych

- ▶ Główne założenia poszczególnych metodyk projektowych i ich wpływ na zarządzanie zespołem, specyfika poszczególnych podejść pod kątem pracy zespołowej
- ▶ Budowanie zespołów projektowych zależnie od przyjętej metodyki realizacji projektu, opracowywanie planu zarządzania zespołem, nadzór, ocena efektów pracy
- ▶ Różnice w podejściach do sposobu zarządzania zespołem w metodykach sieciowych i zwinnych, mocne i słabe strony poszczególnych metodyk w kontekście efektywności pracy zespołowej
- ▶ 14 kluczowych reguł sukcesu kierownika projektu
- ▶ Laboratorium budowania zespołów i tworzenia koncepcji zarządzania zespołowego w odniesieniu do przyjętej metodyki projektowej.

Dzień 1. Metoda klasyczna - Prince2

W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jak:

- ▶ skutecznie zarządzać projektem, w którym krytycznym aspektem jest duża formalizacja podejmowanych działań
- ▶ komunikować się ze sponsorem projektu
- ▶ zabezpieczyć się przed „pełzającym” zakresem projektu
- ▶ planować kolejne etapy projektu
- ▶ monitorować postęp prac i na co zwracać uwagę przy wdrażaniu zmiany w projekcie

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ Zdecydować, który projekt powinien być zarządzany metodą tradycyjną
- ▶ Zarządzać projektem zgodnie z tradycyjną metodą opartą na produktach
- ▶ Dostosować harmonogram projektu do specyfiki tradycyjnej metody nadzoru
- ▶ Monitorować postęp prac w projekcie
- ▶ Zarządzać zmianami
- ▶ Poruszać się w ramach ustalonych tolerancji

Program

- ▶ Kiedy stosujemy metodę tradycyjną. Rynek dostawcy i rynek klienta
- ▶ Od uzasadnienia biznesowego do opisu produktu końcowego projektu
- ▶ Trzy strony interesów w projekcie. Struktura zespołu zarządzania projektem. Nadzór projektu a nadzór jakości
- ▶ Planowanie projektu oparte na produktach. Struktura podziału produktów. Diagram następstw produktów. Zarządzanie konfiguracją
- ▶ Plan projektu. Plan etapu. Plan zespołu. Plan nadzwyczajny. Etapy techniczne i zarządcze

- ▶ Monitoring postępu prac. Rejestrowanie i raportowanie doświadczeń. Raportowanie postępów
- ▶ Rodzaje tolerancji. Tolerancje jako narzędzie do zarządzania niepewnością. Tolerancje a sytuacje nadzwyczajne
- ▶ Sposoby wprowadzania zmian w projekcie. Wniosek o wprowadzenie zmiany. Odstępstwo. Problem/obawa. Budżet zmian.

Dzień 2. Łańcuch krytyczny - CCPM

W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jak:

- ▶ skutecznie zarządzać projektem, w którym termin zakończenia oraz budżet jest krytyczny z punktu widzenia celów projektu
- ▶ przekształcić harmonogram projektu w łańcuch krytyczny
- ▶ oszacować, które zadania w projekcie są najważniejsze i jak dotrzymać terminowość ich realizacji
- ▶ jak prowadzić spotkania statusowe, aby wykryć zagrożenia i szybko na nie zareagować

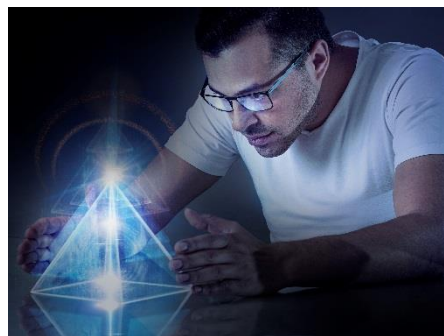
W trakcie szkolenia zostaną zaprezentowane narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie projektami metodą łańcucha krytycznego.

