



Finanse dla niefinansistów

Cykl szkoleń

SPIS TREŚCI

01 Czytanie i interpretacja sprawozdań finansowych

CZĘŚĆ 1

Czytanie sprawozdań finansowych

CZĘŚĆ 2

Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa

02 Prawno-podatkowy poradnik menedżera

03 Ocena projektów inwestycyjnych Zarządzanie ryzykiem finansowym Podstawy funkcjonowania rynków finansowych

04 Budżetowanie i analiza kosztów

05 Kluczowe wskaźniki efektywności w przedsiębiorstwie (KPI)

Czyli czemu świat biznesu kręci się wokół KPI

ZGŁOSZENIA

Online: academyofbusiness.pl lub

Mailem na adres:
academyofbusiness@pl.ey.com

PAKIETY

Istnieje możliwość zgłoszenia się na pojedyncze moduły szkoleniowe lub jeden z poniższych pakietów.

Zakup szkoleń w specjalnej cenie pakietowej:

Pakiet MINI:

Udział w module 1 - część 1 i 2 (4 dni)
4200zł + 23% VAT

Pakiet MEDIUM:

Udział w modułach 1-4 (10 dni)
10500zł + 23% VAT

Pakiet ALL EY:

Udział w całym cyklu 5 modułów (11 dni)
+ kurs e-learningowy w języku
angielskim Basic Accounting (20h)
11500zł + 23% VAT

WARUNKI PŁATNOŚCI

Po otrzymaniu zgłoszenia wystawiamy **fakturę pro-forma**, na podstawie której można dokonać płatności.

Jeśli nie jest możliwa płatność na podstawie faktur pro-forma, w dniu rozpoczęcia się szkolenia wystawimy **fakturę VAT z 14-dniowym terminem płatności**.

Cena obejmuje udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch, wydanie certyfikatu.

Współczesne przedsiębiorstwo to skomplikowany organizm, który składa się z wielu różnych komórek - działów sprzedaży, marketingu, zakupów, HR, finansów, produkcji itd. Łączy je strategia firmy i wspólne cele, których realizacja wymaga podejmowania decyzji.

Osoby decyzyjne potrzebują wiedzy i umiejętności z dziedziny, za którą odpowiadają, ale również z szeroko rozumianych finansów. Dlaczego?

Dlatego, że każda decyzja ma konsekwencje finansowe, czasami również prawne i podatkowe.

Zrozumienie informacji finansowych, prawidłowe zawieranie umów i zabezpieczanie interesów firmy oraz świadomość zagadnień podatkowych powinny być powszechną wiedzą każdego menedżera.

Osoba na stanowisku kierowniczym nie musi być finansistą, ale bez znajomości finansów, prawa i podatków często nie będzie w stanie podjąć najlepszych decyzji.

ODPOWIEDZIĄ NA TE POTRZEBY JEST CYKL „FINANSE DLA NIEFINANSISTÓW”, KTÓRY SKŁADA SIĘ Z SZĘŚCIU SZKOLEŃ. ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ZGŁOSZENIA SIĘ NA WYBRANE MODUŁY LUB ZAKUP PEŁNEGO PROGRAMU.

ZACHĘCAMY DO UPORZĄDKOWANIA WIEDZY I PRZEJŚCIA PRZEZ CAŁY PROGRAM.

DLA KOGO?

Cykl szkoleń kierujemy do osób bez przygotowania finansowego, które w codziennej pracy korzystają z informacji zawartych w raportach finansowych sporządzanych zarówno na potrzeby zewnętrzne, jak i wewnętrzne. Nasz program przyda się wszystkim, którzy podejmują decyzje w oparciu o dane finansowe, w tym te uwzględniające aspekty prawne i podatkowe.

CYKL SZKOLEŃ POLECAMY SZCZEGÓLNI

- ▶ Dyrektorom, członkom zarządów, właścicielom firm
- ▶ Kadrze kierowniczej pionów niefinansowych
- ▶ Specjalistom
- ▶ Osobom przygotowującym się do objęcia stanowiska kierowniczego
- ▶ Przyszłym członkom Rad Nadzorczych bez przygotowania finansowego
- ▶ Wszystkim, którzy chcą poszerzyć wiedzę z zakresu finansów

NAJWAŻNIEJSZE CECHY NASZYCH SZKOLEŃ

Szkolimy w formule łączącej elementy wykładu, dyskusji i ćwiczeń (case study).

