

# Excel w audycie i kontroli wewnętrznej

**Termin:**

1-2 grudnia 2021 r. lub  
1-2 czerwca 2022 r.

**Cena:** 1690 zł + 23% VAT

**Kontakt:**

Klaudia Pliszka  
tel. +48 510 201 302  
[klaudia.pliszka@pl.ey.com](mailto:klaudia.pliszka@pl.ey.com)

[academyofbusiness.pl](http://academyofbusiness.pl)



Building a better  
working world



## Cele szkolenia

Jeśli chcesz:

- ▶ Usprawnić swoją pracę dzięki lepszemu poznaniu możliwości programu MS Excel
- ▶ Uatrakcyjnić stronę graficzną przygotowywanych prezentacji i sprawozdań z audytów i kontroli

To szkolenie jest dla Ciebie!

## Dla kogo?

Warsztat jest przeznaczony dla audytorów i kontrolerów, którzy korzystają z Excela w zadaniach, przygotowują prezentacje danych, prezentują sprawozdania z wykonanych zadań.

## Metodologia

- ▶ Szkolenie ma formę praktycznych warsztatów komputerowych.
- ▶ Każdy uczestnik pracuje samodzielnie na komputerze (własnym lub udostępnionym przez EY Academy of Business na czas szkolenia).
- ▶ Uczestnicy pracują na rozbudowanym arkuszu kalkulacyjnym, gotowe rozwiązania wypracowane podczas zajęć zabierają ze sobą, aby zastosować w pracy.

Uwaga: osoby, które będą korzystały z komputerów EY Academy of Business, proszone są o zabranie na zajęcia swoich nośników pendrive w celu zapisania arkuszy z materiałem wypracowanym podczas warsztatów.



## Program szkolenia

### Praca ze zbiorami danych

- ▶ oczyszczanie danych błędnie sformatowanych
- ▶ import danych ze źródeł zewnętrznych
- ▶ porównywanie danych
- ▶ identyfikacja nieprawidłowości
- ▶ weryfikacja poprawności danych
- ▶ przyporządkowywanie danych z jednej bazy do danych w innej bazie
- ▶ formatowanie warunkowe

### Arkusze w Excelu

- ▶ tabele do wypełniania dla audytowanych
- ▶ blokowanie treści, ukryte skoroszyty
- ▶ wypełnianie komórek seriami danych

### Przykładowe funkcje

- ▶ JEŻELI
- ▶ LICZ.JEŻELI
- ▶ SUMA.WARUNKÓW
- ▶ LICZ.WARUNKI
- ▶ MEDIANA
- ▶ ZŁĄCZ TEKSTY
- ▶ WYSZUKAJ.PIONOWO
- ▶ adresowanie względne i bezwzględne

### Podstawy statystyki w audycie z wykorzystaniem Excela

- ▶ dobór próby
- ▶ korelacje
- ▶ prognozowanie z wykorzystaniem Excela

### Wstęp do makr

- ▶ bezpieczeństwo
- ▶ rejestrowanie i tworzenie prostych makr

### Wykresy w sprawozdaniach audytowych

- ▶ wybór odpowiedniego wykresu
- ▶ wykres z analizą trendu
- ▶ niestandardowe formatowanie
- ▶ przenoszenie z Excela do Worda

### Zagadnienia uzupełniające

- ▶ Wykorzystanie Excela w kontekście wybranych standardów audytu i kontroli - ograniczenia Excela
- ▶ Excel a inne rozwiązania informatyczne dla audytorów
- ▶ Excel jako narzędzie wspierające audyt komputerowo (ang. CAATs)

## Korzyści dla uczestników

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy:

- ▶ będą wiedzieli, jak wykorzystać wybrane funkcjonalności Excela do celów audytu i kontroli
- ▶ będą znali najczęściej stosowane funkcje arkusza, przydatne przy analizie dużych zbiorów danych
- ▶ zrozumieją zależności pomiędzy komórkami, arkuszami i skoroszytami
- ▶ będą potrafili szybko i sprawnie przygotować profesjonalne sprawozdanie z kontroli lub audytu, w atrakcyjnej formie graficznej



## Punkty CPE

Nasze szkolenia spełniają wymogi międzynarodowych organizacji zawodowych (ACCA, IIA) dotyczące dalszego kształcenia ich członków.

## Termin i miejsce

Zajęcia odbywają się w Warszawie w Centrum Konferencyjnym EY Academy of Business, Al. Armii Ludowej 26, budynek Focus. Szkolenie trwa w godz. 9.00-16.30. W trakcie zajęć przewidziane są dwie przerwy kawowe oraz ciepły lunch.

## Cena

Cena warsztatów wraz z materiałami, serwisem kawowym oraz lunchem wynosi **1690 zł + 23% VAT**.

Opłaty wnosi się przed rozpoczęciem zajęć na podstawie faktury pro forma. Po dokonaniu płatności każdy uczestnik otrzyma fakturę VAT.

## Zgłoszenia

Zgłoszenia na szkolenie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego on-line. Po otrzymaniu zgłoszenia wysyłamy potwierdzenie rejestracji na szkolenie. Tydzień przed rozpoczęciem zajęć wysyłamy zaproszenie na szkolenie z informacjami organizacyjnymi.

## Rekomendacje

Zapraszamy do udziału w innych oferowanych przez nas szkoleniach. Szczególnie polecamy:

- ▶ **Audyt efektywnościowy**
- ▶ **Oszustwa w organizacjach. Zapobieganie nadużyciom**
- ▶ **Narzędzia myślowe dla audytorów i analityków**
- ▶ **Cyberprzestępczość**
- ▶ **Ochrona danych osobowych po reformie**

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje prosimy o kontakt pod numerem telefonu 22 579 8000 lub email: [academyofbusiness@pl.ey.com](mailto:academyofbusiness@pl.ey.com)

Pełną ofertę naszych szkoleń znajdują Państwo na stronach internetowych: [www.academyofbusiness.pl](http://www.academyofbusiness.pl)

Promocje, nowości, wydarzenia: [www.facebook.com/EYszkolenia](https://www.facebook.com/EYszkolenia)

Istnieje możliwość organizacji **szkolenia zamkniętego** na Państwa indywidualne zamówienie.

**Serdecznie zapraszamy!**