Po ukończeniu tego modułu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ Zdecydować, który projekt powinien być zarządzany metodą łańcucha krytycznego (CCPM)
- ▶ Przygotować a następnie nadzorować projekt metodą CCPM
- ▶ Dostosować harmonogram projektu do specyfiki tej metody nadzoru
- ▶ Zarządzać niepewnością w projekcie
- ▶ Zarządzać głównymi przyczynami opóźnień projektów
- ▶ Skutecznie prowadzić spotkania statusowe
- ▶ Zadawać właściwe pytania na etapie nadzoru projektu
- ▶ Wybrać właściwe narzędzie do zarządzania projektami metodą łańcucha krytycznego

Program

- ▶ Ewolucja metod zarządzania projektami: Wykres Gantta, PERT, ścieżka krytyczna, łańcuch krytyczny. Podobieństwa i różnice
- ▶ ToC a CCPM. 5 kroków POOGI w zarządzaniu projektami
- ▶ Psychologiczne przyczyny opóźnień projektów: syndrom studenta, syndrom Parkinsona, kotwiczenie
- ▶ Techniczne przyczyny opóźnień projektów: duża wielozadaniowość, punkty integracji, współdzielenie zasobów
- ▶ Planowanie zadań ASAP i ALAP. Zalety i wady - którą metodę kiedy zastosować
- ▶ Wykorzystanie statystyki do skrócenia planowanego czasu trwania zadania. Czas brutto a czas netto. Bufor zadania a bufor projektu
- ▶ Przygotowanie harmonogramu do zarządzania metodą łańcucha krytycznego
- ▶ Bufor projektu. Metody wyliczenia długości buforów. Sposób wstawiania buforów do harmonogramu. Bufory zasilające
- ▶ Bufor zasobów. Wyznaczenie zasobu ograniczającego. Przygotowanie harmonogramu zasobu
- ▶ Harmonogram zewnętrzny podwykonawcy a łańcuch krytyczny



Program

Moduł 5. Wstęp do zwinnego zarządzania projektami (1 dzień)

Moduł 6. Zarządzanie przepływem zadań KANBAN (1 dzień)

Moduł 7. Thinking Tools TOC (1 dzień)

Wstęp do zwinnego zarządzania projektami

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą:

- ▶ potrafili zdecydować kiedy wykorzystać metodykę Agile
- ▶ zastosować podejście agile w swoich projektach (w tym spoza IT)
- ▶ łączyć metodykę Agile z tradycyjnymi metodami

Program

Wprowadzenie do Agile

- ▶ Dlaczego powstał agile?
- ▶ Lean a agile
- ▶ Filary Agile
- ▶ Podstawowe różnice waterfall i agile
- ▶ Zalety i wady agile

Scrum

- ▶ Scrum jako jedna z metodok Agile
- ▶ Przykład zastosowania Scrum
- ▶ Symulacja scrum - gra szkoleniowa

Agile poza IT

- ▶ Agile to nie tylko Scrum
- ▶ Przykład zastosowania Agile w projektowaniu ubrań
- ▶ Przykład zastosowania Agile w branży produkcyjnej
- ▶ Przykład zastosowania Agile w R&D
- ▶ Włączenie projektu agile'owego w większy projekt waterfall'owy
- ▶ Narzędzia IT dedykowane do metodyki Agile
- ▶ Czy Twoja organizacja jest gotowa na Agile?

Zarządzanie przepływem zadań kanban

W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jak:

- ▶ zarządzać projektem metodą KANBAN
- ▶ przyspieszyć przepływ pracy w projekcie
- ▶ dostosować projekt do specyfiki nadzoru metody KANBAN
- ▶ skutecznie zarządzać projektem, w którym bardzo trudno na początku zdefiniować wymagania klienta

wykorzystywać metodę pull zamiast push w realizacji zadań

- ▶ pogodzić zadania projektowe z pracą bieżącą

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ zdecydować, który projekt powinien być zarządzany metodą kanban
- ▶ przygotować kanban przepływu pracy
- ▶ określić zasady kanbana
- ▶ dostosować kanbana do własnych potrzeb
- ▶ korzystać z narzędzi ciągłego doskonalenia kanbana
- ▶ wizualizować przepływ pracy i ograniczać ilość pracy w toku

