

Zarządzanie projektami dla prezesów i dyrektorów

- portfel projektów
i niezbędne narzędzia

Cena: 2500 zł

Koordynator szkolenia:

Klaudia Pliszka
tel. +48 510 201 302
klaudia.pliszka@pl.ey.com



Building a better
working world

Zarządzanie projektami dla prezesów i dyrektorów

Możliwe formy realizacji:

Szkolenie online live

Szkolenie stacjonarne

Trudno sobie wyobrazić dużą i rozwijającą się firmę, która w XXI wieku nie zarządza profesjonalnie projektami. Projekty, jako skomplikowane, innowacyjne i złożone przedsięwzięcia realizowane w organizacji w określonym czasie i mające dobrze zdefiniowane i ambitne cele, są podstawą rozwoju, gdyż pozwalają firmie wejść „na wyższy poziom”.

Projekty powinny mieć również dobrze zdefiniowane role i odpowiedzialności w zarządzaniu. Jedną z ról, która nie do końca jest obecnie dobrze rozumiana, jest rola Komitetów Sterujących, czy też Sponsorów w przypadku monitorowania istotnych projektów strategicznych firmy.

Szkolenie umożliwi lepsze zrozumienie swojej roli, odpowiedzialności i uprawnień, by właściwie nadzorować realizowane projekty. Będziesz pewny, że są one zarządzane na tyle skutecznie, by umożliwić firmie osiągnięcie pożądaných parametrów biznesowych.

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatów interaktywnych, których głównym wyróżnikiem są przykłady z życia wzięte i wymiana poglądów między uczestnikami a prowadzącym.

Cele szkolenia i oczekiwane korzyści

- Zrozumienie zasad nadzorowania realizacji projektu niewymagającej stałej obecności Komitetu Sterującego w projekcie.
- Zrozumienie różnicy pomiędzy odpowiedzialnością Komitetu Sterującego i Kierownika Projektu.
- Poszerzenie wiedzy w zakresie narzędzi wspomagających nadzorowanie realizacji projektu na poziomie Executive.

Znajdź nas:



- ▶ Projekt typu hybrydowego.
Co wyróżnia projekt typu hybrydowego i w jaki sposób powinien być zarządzany? Dlaczego nie ma tu „One best way” oraz dlaczego należy zmieniać kontekst zarządczy w projektach hybrydowych?

- ▶ Zadania zapobiegawcze w zarządzaniu ryzykiem
- ▶ Zadania minimalizujące w zarządzaniu ryzykiem
- ▶ Zadania wyzwalające zadania minimalizujące w projekcie
- ▶ Zarządzanie celami w projekcie
- ▶ Zarządzanie zakresem projektu
- ▶ Zarządzanie produktami końcowymi projektu
- ▶ Etapowanie w projekcie. Zarządzanie kamieniami milowymi w projekcie

- Funkcja, miejsce w strukturze i odpowiedzialność Project Management Office (PMO)

- ▶ Projekt typu waterfall – nadzór i eskalacja w zakresie produktów końcowych (deliverables), kamieni milowych (milestones), etapów (phases) i celów (objectives)
- ▶ Projekt typu agile – nadzór i odbiory funkcjonalności, monitorowanie tempa pracy zespołu. Jak to możliwe, że projekt, który nie posiada harmonogramu projektu, jest wciąż skutecznie zarządzany? Jakie są powody, dla których projekty typu agile nie powinny mieć stawianych wymogów w zakresie tworzenia harmonogramów? Jeżeli nie harmonogram, to co? Czym różni się rola Product (Project) Owner od Sponsora Projektu?

- ▶ Project buffer management – zarządzanie terminowością projektu
- ▶ Kanban – poziom Executive – zarządzanie przepływem pracy
- ▶ Burn-up management – zarządzanie kosztami w projekcie
- ▶ Wymagania dotyczące software do zarządzania projektami. Na co zwracać uwagę, wybierając software do zarządzania projektami? Czym różni się software do zarządzania projektami typu waterfall od agile? Jak połączyć ogień z wodą? – wymagania wobec software do zarządzania projektami hybrydowymi

7 Q&A

