**Wprowadzenie do programu MS Excel**

**Pytanie 1 :**

Który z wymienionych skrótów klawiszowych służy do otworzenia okna wklej specjalnie w programie Excel?

a) Ctrl + ALT + V

b) Ctrl + ALT + C

c) Ctrl + V

d) Ctrl + C

**Pytanie 2 :**

Jak można dodać nowy arkusz do istniejącego pliku Excel?

a) Klikając prawym przyciskiem myszy na nazwę arkusza i wybierając "Wstaw" – arkusz

b) Wybierając "Nowy arkusz" z menu "Plik"

c) Klikając dwukrotnie na nazwę aktualnego arkusza

d) Jest to niemożliwe, nie można dodawać nowych arkuszy

**Pytanie 3 :**

Która z poniższych opcji pozwala na automatyczne wypełnienie komórek ciągiem liczb (np. 1, 2, 3, ...)?

a) Wklej specjalnie

b) Wypełnianie błyskawiczne

c) Seria danych

d) Kliknięcie prawym przyciskiem myszy i wybranie "Wypełnij komórki"

**Pytanie 4 :**

Jak można użyć funkcji "Znajdź i zamień" w celu zmiany wszystkich wystąpień danej wartości w arkuszu (zamiana tylko gdy w komórce jest dana wartość nic więcej, jeśli występuje coś jeszcze nie wykonuje zamiany)

a) Ta funkcja nie obsługuje takiej zmiany (zamieni wszystkie wartości w arkuszu)

b) Trzeba ręcznie odnaleźć każde takie wystąpienie i je zmieniać

c) W narzędziu "Znajdź i zamień" w opcjach trzeba zaznaczyć „Dopasuj do całej zawartości komórki”

d) Można to zrobić tylko za pomocą makra VBA

**Pytanie 5 :**

Jakie są różnice między nazywaniem zakresów a zablokowywaniem komórek w programie Excel?

a) Nie ma żadnych różnic, to dwie nazwy dla tego samego pojęcia

b) Nazywanie zakresów umożliwia ich szybkie odnalezienie, podczas gdy zablokowanie komórek chroni je przed edycją

c) Zablokowanie komórek pozwala na wprowadzanie danych, ale nie można ich formatować, podczas gdy nazywanie zakresów ułatwia wprowadzanie formuł

d) Zablokowanie komórek jest tożsame z ukryciem ich zawartości, natomiast nazywanie zakresów pozwala na przypisanie formuł do komórek

**Odpowiedzi :**

Pytanie 1 – a)

Pytanie 2 – a)

Pytanie 3 – c)

Pytanie 4 – c)

Pytanie 5 – b)