Program

- ▶ Do jakich projektów stosujemy metodę KANBAN
- ▶ Lean Management w projektach. Zamiana PULL na PUSH. Just-in-time. Muda.
- ▶ Korzyści z zastosowania kanbana. Zasady dobrego kanbana. Reguły pracy na kanbanie
- ▶ Zarządzanie ilością pracy w toku (WIP). Zmniejszenie wielozadaniowości. Eliminacja przełączeń między zadaniami
- ▶ Wizualizacja wszystkich zadań projektowych i pozaprojektowych realizowanych przez zespół
- ▶ Codzienny monitoring postępów. Cotygodniowe spotkania z klientem. Nadawanie priorytetów

Psychologiczny efekt wizualizacji przepływu pracy oraz pracy w toku

- ▶ Dostosowanie narzędzia do własnych potrzeb. Podkolumny. Kryteria akceptacji. Wykorzystanie kolorów. Tory pływackie
- ▶ Narzędzia służące do korygowania założeń kanbana. Wykres wypalania. Diagram skumulowanego przepływu. Proces ciągłego dostosowania kanbana

Thinking Tools TOC

Cele szkolenia

- ▶ Zapoznanie uczestników z kluczowymi informacjami dotyczącymi roli i znaczenia „narzędzi myślowych”
- ▶ Poznanie oraz przećwiczenie wybranych „narzędzi myślowych”: "poziomów oporu przed zmianą" oraz „diagramu stanu obecnego” (CRT) i „diagramu konfliktu” (Cloud)
- ▶ Zdobycie wiedzy niezbędnej do ciągłego doskonalenia i zwiększania efektywności firmy

Program

- ▶ Narzędzia myślowe - ile ich jest, w jakim celu zostały stworzone, kiedy je wykorzystywać
- ▶ Dlaczego większość „dobrych pomysłów” na projekty związane z usprawnieniem działania firmy ma charakter „leczenia objawowego”
- ▶ Dlaczego dobry pomysł może zostać odrzucony przez decydentów

Proces zmian w organizacji

- ▶ Czy ludzie zawsze boją się zmian, czym może być podyktowany strach przed zmianą, jakie pytania należy zadać, planując wprowadzenie zmiany
- ▶ Poziomy oporu przed zmianą, sposoby radzenia sobie z nimi
- ▶ Ocena gotowości środowiska, w którym planujemy wprowadzić zmianę. Sposoby komunikowania wprowadzenia zmian, które gwarantują sukces

Thinking Tools w praktyce

- ▶ CRT - Current Reality Tree - jak opracować diagram stanu obecnego
- ▶ Cloud diagram

Konflikt w organizacji

Narzędzia myślowe a portfel projektów

- ▶ Jak zidentyfikować ograniczenia w organizacji
- ▶ Jak przełożyć wyniki zastosowania narzędzi myślowych na portfel projektów, którego wdrożenie skutecznie usunie wszystkie ograniczenia

Zarządzanie portfelem projektów

W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jak:

- ▶ skutecznie zarządzać portfelem projektów
- ▶ stosować czytelne mechanizmy kontroli postępu wielu projektów
- ▶ elastycznie reagować na częste zmiany w projektach

Uczestnicy poznają metody:

- ▶ budowy harmonogramu portfela projektów
- ▶ wyznaczania zadań krytycznych z punktu widzenia realizacji całego portfela
- ▶ wyszukiwania zasobu ograniczającego
- ▶ koordynacji projektów realizowanych przez wielu dostawców.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:

- ▶ zarządzać złożonym portfelem projektów
- ▶ stworzyć portfel projektów
- ▶ wyznaczyć i nadzorować międzyprojektową ścieżkę krytyczną
- ▶ zarządzać niepewnością w środowisku wieloprojektowym
- ▶ skutecznie koordynować prace wielu projektów
- ▶ zbudować Biuro Projektów

Program

- ▶ Rodzaje portfeli projektów
- ▶ Różnice pomiędzy zarządzaniem projektem a zarządzaniem portfelem projektów - czy istnieją projekty całkowicie niezależne
- ▶ Wybór parametru służącego do priorytetyzacji projektów
- ▶ Efekt synergii wynikający z zarządzania portfelem projektów
- ▶ Planowanie realizacji portfela projektów
- ▶ Dostosowanie harmonogramu projektu do warunków środowiska wieloprojektowego
- ▶ Wprowadzanie modyfikacji projektu bez zaburzania planu prac w pozostałych projektach
- ▶ Nadzór nad realizacją projektów w środowisku wieloprojektowym
- ▶ Narzędzia do zarządzania portfelem projektów
- ▶ Biuro Projektów - na czym polega praca i czy zawsze jest potrzebne
- ▶ Tworzenie efektywnego Biura Projektów

W trakcie zajęć uczestnicy poznają kilka programów informatycznych wspierających zarządzanie portfelem projektów.