Teorię ilustrujemy licznymi przykładami pochodzącymi z autentycznych sprawozdań finansowych, umów i raportów zarządczych.

Nie wymagamy żadnej wiedzy bazowej z zakresu finansów.

Nie unikamy trudnych zagadnień i zawsze wyjaśniamy je tak, aby były zrozumiałe dla wszystkich uczestników szkolenia.

ORGANIZUJEMY RÓWNIEŻ SZKOLENIA ZAMKNIĘTE NA INDYWIDUALNE ZAMÓWIENIE KLIENTA.

TAKŻE W JĘZYKU ANGIELSKIM.

1

Moduł

Czytanie i interpretacja
sprawozdań finansowych

(4 dni)



1

—

1

CZĘŚĆ

Czytanie sprawozdań
finansowych
(2 dni)

CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Jak czytać sprawozdania finansowe, aby dostrzec istotne fakty opisane liczbami?
- ▶ Jak Twoje decyzje biznesowe wpływają na sprawozdanie finansowe, a przez to ocenę firmy przez właściciela lub udziałowca?
- ▶ Dlaczego firmy stosują różne zasady rachunkowości oraz czym różni się rachunkowość finansowa od podatkowej?
- ▶ Jak firmy poprawiają swoje wyniki finansowe nie ruszając się zza biurka, czyli na co zwrócić uwagę w trakcie analizy sprawozdania finansowego, żeby być w stanie znaleźć objawy tego typu zachowań? Co jest ważniejsze i kiedy: zyskowność czy płynność?
- ▶ Po co w firmie pojawia się biegły rewident i jak interpretować przygotowane przez niego sprawozdanie z badania?

To szkolenie jest dla Ciebie!

Czy zyskowna
firma może upaść?

KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

Zrozumiesz, w jaki sposób podejmowane przez Ciebie decyzje biznesowe wpływają na najważniejsze elementy sprawozdania finansowego Twojej firmy.

Poczujesz się pewniej prowadząc rozmowy z pracownikami działu finansowego.

Bez obaw sięgniesz po sprawozdania finansowe własnej firmy, kontrahentów, czy konkurencji celem uzyskania potrzebnych Ci informacji.

PROGRAM

- ▶ Zasady konstrukcji bilansu oraz rachunku zysków i strat - wzajemne powiązania i zależności (case study)
- ▶ Kluczowe pozycje bilansu oraz rachunku zysków i strat - zasady ujmowania i pomiaru (ćwiczenia), w tym:
 - ▶ Rzeczowe aktywa trwałe
 - ▶ Wartości niematerialne i prawne
 - ▶ Zapasy
 - ▶ Należności i zobowiązania
 - ▶ Kapitały
 - ▶ Rezerwy
 - ▶ Rozliczenia międzyokresowe
 - ▶ Zasady ujmowania przychodów i kosztów w wyniku finansowym
 - ▶ Podatek dochodowy (bieżący i odroczony)
- ▶ Język finansów - komunikacja z działem finansowym: OPEX a CAPEX, zysk netto a EBIT, „rezerwy” na niewykorzystane urlopy itp.
- ▶ Rachunek przepływów pieniężnych - co pokazuje oraz jak go powiązać z informacjami zawartymi w bilansie oraz rachunku zysków i strat (ćwiczenia)
- ▶ Sprawozdania jednostkowe i grupowe - podstawy konsolidacji
- ▶ Czego dowiemy się czytając sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta z badania?
- ▶ Rachunkowość kreatywna, czyli na co uważać czytając sprawozdania finansowe? (ćwiczenia)

Jaki wpływ ma twój
niewykorzystany
urlop na sprawozdanie
finansowe?

