

Praktyczne zarządzanie projektami

Szacowanie zasobów - harmonogramowanie -
nadzorowanie realizacji projektu - skuteczne
zarządzanie projektem

Cena: 2100 zł netto

Kontakt:

Klaudia Pliszka
tel. +48 510 201 302
klaudia.pliszka@pl.ey.com



Building a better
working world



Sukces w praktycznym zarządzaniu projektem opiera się na dwóch filarach:

- ▶ zrozumieniu, że plan projektu może być tylko "good enough" czyli "wystarczająco dobry" ale nigdy nie będzie "perfect" (no chyba że dany temat nie jest de facto projektem ale innego rodzaju zadaniem...),
- ▶ wprowadzeniu takich **zasad monitorowania realizacji projektu**, które pozwalają na jak najwcześniejsze ostrzeżenie o pojawiających się zagrożeniach i umożliwiając zapewnienia maksymalnej elastyczności zasobów zaangażowanych w wykonywanie poszczególnych zadań.

Dwudniowy program zajęć, poświęcony jest przekazaniu uczestnikom narzędzi służących wdrożeniu w praktyce tych zasad i wypracowaniu właściwej postawy u wszystkich członków zespołu projektowego. Zajęcia oparte są na założeniu, że około 60%-70% czasu trwania warsztatów uczestnicy spędzają na zastosowaniu poznawanych narzędzi do własnych projektów zaczerpniętych z codziennego życia organizacji.

Dla kogo

Do udziału w warsztatach zapraszamy wszystkich zainteresowanych tematyką zarządzania projektami, w szczególności:

- ▶ wszystkich, którzy są usystematyzować wiedzę i umiejętności dotyczące zarządzania projektami,
- ▶ wszystkich, którzy rozpoczynają pracę w projekcie.

Cel szkolenia:

- ▶ Przygotować uczestników do samodzielnego zaplanowania i nadzorowania realizacji projektu,
- ▶ Uzgodnić język i narzędzia stosowane dla planowania i nadzorowania realizacji projektu,

- ▶ Przedyskutować i omówić praktyczne doświadczenia w zakresie różnych technik planowania, zarządzania ryzykiem w projekcie, planowania i monitorowania kosztów projektu.
- ▶ Ocenic jakie są wady i zalety poszczególnych narzędzi i nauczyć się stosować te, które najbardziej przystają do danego projektu.

Korzyści dla uczestnika

Po ukończeniu warsztatu uczestnik potrafi:

- ▶ ocenić, kiedy warto zastosować w swojej pracy podejście projektowe,
- ▶ ocenić, które z narzędzi zarządzania projektem należy w danym kontekście użyć,
- ▶ zastosować poszczególne narzędzia planowania i nadzorowania realizacji projektu,
- ▶ samodzielnie zaplanować i zarządzać realizacją niedużego projektu.

W wyniku tego:

- ▶ usprawniona zostaje komunikacja między członkami zespołu,
- ▶ jasno przypisane są zadania, role i odpowiedzialności w projekcie,
- ▶ poprawiona jest praca zespołowa,
- ▶ mniejsza jest ilość stresu podczas planowania realizacji projektu.

Korzyści dla firmy

- ▶ cele realizowanych projektów ustalone precyzyjnie, w zgodzie z celem firmy,
- ▶ wyeliminowane projekty nieprzyczyniające się do realizacji celu firmy,
- ▶ większe prawdopodobieństwo zrealizowania projektu w założonym terminie.

Metoda

Podstawą warsztatu są **rzeczywiste projekty** zgłoszone przez uczestników. Do ćwiczeń wybierane są 2-3 projekty spośród tych, nad którymi aktualnie pracują uczestnicy. Uczestnicy wykonują je, wzorując się na studium przypadku historycznego projektu, na którym demonstrowane są zasady wykonywania poszczególnych kroków. Na pracę nad własnymi projektami poświęcone jest przynajmniej 50% czasu.

Cena

Udział w szkoleniu kosztuje **2100 zł + 23% VAT** za osobę. Cena obejmuje udział w szkoleniu, serwis kawowy, lunch oraz materiały dydaktyczne i szkoleniowe. Opłatę wnosi się 2 tygodnie przed rozpoczęciem kursu.