Nadzór nad realizacją umowy projektowej

W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jak:

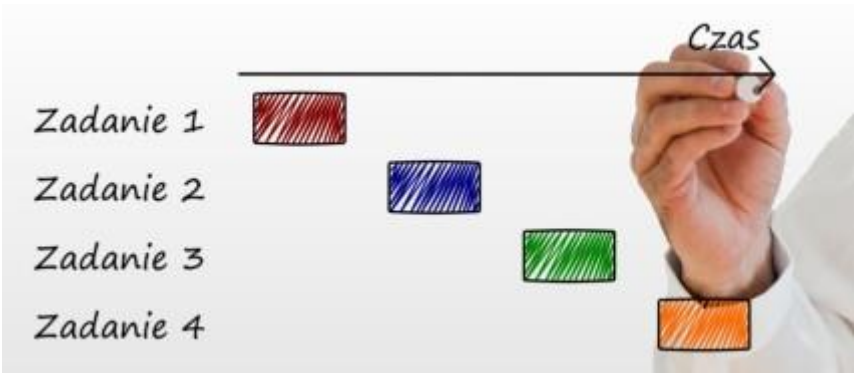
- ▶ ustalić osoby mogące zawrzeć i zmienić umowę
- ▶ w jaki sposób zabezpieczyć wykonanie umowy
- ▶ postępować z niezapłaconymi fakturami
- ▶ skutecznie nabyć prawo do dysponowania prawami autorskimi

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ zabezpieczyć swoje interesy poprzez właściwe posługiwanie się karą umową
- ▶ dochodzić efektywnie roszczeń w wykonaniu uprawnień z rękojmi oraz gwarancji
- ▶ zapobiegać przedawnieniu roszczeń bez wszczynania procedur sądowych
- ▶ efektywnie zarządzać sporem przy wykonaniu umowy

Program:

- ▶ strony umowy, przedstawiciele, pełnomocnicy
- ▶ forma umowy, sposoby zmiany umowy
- ▶ forma prawna kontrahenta - jaki ma wpływ na projekt
- ▶ skutki niewykonania zobowiązań, odsetki, kara umowna, odszkodowanie
- ▶ przeniesienie praw autorskich, licencja
- ▶ poufność
- ▶ przedawnienie roszczeń
- ▶ sprzedaż wierzytelności
- ▶ sposoby rozpatrywania sporów
- ▶ umowa zlecenie a umowa o dzieło
- ▶ rola project managera jako osoby nadzorującej wykonanie umów



Cele szkolenia

- ▶ Zapoznanie uczestników z Systematic Inventive Thinking - technikami innowacyjnego rozwiązywania problemów oraz tworzenia nowych innowacyjnych produktów/usług
- ▶ Poznanie oraz przećwiczenie wybranych „narzędzi myślowych”: Zmiana Jakościowa, Bezpośrednie otoczenie, FFF
- ▶ Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do radykalnego zwiększenia efektywności firmy

Po zakończeniu warsztatów uczestnicy będą potrafili:

- ▶ w sytuacjach tego wymagających wykorzystać narzędzia pozwalające w systematyczny i powtarzalny sposób wyjść poza schematy myślowe i w bardzo krótkim czasie wygenerować nowe innowacyjne pomysły
- ▶ samodzielnie poprowadzić prace nad opracowaniem innowacyjnego rozwiązania problemu oraz wygenerowaniem nowych, innowacyjnych produktów i usług
- ▶ wykorzystać poznane narzędzia do zdefiniowania projektów, których wdrożenie istotnie podnosi konkurencyjność firmy

