

Ogólne warunki świadczenia usług

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług dotyczą usług świadczonych przez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. z siedzibą w Warszawie al. Armii Ludowej 26, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000530201 (dalej: EY Academy of Business).
2. Przedmiotem niniejszych Ogólnych warunków świadczenia usług jest określenie zasad i warunków współpracy Stron w zakresie udziału Zleceniodawcy i/lub osób wskazanych przez Zleceniodawcę w szkoleniu/szkoleniach wybranych przez Zleceniodawcę z katalogu szkoleń oferowanych przez EY Academy of Business, realizowanych wg programów określonych przez EY Academy of Business, w terminach i miejscach wskazanych przez EY Academy of Business. Szczegółowy opis dotyczący poszczególnych szkoleń można znaleźć na stronie internetowej EY Academy of Business www.academyofbusiness.pl.
3. Zleceniodawca i/lub osoby wskazane przez Zleceniodawcę uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez EY Academy of Business na podstawie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu dostępnym na stronie www.academyofbusiness.pl lub formularza przesłanego przez Zleceniodawcę na wskazany adres mailowy. Zgłoszenie udziału w szkoleniu zawiera tytuł wybranego szkolenia, termin, lokalizację, listę osób skierowanych na szkolenie a także dane adresowe potrzebne do wystawienia faktury.
4. EY Academy of Business zobowiązuje się zagwarantować Zleceniodawcy i/lub zgłoszonym przez Zleceniodawcę osobom miejsce na wskazanym szkoleniu, o ile na moment otrzymania zgłoszenia posiadana liczba wolnych miejsc będzie wystarczająca. W przypadku braku miejsc EY Academy of Business zobowiązuje się bezzwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę.
5. EY Academy of Business zastrzega sobie prawo do zmiany formy szkolenia (stacjonarne lub online), terminu szkolenia lub jego odwołania. W takim przypadku Zleceniodawca zostanie powiadomiony na 5 dni przed pierwotnie zakładaną datą rozpoczęcia szkolenia.
6. W przypadku gdy nowy termin lub forma szkolenia nie odpowiada Zleceniodawcy, EY Academy of Business zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie przez Zleceniodawcę, a przekazane zgłoszenie nie jest wiążące.
7. Zleceniodawca może zrezygnować ze szkolenia bez ponoszenia żadnych kosztów na minimum 7 dni przed początkową datą szkolenia przesyłając EY Academy of Business pisemną rezygnację. Pisemną rezygnację prosimy wysłać na adres mailowy: academyofbusiness@pl.ey.com
8. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zleceniodawca może złożyć poprzez przesłanie do Academy of Business oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogólnych warunków świadczenia usług. Oświadczenie to może być również złożone drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej e-mail EY Academy of Business academyofbusiness@pl.ey.com
10. EY Academy of Business niezwłocznie prześle Zleceniodawcy potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku złożenia przedmiotowego oświadczenia drogą elektroniczną, potwierdzenie jego otrzymania zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej e-mail Zleceniodawcy, z którego przesłał on oświadczenie o odstąpieniu.
11. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli EY Academy of Business wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez EY Academy of Business utraci prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadku zakończenia szkolenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
12. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jednorazowo na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdorazowo wybranego szkolenia. Ceny za poszczególne szkolenia znajdują się na stronie internetowej EY Academy of Business www.academyofbusiness.pl i są cenami brutto.
13. Opłata powinna być dokonana przelewem na konto HSBC France (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, nr rachunku (PLN): 61 1280 0003 0000 0031 1251 3031.
14. Udział w szkoleniu jest możliwy tylko po dokonaniu płatności.
15. EY Academy of Business zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przygotowanym programem.
16. EY Academy of Business zobowiązuje się do wykonania szkolenia z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej.
17. EY Academy of Business zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zleceniodawcy, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.
18. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu naruszenia niniejszego zlecenia wynikającego z przyczyn od niej niezależnych.
19. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom szkolenia stanowią wyłączną własność EY Academy of Business, zaś uczestnikom szkolenia przysługuje prawo wykorzystania tych materiałów dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą Zleceniodawcy. Materiały szkoleniowe nie mogą być w jakikolwiek sposób rozpowszechniane poza siedzibą Zleceniodawcy.
20. Zleceniodawca rozumie, że informacje i materiały przekazane na szkoleniu mają charakter ogólny (informacyjny), nie mają charakteru indywidualnego i nie mogą być one uważane za świadczenie usług jakiegokolwiek doradztwa. Rekomendacje wskazane podczas szkolenia mają charakter wyłącznie orientacyjny,