1 — 2

CZĘŚĆ

Analiza sytuacji finansowej
przedsiębiorstwa

(2 dni)

CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Jak wnioskować o kondycji firmy na podstawie danych zawartych w sprawozdaniu finansowym?
- ▶ Jak tworzyć i interpretować wskaźniki przydatne w analizie finansowej przedsiębiorstwa?
- ▶ Na co zwracać uwagę analizując firmy działające w różnych branżach oraz znajdujące się w różnych fazach rozwoju?
- ▶ Jak porównywać raporty finansowe rok do roku w celu zaobserwowania zmian zachodzących w firmie?
- ▶ Jak przeprowadzić ocenę wiarygodności kredytowej i płynności przedsiębiorstwa?
- ▶ Jak ocenić sposób, w jaki firma pozyskuje finansowanie?
- ▶ Czy na podstawie sprawozdań finansowych można oszacować wartość przedsiębiorstwa? Czego nie pokazują dane finansowe i jak temu zaradzić?

To szkolenie jest dla Ciebie!

Dlaczego taniej
pożyczyć, niż
zainwestować
własne środki?

PROGRAM

- ▶ Metody i rodzaje analizy finansowej
- ▶ Wskaźniki finansowe - konstrukcja, interpretacje, wady i zalety podstawowych wskaźników (ćwiczenia):
 - ▶ Wskaźniki rentowności
 - ▶ Wskaźniki płynności
 - ▶ Wskaźniki kapitału obrotowego
 - ▶ Wskaźniki zadłużenia
 - ▶ Wskaźniki giełdowe i inne mierniki (EPS, EBIT, EBITDA)
- ▶ Ocena zarządzania kapitałem obrotowym w firmie (ćwiczenia)
- ▶ Ograniczenia analizy wskaźnikowej
 - ▶ Dlaczego obliczenie wskaźników na podstawie danych wziętych wprost ze sprawozdania finansowego może prowadzić do nieprawidłowych wniosków?
 - ▶ Co zrobić, żeby wyeliminować te ograniczenia?
- ▶ Kompleksowa analiza sytuacji finansowej, wyników działalności i przepływów pieniężnych przedsiębiorstwa w oparciu o sprawozdanie finansowe (case study)
- ▶ Źródła finansowania firmy - wady, zalety i koszty poszczególnych rozwiązań (ćwiczenia):
 - ▶ Kapitał własny (akcje, udziały)
 - ▶ Kapitał obcy (kredyt bankowy, obligacje, leasing)
 - ▶ Dźwignia finansowa

KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

Będiesz w stanie przeprowadzić świadomą ocenę sytuacji finansowej kontrahentów i konkurencji.

Rozpoznasz sygnały świadczące o pogarszaniu się kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

Zrozumiesz, w jaki sposób twoja firma jest oceniana przez właścicieli i wierzycieli.

2

Moduł

Prawno-podatkowy
poradnik menedżera

Czyli, co każdy wiedzieć
powinien, zanim zadzwoni
do prawnika

(2 dni)



CELE SZKOLENIA

- ▶ Przedstawienie uczestnikom podstawowych mechanizmów, na których opierają się systemy podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), usystematyzowanie wiedzy z zakresu podatków.
- ▶ Analiza i omówienie niebezpiecznych podatkowo zapisów w umowach prawnych (umowy handlowe, leasingowe i bankowe).
- ▶ Pogłębienie wiedzy na temat funkcjonowania przedsiębiorstw oraz odpowiedzialności zarządów i ich członków.
- ▶ Poznanie praktycznych aspektów prawa, dzięki którym można skuteczniej funkcjonować w biznesie i życiu prywatnym.

Prawo reprezentowania spółki, a sposób reprezentacji - jakie to ma znaczenie?

PROGRAM

Prawo dla menedżerów i członków zarządów

Która spółka jest najlepsza?

- ▶ Charakterystyka spółek osobowych - kto ponosi odpowiedzialność za zobowiązanie, kto reprezentuje spółkę? Jaką formę spółki wybrać?
- ▶ Spółka jawna
- ▶ Spółka partnerska
- ▶ Spółka komandytowa
- ▶ Zasady reprezentacji
- ▶ Zasady odpowiedzialności za zobowiązania

Członek zarządu - przywilej czy obowiązek?