Program

Wstęp

- ▶ Fiksacja - przyczyny, dla których nasz codzienny ogląd świata nie pozwala nam dostrzec istniejących w nim możliwości
- ▶ Wzorce myślowe
- ▶ Althsuler i poszukiwanie wzorców tworzenia innowacji
- ▶ Systematic Inventive Thinking
- ▶ Sposoby przełamywania fiksacji
- ▶ Nieintuicyjne metody poszukiwania nowych rozwiązań

Innowacyjne rozwiązywanie problemów

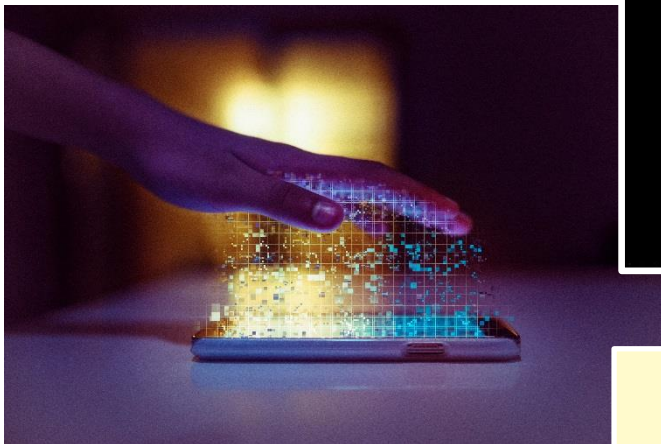
- ▶ Różnica pomiędzy problemem a sytuacją problemową
- ▶ Sytuacja problemowa jako źródło poszukiwania innowacji. Dwa etapy procesu myślenia innowacyjnego
- ▶ „Rozwiązanie eleganckie” w języku innowacji
- ▶ Technika „zmiany jakościowej” w generowaniu nowych koncepcji
- ▶ Technika „bezpośredniego otoczenia” w generowaniu nowych koncepcji

Tworzenie innowacyjnych produktów i usług

- ▶ Tradycyjne podejście do generowania nowych pomysłów (New Product Development) i jego fundamentalne ograniczenia.
- ▶ Koncepcja FFF (Function Follows Form). Jak zmusić nasz umysł do wymyślenia koncepcji, na które na pewno żaden konkurent nie wpadł?
- ▶ Metody manipulacji istniejącymi produktami w celu stworzenia innowacji
- ▶ Pięć wzorców manipulacji. Jak to możliwe, że każdy genialny pomysł jaki znamy pasuje do jednego z tych wzorców.
- ▶ Systematyczne generowanie pomysłów

Proces tworzenia innowacji

- ▶ Pomysł vs koncepcja
- ▶ Wykorzystanie koncepcji NFS dla uporządkowania wygenerowanych pomysłów
- ▶ Szablon opisu koncepcji
- ▶ Przełożenie wyników zastosowania narzędzi myślowych na portfel projektów



EY Academy of Business
academyofbusiness@pl.ey.com
al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
Tel. +22 579 80 00

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:

- ▶ wdrożyć Agile PM w swojej organizacji
- ▶ stosować podejście Agile w swoich projektach
- ▶ stosować narzędzia Agile i efektywnie łączyć je z metodami klasycznymi

W programie:

- ▶ Symulacja procesu zwinnego projektu w praktyce od początku do końca - narzędzia i podejścia wykorzystywane przy różnych projektach, np. wdrożenie systemu, zmiana organizacyjna, poznanie najbardziej efektywnych technik pracy zespołu projektowego.
- ▶ Podsumowanie oraz omówienie mapowania zarządzania programem i portfelem PMBOK na AgilePM. Certyfikacja PMI-ACP.