- a zawarte w nich informacje nie powinny zastąpić szczegółowej analizy problemu lub profesjonalnego osądu. EY Academy of Business nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku czynności podjętych lub zaniechanych na podstawie udzielonych rekomendacji. EY Academy of Business zaleca, by wszelkie kwestie prezentowane na szkoleniu były konsultowane z właściwym doradcą.
21. EY Academy of Business umożliwia Zleceniodawcy i/lub osobie wskazanej przez Zleceniodawcę do udziału w szkoleniu, wysłanie opinii na temat odbytego szkolenia.
 22. Po zakończeniu szkolenia EY Academy of Business udostępnia Uczestnikowi szkolenia QR code/link do ankiety i formularza oceny. Anketę i formularz oceny może wypełnić tylko uczestnik szkolenia.
 23. Zleceniodawca upoważniony jest do składania EY Academy of Business reklamacji oraz zapytań związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług.
 24. Reklamacje lub zapytania można przysyłać na adres: Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k., al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa lub składać w formie elektronicznej, przysyłając ich treść na adres e mail: academyofbusiness@pl.ey.com.
 25. Zleceniodawca proszony jest o wskazywanie w treści reklamacji/zapytania konkretnych przyczyn złożenia reklamacji/zapytania.
 26. Reklamacja/zapytanie powinno zawierać imię i nazwisko Zleceniodawcy.
 27. Reklamacje rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do EY Academy of Business, z zastrzeżeniem, iż EY Academy of Business zobowiązany jest do rozpatrzenia każdej reklamacji przed upływem 14 dni od daty jej doręczenia EY Academy of Business.
 28. W przypadku przesłania reklamacji/zapytania drogą elektroniczną, Zleceniodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną, na adres e-mail, z którego reklamacja/zapytanie zostało przesłane.
 29. Każda ze stron oświadcza niniejszym, że osoba podpisująca lub przysyłająca formularz w swoim imieniu została wyraźnie upoważniona do jego zawarcia i do związania każdej ze stron postanowieniami formularza i Ogólnych warunków świadczenia usług.
 30. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy są spółki z Grupy EY Polska. Dane kontaktowe spółek z Grupy EY Polska znajdują się pod adresem <http://www.ey.com/PL/pl/About-us/Dane-spolek>. Kontakt do inspektora danych osobowych: kontakt daneosoboweEYPolska@pl.ey.com.
 31. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane są w celu realizacji szkolenia, a za zgodą Zleceniodawcy również w celu marketingu bezpośredniego produktów lub usług, a także w celu przesyłania informacji handlowych w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) ogólnego Rozporządzenie o ochronie danych.
 32. Przewarowane kategorie danych osobowych Zleceniodawcy to dane osobowe, które zamieszczone są w formularzu zgłoszeniowym. Odbiorcą danych osobowych Zleceniodawcy są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające spółki z Grupy EY Polska w jej biznesowej działalności.
 33. Dane osobowe przechowywane dla celów przesyłania informacji handlowych oraz marketingu bezpośredniego będą przechowywane i przetwarzane do czasu cofnięcia przez Zleceniodawcę zgody na ich przetwarzanie bądź żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia. Dane osobowe Zleceniodawcy związane z realizacją szkolenia będą przetwarzane przez EY Academy of Business przez okres 7 lat liczony od dnia zakończenia szkolenia.
 34. Zleceniodawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub Zleceniodawca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zleceniodawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Zleceniodawca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.
 35. Zleceniodawca nie może publicznie używać lub w inny sposób posługiwać się nazwą, logo lub znakami towarowymi EY Academy of Business.
 36. Każda zmiana warunków niniejszych Ogólnych warunków świadczenia usług i formularza wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.