Rola zarządu spółek kapitałowych

- ▶ Obowiązki członka zarządu w związku ze sprawowaną funkcją od początku istnienia spółki (np.: zwołanie zgromadzenia wspólników, propozycje porządku obrad)
- ▶ Prawa właściciela (udziałowca) - jak kontrolować działania członków zarządu
- ▶ Pojęcie spółki kapitałowej

- ▶ Charakterystyka spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki akcyjnej
- ▶ Tryb powstania spółek kapitałowych
- ▶ Prawa i obowiązki zarządu spółek kapitałowych - obowiązki wobec wspólników i obowiązki wobec KRS
- ▶ Pojęcie prawa reprezentacji spółek oraz sposobu reprezentacji
- ▶ Zgody na zaciągnięcie zobowiązania - kiedy przed zawarciem umowy trzeba poprosić o zgodę zgromadzenia wspólników, czy rady nadzorczej i co jeżeli jej nie uzyskamy?
- ▶ Sposoby powstania i wygaśnięcia mandatu - jak zrezygnować i jak odwołać członka zarządu? Forma pisma - komu złożyć? Co zrobić, gdy zmiany nie są ujawnione w KRS?
- ▶ Kadencja - jak policzyć kadencję?
- ▶ Umowy na rzecz członków zarządu - sposób reprezentacji spółki
- ▶ Ograniczenia w prawie reprezentacji spółki, zgody organów spółki
- ▶ Kiedy nie można samodzielnie reprezentować spółki?
- ▶ Prawa i obowiązki członków organów kontroli
- ▶ Walne Zgromadzenie i Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy - kiedy trzeba zwołać? Uprawnienia wspólników. Jak zwołać zgromadzenie? Zawiadomienia - treść i forma. Podejmowanie uchwały - jak liczyć głosy? Kiedy głosowanie powinno być tajne?
- ▶ Zmiana umowy spółki
- ▶ Zaskarżanie uchwał wspólników

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Domniemania płynące z wpisu w KRS

- ▶ Jak czytać odpisy z KRS? Analiza case studies

Kto ostatni gasi światło, czyli postępowanie upadłościowe

- ▶ Podstawy ogłoszenia upadłości likwidacyjnej
- ▶ Tryb zgłaszania wierzytelności - w jakim czasie i komu? Jak uzyskać informację, że wierzyciel upadł?
- ▶ Sposób zaspokajania roszczeń
- ▶ Skutki zabezpieczenia wierzytelności hipoteką/zastawem
- ▶ Skutki ogłoszenia upadłości dla przedsiębiorcy
- ▶ Odpowiedzialność członków zarządu za niezgłoszenie wniosku. Odpowiedzialność za zobowiązania spółki

PROGRAM

Podatki dla menedżerów

- ▶ Podział podatków w układzie systematycznym
- ▶ Czy rzeczywiście VAT polega na odliczaniu i naliczaniu? – Reguły odliczalności naliczonego podatku VAT
- ▶ Wpływ rozliczania podatku VAT na przepływy pieniężne firmy
- ▶ Split payment - mechanizm podzielonej płatności
- ▶ Przykłady optymalizacji podatkowej w zakresie VAT i CIT
- ▶ CIT, WHT, zaliczka uproszczona – co to znaczy? Rodzaje płatności podatkowych dotyczące podatku dochodowego CIT
- ▶ Analiza zagadnienia cen transferowych (transfer pricing) i zagrożenia wynikające z tej tematyki
- ▶ Przychody i koszty – porównanie reguł podatkowych i księgowych, dyskusja o najistotniejszych różnicach
- ▶ Obowiązki podatkowe, o których najczęściej zapominają podatnicy, omówienie najpopularniejszych deklaracji podatkowych
- ▶ Omówienie przykładowych nieprawidłowych zapisów w umowach, które niosą ze sobą ryzyka podatkowe
- ▶ Kary administracyjne za nieprawidłowości podatkowe
- ▶ Jak zachować się podczas kontroli podatkowej?
- ▶ Najistotniejsze sądowe orzeczenia podatkowe i interpretacje podatkowe ostatnich lat

KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

Będiesz wiedział, jak działają podatki VAT i CIT i jakie obowiązki podatkowe ma Twoja firma.

Będiesz umiał zabezpieczyć interesy przedsiębiorstwa w umowie.

Będiesz wiedział, jak unikać ryzyk podatkowych.

Łatwiej porozumiesz się z innymi pracownikami w kwestiach prawnych i podatkowych.

Czy zakup złotego zegarka dla prezesa może być kosztem podatkowym?

3

Moduł

Ocena projektów inwestycyjnych.
Zarządzanie ryzykiem finansowym.
Podstawy funkcjonowania rynków
finansowych.