Dzień 1 i 2

- ▶ Wprowadzenie do Agile Project Management
 - ▶ z jakich powodów powinniśmy zmienić sposób naszej pracy
 - ▶ dlaczego używać agilePM
 - ▶ jak Lean Agile wpływa na lepsze rezultaty
 - ▶ czy do Wszystkich projektów mogą używać agilePM
 - ▶ kto używa agile PM i jak tego używa
- ▶ Filary Agile Project Management
- ▶ Praktyka procesu agilePM (ćwiczenia)
 - ▶ Poznanie procesu projektowego w praktyce
 - ▶ Planowanie i przeprowadzenie projektu
 - ▶ Zarządzanie zakresem w zwinnym projekcie (Rejestry i historie użytkownika)
 - ▶ Szacowanie i kontrola w zwinnym projekcie - jak zmierzyć efekty
 - ▶ Priorytetyzowanie wartości biznesowej - techniki
 - ▶ Plan iteracji oraz plan wdrożenia
 - ▶ Buforowanie
 - ▶ Zarządzanie ryzykiem
 - ▶ Budżetowanie projektu
- ▶ AgilePM w zastosowaniu
 - ▶ Servant Leadership
 - ▶ Agile Project Management i XP
 - ▶ Agile Project Management i DSDM
 - ▶ Zastosowanie Kanban w AgilePM
- ▶ AgilePMO
 - ▶ Skalowanie Agile w organizacji
 - ▶ Zarządzanie Programem w AgilePM
 - ▶ Zarządzanie Portfelem w AgilePM
 - ▶ Łączenie waterfall z Agile w organizacji
 - ▶ Kontrakty Agile
 - ▶ Wdrożenie Agile/SCRUM
- ▶ AgilePM w organizacji
 - ▶ Transformacja organizacji - realizacja na podstawie doświadczeń
 - ▶ Inspirujące praktyczne odpowiedzi zastosowania AgilePM w organizacji
 - ▶ Dobre praktyki i narzędzia do zastosowania przy współpracy zespołu rozproszonego



Osoby, które wezmą udział w modułach 5 i 11, mogą przystąpić z naszym certyfikatem do egzaminu **PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)®**



Zarządzanie projektami

Cena

- ▶ 10 900 zł netto + 23% VAT - zapis na cały kurs 9-modułowy (13 dni) + egzamin
- ▶ 13 900 zł netto + 23% VAT - zapis na cały kurs 11-modułowy (17 dni) + egzamin
- ▶ Udział w pojedynczych modułach - ceny podane są w harmonogramie

Cena obejmuje materiały szkoleniowe i piśmiennicze, przerwy kawowe*, lunch*, przeprowadzenie egzaminu i wydanie certyfikatów. Opłaty wnoszą się 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć na podstawie faktury pro forma.

** przerwy kawowe i lunchy dostępne wyłącznie na szkoleniu stacjonarnym*

Szukasz szkolenia zamkniętego?
Zapraszamy do kontaktu!



Harmonogram ed. 43 (zajęcia stacjonarne w Warszawie)

Kurs ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI	Termin	Cena netto
Moduł 1 Planowanie i harmonogramowanie projektów	12-13 października 2023	2300 zł
Moduł 2 Ryzyko, budżetowanie i zarządzanie finansami w projekcie	26-27 października 2023	2300 zł
Moduł 3 Zarządzanie zespołem projektowym	9-10 listopada 2023	2300 zł
Moduł 4 Nadzór projektu - metody sieciowe	23-24 listopada 2023	2300 zł
Moduł 5 Wstęp do zwinnego zarządzania projektami	7 grudnia 2023	1250 zł
Moduł 6 Zarządzanie przepływem zadań kanban	8 grudnia 2023	1250 zł
Moduł 7 Thinking Tools TOC	17 stycznia 2024	1250 zł
Moduł 8 Zarządzanie portfelem projektów	18 stycznia 2024	1250 zł
Moduł 9 Nadzór nad realizacją umowy projektowej	19 stycznia 2024	1250 zł
Egzamin	18 marca 2024	II termin – 250 zł
Kurs ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI Executive		
Moduł 10 Thinking Tools: Narzędzia tworzenia innowacji	1-2 lutego 2024	2400 zł
Moduł 11 Agile Project Management	29 lutego - 1 marca 2024	2500 zł
Egzamin	18 marca 2024	II termin – 250 zł

Harmonogram ed. 44 (zajęcia online live)