Zgłoszenia

Wypełnij formularz zgłoszeniowy na ostatniej stronie lub zgłoszenie online: academyofbusiness.pl

Więcej informacji:

klaudia.pliszka@pl.ey.com
+48 510 201 302

Warsztaty organizujemy również **w formule zamkniętej na indywidualne zamówienie firmy**.
EY Academy of Business
academyofbusiness@pl.ey.com
tel. 22 579, 80 00, 22 701 00 00
Pełna oferta szkoleń
www.academyofbusiness.pl
Wydarzenia
www.facebook.com/EYszkolenia



Program

Wstęp

- ▶ Co to jest projekt i czym różni się od innych form pracy?
- ▶ Dlaczego plan projektu może być tylko "good enough" a nigdy "perfect" i jakie są tego konsekwencje?
- ▶ Jak formułować misję projektu?
- ▶ Jakie są fazy planowania projektu? Która z nich jest najtrudniejsza, a która najważniejsza?

Definiowanie projektu

- ▶ Dlaczego definiowanie projektu jest w planowaniu projektu najtrudniejsze?
- ▶ Co to są cele projektu? Jakiego rodzaju celów powinno się rozważyć? Dlaczego definiowanie celów to jedna z najtrudniejszych dyskusji w planowaniu projektu?
- ▶ Co to są produkty projektu i czym różnią się od celów projektu? Dlaczego tak się dzieje?
- ▶ Jak ustalać priorytety w projekcie? Dlaczego ich ustalenie jest konieczne dla rozpoczęcia szczegółowego planowania projektu a później będzie już praktycznie niemożliwe do ustalenia?
- ▶ Dlaczego nie wolno przygotowywać WBS od razu w komputerze?
- ▶ Dlaczego w pracy nad WBS proces jest ważniejszy niż wynik?
- ▶ Co to jest sieć projektu i po co się ją opracowuje?
- ▶ Jak zweryfikować poprawność sieci projektu?
- ▶ Na czym polega etapowe planowanie projektu? Jakiego wynika z niego korzyści?
- ▶ Jak wygląda modelowa struktura zarządzania projektem? Jakiego występują w niej role?

Oszacowanie zasobów

- ▶ Jakiego są metody szacowania zasobów i kiedy je zastosować?
- ▶ Jak określić kto jest potrzebny do realizacji i zarządzania pracami w projekcie?
- ▶ Jak uzgodnić odpowiedzialność za realizację i zarządzanie pracami? Jak ją zapisać?

Opracowanie harmonogramu

- ▶ Co to jest harmonogram i do czego służy?
- ▶ Na czym polega standardowe podejście do tworzenia harmonogramu i dlaczego się ono w praktyce nie sprawdza?
- ▶ Jak należy ulepszyć metodę ścieżki krytycznej aby była ona pomocna w codziennym zarządzaniu projektem zamiast przeszkadzać?

Nadzorowanie realizacji projektu

- ▶ Jakiego metody monitorowania postępu prac w projekcie można zastosować i jakie będą tego negatywne konsekwencje? Co podpowiada praktyczne doświadczenie?
- ▶ Dlaczego każdy doświadczony kierownik projektu intuicyjnie wprowadza w swoje zachowania szereg dobrych praktyk na pierwszy rzut oka niezgodnych z regułami sztuki?
- ▶ Jakiego zasady i reguły postępowania musi ustalić i wdrożyć kierownik projektu aby upewnić się, że ma rzeczywistą kontrolę nad postępem prac?
- ▶ Jaki "system wczesnego ostrzegania" należy wdrożyć w ramach tych reguł aby możliwe było praktyczne zarządzanie ryzykiem w projekcie?

Rekomendacja

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI - 12-dniowy lub 16-dniowy autorski program zaawansowanych warsztatów + egzamin.

Szkolenia rekomendujemy przede wszystkim decydentom oceniającym zasadność podejmowania projektów i monitorującym ich przebieg, kierownikom projektów, członkom zespołów projektowych. Uczestnicy poznają dominujące światowe standardy zarządzania projektami: PMI, Prince, CCPM, Agile i rozwiązania hybrydowe. Kurs obejmuje szeroki przekrój metodyk, zbór najlepszych praktyk, narzędzi i rozwiązań rekomendowanych dla project managerów.

Zarządzanie procesowe - 2-modułowe szkolenie, które podczas dwóch gier strategicznych skutecznie uczy prawidłowego opisu procesu biznesowego oraz poprawy zasad funkcjonowania procesowego. Uczestnictwo w obu 2-dniowych warsztatach pozwala uzyskać **certyfikat KAIZEN Facilitator**.

LEAN Management w praktyce - warsztat **Executive Summary** - 2-dniowy przegląd narzędzi i technik zarządzania Lean w połączeniu z Theory of Constraints - najlepszy sposób na wdrażanie usprawnień w organizacji.

Dodatkowe informacje

Nasze szkolenia spełniają wymogi międzynarodowych organizacji zawodowych (PMI®, ACCA, IIA) dotyczące dalszego kształcenia ich członków. Udział w naszym szkoleniu przeliczany jest na wymagane punkty PDU, CPD, CPE, itp.