(2 dni)



CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Jak stwierdzić czy prowadzony przez Ciebie projekt inwestycyjny jest opłacalny?
Jak pozyskać dane do jego oceny?
- ▶ Jak ustalone są rynkowe stopy procentowe, kursy walutowe oraz inne zmienne finansowe mające wpływ na Twoją firmę?
- ▶ Jak wykorzystać instrumenty pochodne, aby zabezpieczyć się przed wahaniami cen, kursów i stóp procentowych?
- ▶ Dlaczego polscy eksporterzy ponieśli straty związane ze stosowaniem opcji walutowych?

To szkolenie jest dla Ciebie!

Co powoduje, że polska waluta osłabia się względem innych?

PROGRAM

- ▶ Wartość pieniądza w czasie - wartość bieżąca, przyszła, dyskontowanie (ćwiczenia)
- ▶ Metody oceny decyzji inwestycyjnych - wartość bieżąca netto (NPV), wewnętrzna stopa zwrotu (IRR), okres zwrotu, opcje rzeczywiste
- ▶ Koszt kapitału - średni ważony koszt kapitału, korekta o ryzyko, decyzje o sposobie finansowania projektu (case study)
- ▶ Analiza wrażliwości w warunkach niepewności (ćwiczenia)
- ▶ Identyfikacja i pomiar ryzyk finansowych w przedsiębiorstwie

Jak odróżnić atrakcyjne inwestycje od tych, które narażają nas na zbyt wysokie ryzyko?

KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

Zrozumiesz, które z rozpatrywanych przez Twoją firmę projektów warto uruchomić, a które wstrzymać.

Zidentyfikujesz ryzyka finansowe, na które narażona jest Twoja firma oraz będziesz w stanie zaproponować praktyczne sposoby ich ograniczenia.

Poczujesz się pewniej zabierając głos w dyskusjach poświęconych aktualnym zagadnieniom finansowym i gospodarczym.

4

Moduł

Budżetowanie
i analiza kosztów

(2 dni)



CELE SZKOLENIA

Jeśli chcesz dowiedzieć się:

- ▶ Jakie koszty generuje działalność, za którą odpowiadasz?
- ▶ Czy lepiej mieć koszty stałe, czy zmienne?
- ▶ Jakie czynniki finansowe i pozafinansowe wpływają na decyzje cenowe?
- ▶ Czy każda promocja się opłaca?
- ▶ Jak przygotować budżet i jak go kontrolować?

To szkolenie jest dla Ciebie!

KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia:

Poczujesz się pewniej, analizując koszty Twojego działu lub firmy

Będziesz wiedział, jakie koszty brać pod uwagę, podejmując decyzje biznesowe

Będziesz potrafił zdecydować, która oferta generująca koszty w długim okresie jest korzystniejsza

Będziesz wiedział, jakie podejście do budżetowania będzie najlepsze w danej sytuacji

Jeśli obniżę cenę,
to zyskam czy stracę?

PROGRAM

Koszty w zarządzaniu

Rodzaje kosztów i ich wpływ na decyzje biznesowe

- ▶ Koszty stałe i zmienne
- ▶ Dźwignia operacyjna
- ▶ Koszty bezpośrednie i pośrednie
- ▶ Różne sposoby rozliczania kosztów pośrednich
- ▶ Koszty pewne i niepewne

Analiza progu rentowności

Koszty w decyzjach krótkoterminowych

- ▶ Koszty istotne i nieistotne
- ▶ Koszty utopione
- ▶ Analiza czynników finansowych i pozafinansowych

Koszty w decyzjach długoterminowych

- ▶ Całkowity koszt posiadania

Podstawowe zasady przygotowania budżetu

Różne podejścia do budżetowania - ich zalety i wady

- ▶ Przyrostowe
- ▶ Budżetowanie kosztów działań
- ▶ Od zera
- ▶ Budżetowanie cyklu życia produktu

Kontrola wykonania budżetu

Jak zwiększyć zysk firmy bez
dodatkowych inwestycji?

5

Moduł

Kluczowe wskaźniki
efektywności
w przedsiębiorstwie (KPI)
Czyli czemu świat biznesu kręci się
wokół KPI

(1 dzień)



DLA KOGO?