Kurs ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI	Termin	Cena netto
Moduł 1 Planowanie i harmonogramowanie projektów	6-7 listopada 2023	2300 zł
Moduł 2 Ryzyko, budżetowanie i zarządzanie finansami w projekcie	20-21 listopada 2023	2300 zł
Moduł 3 Zarządzanie zespołem projektowym	4-5 grudnia 2023	2300 zł
Moduł 4 Nadzór projektu - metody sieciowe	18-19 grudnia 2023	2300 zł
Moduł 5 Wstęp do zwinnego zarządzania projektami	15 stycznia 2024	1250 zł
Moduł 6 Zarządzanie przepływem zadań kanban	16 stycznia 2024	1250 zł
Moduł 7 Thinking Tools TOC	29 stycznia 2024	1250 zł
Moduł 8 Zarządzanie portfelem projektów	30 stycznia 2024	1250 zł
Moduł 9 Nadzór nad realizacją umowy projektowej	31 stycznia 2024	1250 zł
Egzamin	18 marca 2024	II termin – 250 zł
Kurs ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI Executive		
Moduł 10 Thinking Tools: Narzędzia tworzenia innowacji	19-20 lutego 2024	2400 zł
Moduł 11 Agile Project Management	7-8 marca 2024	2500 zł
Egzamin	18 marca 2024	II termin – 250 zł

Rekomendacja EY Academy dla kadry zarządzającej project managerów



Kursy z certyfikacją

PMP - intensywny 5-dniowy kurs przygotowujący do międzynarodowego egzaminu PMP® wg aktualnej edycji PMBOK® Guide. Skierowany do menedżerów posiadających już praktyczną wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami.

Zarządzanie procesowe - 4-dniowy kurs - Modelowanie i Optymalizacja procesów biznesowych. Uczestnictwo w obu 2-dniowych warsztatach pozwala uzyskać **certyfikat KAIZEN Facilitator**.

LEAN Management & Teoria Ograniczeń - Green Belt/Black Belt - certyfikowany 6-modułowy program warsztatów dla menedżerów zarządzających firmą, obejmujący realizację własnego projektu z wykorzystaniem narzędzi Lean poznawanych podczas rozgrywanej przez cały kurs GRY symulującej procesy. Kurs kończy się egzaminem i uzyskaniem **certyfikatu EY Green Belt/Black Belt**.



Szkolenia specjalistyczne

Oferujemy atrakcyjne rabaty dla osób zapisujących się na więcej niż jedno szkolenie z tej grupy. Budujemy pakiety szkoleń i ścieżki rozwojowe dla kadry menedżerskiej wysokiego szczebla:

Zarządzanie ryzykiem - podczas 2-dniowego warsztatu trener omawia kompetencje menedżerów w zakresie zarządzania ryzykiem, daje praktyczne wskazówki. Zajęcia są realizowane na podstawie case'ów.

Zarządzanie wiedzą - warsztat dla PM, IT, HR - kompleksowe podejście do oceny stanu zarządzania wiedzą, tworzenia strategii, wdrażania zarządzania wiedzą, pozyskiwania, lokalizowania, tworzenia, transferu, wykorzystania i retencji wiedzy. Uczestnicy poznają wszystkie aspekty zarządzania wiedzą: strategiczny, procesowy, ludzki, technologiczny.

LEAN Management Executive Summary - 2-dniowy przegląd narzędzi i technik zarządzania Lean w połączeniu z Theory of Constraints. Identyfikacja „wąskich gardeł” oraz zastosowanie narzędzi Lean to najskuteczniejszy sposób na zwiększenie efektywności i usunięcie ograniczeń w firmie.

Strategiczny wywiad konkurencyjny - 2-dniowy warsztat z analizy konkurencyjności i standardów prowadzenia operacyjnego, taktycznego i strategicznego wywiadu konkurencyjnego

Informacje dodatkowe

Nasze szkolenia spełniają wymagania międzynarodowych organizacji zawodowych (ACCA, IIA, PMI) dotyczące dalszego kształcenia ich członków. Uczestnicy na podstawie otrzymanych zaświadczeń otrzymują od swoich organizacji członkowskich punkty PDU, CPE, CPD.



Wszystkie kursy i warsztaty organizujemy również w formie zamkniętej na indywidualne zamówienia firm