Jeżeli chcesz:

- ▶ Zrozumieć schemat działania KPI w Twojej organizacji
- ▶ Zidentyfikować problemy, przez jakie KPI w Twojej organizacji nie funkcjonują lub mogłyby funkcjonować lepiej

Jeżeli planujesz:

- ▶ Wdrożyć / poprawić istniejące KPI
- ▶ Przekonać do wdrożenia KPI osoby decyzyjne
- ▶ To szkolenie jest dla Ciebie!

KORZYŚCI

Ukończenie szkolenia pozwoli na poznanie procesu wdrażania KPI w organizacji, w sposób pozwalający uniknąć najczęstszych błędów psujących oczekiwany efekt.

Jako Nieprzekonany do wdrożenia, dowiesz się czy warto.

Jako Wdrażający dowiesz się jak to zrobić.

A jako Niezadowolony Użytkownik dowiesz się, że KPI zyskują przy bliższym poznaniu i zrozumiesz jak przeprowadzić proces naprawczy.

PROGRAM

"Mówią, że pożytecznie jest umieć uczyć się na własnych błędach, o ile przyjemniej jednak jest uczyć się na cudzych" - **Agnieszka Lisak**

- ▶ Dlaczego system KPI nie działa?
- ▶ Jakie problemy pojawiają się w pracy z KPI?
- ▶ Jakie są źródła tych kłopotów?
- ▶ Jak ich uniknąć/ naprawić istniejące?

„Jestem zwolennikiem efektu motyla. Mała pozytywna wibracja może zmienić cały kosmos” - **Amit Ray**

- ▶ Studia przypadków pokazujące siłę pojedynczych KPI

„Najważniejszy w każdym działaniu jest początek” - **Płaton**

- ▶ Jak zacząć?
- ▶ Kto i dlaczego powinien uwierzyć w KPI?
- ▶ Jak stworzyć zespół KPI?
- ▶ Gdzie jesteśmy z systemem miar - jak ustalić punkt startu?

„Wygrywa tylko ten, kto ma jasno określony cel i nieodparte pragnienie, aby go osiągnąć” - **Napoleon Hill**

- ▶ Jak zdefiniować kluczowe czynniki sukcesu (CSF) organizacji?
- ▶ Jak określić, czy wybrane CSF są właściwe?
- ▶ Określenie potencjalnych KPI
- ▶ Zdefiniowanie miar i źródeł
- ▶ Budowa systemu raportowania
- ▶ Analiza i wizualizacja danych

„Sukces wydaje się być w dużej mierze kwestią wytrwania, gdy inni rezygnują” - **William Feather**

- ▶ Co dalej z wynikami?
- ▶ Dopracowanie KPI, aby utrzymać ich użyteczność
- ▶ Ciągłe doskonalenie systemu miar

“

Bardzo praktyczne zajęcia i probiznesowe wyjaśnienia, zamiast szkolenia nastawionego na teorię. Super! W trakcie szkolenia poszerzyłem swoją wiedzę z zakresu rachunkowości zarządczej, w tym poznałem różne rodzaje kalkulacji kosztów. Podobała mi się praca z arkuszem kalkulacyjnym – różnorodność zadań, tworzenie wykresów, możliwość oceny alternatywnych wariantów działania.“

Uczestnik szkolenia
Rachunkowość zarządcza z wykorzystaniem MS Excel

“

Wiedza, którą otrzymałam w trakcie szkolenia, była przekazana w klarowny sposób, a jednocześnie poszerzający horyzonty. Dzięki temu szkoleniu poprawiło się moje rozumienie tematyki finansowej oraz pozyskałam wiedzę teoretyczną popartą bardzo celnymi, konkretnymi przykładami. Trener prowadzący szkolenie był życzliwy, otwarty i bardzo pozytywnie nastawiony do grupy. Dodatkową wartością szkolenia była bardzo cenna wymiana doświadczeń i poglądów z uczestnikami z innych firm.

Uczestnik szkolenia
Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstw

“

Na szkoleniu było dużo przydatnych i praktycznych informacji podanych w przystępny i sympatyczny sposób. Na skuteczność tego szkolenia wpłynęło doświadczenie i barwna osobowość trenera oraz bardzo ciekawa forma prezentacji. Dziękuję za poszerzenie wiedzy z zakresu prawa i podatków, praktyczne wskazówki jak tworzyć umowy handlowe i na co uważać, oraz za wyjaśnienia trudnych rzeczy w łatwy i prosty sposób.

Uczestnik szkolenia
Prawno-podatkowy niezbędnik menedżera

“

Szkolenie charakteryzowało się ogromną zawartością merytoryczną i panującą świetną atmosferą w trakcie zajęć. Wzrósł mój poziom wiedzy teoretycznej oraz poprawiły się moje umiejętności praktyczne. Świetny prowadzący, który potrafił wyjaśnić nawet najtrudniejsze kwestie związane z czytaniem i interpretacją sprawozdań finansowych. Podobały mi się zagadnienia związane z szacowaniem kosztów, amortyzacją, bilansem oraz ćwiczenia na praktycznych przykładach. Z pewnością zarekomenduję to szkolenie dalej. Polecam!

Uczestnik szkolenia
Czytanie i interpretacja sprawozdań finansowych

“

Ważnym elementem szkolenia było niezwykle doświadczenie trenera prowadzącego. Trener był merytoryczny, rzeczowy, a informacje przez niego przekazywane były jasne i spójne. Bardzo mi się podobały tematy związane z oceną projektu, liczeniem wskaźników, oceną ryzyka, giełdą i walutami oraz instrumentami finansowymi. Bardzo dobrze, że trener poruszał też zagadnienia związane z tematyką okołofinansową. Polecam to szkolenie!

Uczestnik szkolenia
Ocena projektów inwestycyjnych

EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory

O firmie EY

EY jest światowym liderem rynku usług profesjonalnych obejmujących usługi audytorskie, doradztwo podatkowe, doradztwo biznesowe i doradztwo transakcyjne. Nasza wiedza oraz świadczone przez nas najwyższej jakości usługi przyczyniają się do budowy zaufania na rynkach kapitałowych i w gospodarkach całego świata. W szeregach EY rozwijają się utalentowani liderzy zarządzający zgranymi zespołami, których celem jest spełnianie obietnic składanych przez markę EY. W ten sposób przyczyniamy się do budowy sprawniej funkcjonującego świata. Robimy to dla naszych klientów, społeczności, w których żyjemy i dla nas samych.

Nazwa EY odnosi się do firm członkowskich Ernst & Young Global Limited, z których każda stanowi osobny podmiot prawny. Ernst & Young Global Limited, brytyjska spółka z odpowiedzialnością ograniczoną do wysokości gwarancji (company limited by guarantee) nie świadczy usług na rzecz klientów.

Aby uzyskać więcej informacji, wejdź na www.ey.com/pl

EY Academy of Business

EY Academy of Business jest częścią międzynarodowej firmy EY. Na polskim rynku działa od 1993 roku. Firma przygotowuje i realizuje szkolenia z zakresu umiejętności interpersonalnych, zarządzania strategicznego, sprawozdawczości finansowej, aż po zarządzanie projektowe. W ofercie ma wieloetapowe, autorskie programy szkoleniowe oraz krótkie i praktyczne szkolenia uzupełniające wiedzę z konkretnej dziedziny.

EY Academy of Business specjalizuje się w szkoleniach przygotowujących do zdobycia rozpoznawalnych na całym świecie kwalifikacji zawodowych, takich jak: ACCA, CIA, CFA®, PMP®, ACP®.

Wykładowcy EY Academy of Business mają zarówno doświadczenie akademickie, jak i praktyczne osiągnięcia w biznesie. Firma prowadzi szkolenia dla osób indywidualnych, instytucji państwowych, organizacji pozarządowych oraz firm prywatnych.

Biura EY Academy of Business

al. Armii Ludowej 26 | 00-609 Warszawa

pl. Andersa 3 | 61-984 Poznań

ul. Rzeźnicza 32/33 | 50-130 Wrocław

+48 22 579 80 00,

+48 22 701 00 00

www.academyofbusiness.pl

www.facebook.com/EYszkolenia

© 2019 EY

Wszystkie prawa zastrzeżone.

EY jest zarejestrowanym znakiem handlowym

SCORE No. XX0000

ED no

ey.com/pl

KONTAKT:



Monika Kacprzykowska
Specjalista ds. szkoleń

+48 789 407 575

monika.kacprzykowska@pl.ey.com